



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE CATEGORIA GIURIDICA D**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23.03.2018, avente ad oggetto "Dotazione organica e Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica";

In esecuzione della propria determinazione n. 100-99 del 26.09.2018;

### **RENDE NOTO**

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del Capo II "La mobilità" del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i., che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria aperta al personale di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE CATEGORIA GIURIDICA D**

con passaggio diretto di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nello stesso profilo professionale e categoria giuridica.

Si dà atto che è in corso la procedura di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- Inquadramento da almeno 1 anno con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica D con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;
- I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- In caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente bando;
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;

- Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- **Nulla-osta definitivo oppure preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Ponte San Pietro. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Ponte San Pietro, pena lo scorrimento della graduatoria;**
- Idoneità psicofisica alla mansione;

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" di questo Ente.

I dipendenti a tempo indeterminato interessati al trasferimento con mobilità volontaria mediante passaggio diretto, dovranno inviare la **domanda di invito al colloquio (fac-simile allegato) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16.11.2018** redatta in carta semplice, mediante:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'ente;
- Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile sarà indicata anche l'ora di arrivo;
- Corriere entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestata al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di invito al colloquio.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, **con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento**, che dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- 2) **Nulla-osta definitivo oppure preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Ponte San Pietro. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Ponte San Pietro, pena lo scorrimento della graduatoria;**
- 3) fotocopia documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal

provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Dirigente del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data di svolgimento del colloquio, l'orario e la relativa sede verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciario.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii. e dal Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, muniti di valido documento di riconoscimento, sosterranno un colloquio selettivo volto alla verifica del possesso delle competenze professionali richieste di cui al presente avviso, alla verifica delle motivazioni professionali e all'approfondimento del curriculum formativo e professionale presentato a corredo della domanda.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Dirigente del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame con le modalità previste dall'art. 123 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **30 punti**, di cui **10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio**.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno **14/20**.

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio; a parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie una volta approvate rimangono efficaci per il periodo di tre anni, salvo diversamente previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione delle graduatorie medesime.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

### **TRASFERIMENTO**

1) Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Ponte San Pietro di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Ponte San Pietro si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

2) Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

3) Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali e dei vigenti CCDI.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nei C.C.N.L. nei testi vigenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il candidato dichiara di essere informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore; Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Settore 1.

Ponte San Pietro, 02.10.2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**  
(Dott.ssa Patrizia Crippa)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del  
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*

**DOMANDA DI INVITO AL COLLOQUIO**  
mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE categoria giuridica D**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO  
Servizio Amministrazione del Personale  
Piazza della Libertà, 1  
24036 Ponte San Pietro (Bg)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a .....prov. .... il .....  
e residente a ..... prov.....  
in via ..... n°..... C.F. ....  
telefono n°..... cellulare n°.....e-mail.....  
Esatto recapito al quale trasmettere le eventuali comunicazioni (se differente da quello di residenza):  
.....  
.....

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE - CATEGORIA GIURIDICA D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione

D I C H I A R A

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente .....  
con il profilo professionale di.....  
categoria giuridica ..... categoria economica ..... con funzione di .....
- di essere inquadrato da almeno 1 ANNO con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica D con  
profilo professionale di .....
- di essere titolare di un contratto di lavoro  a tempo pieno  a tempo part time per n. ore .....  
se a tempo part-time, precisare se  l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time  
 la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione
- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento (per i  
dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che intendano proporsi per un posto a tempo  
pieno)

- l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto (in caso di provenienza da comparti diversi)
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
- di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il sottoscritto, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del **nulla osta definitivo oppure preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Ponte San Pietro. **Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Ponte San Pietro, pena lo scorrimento della graduatoria;**
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, **con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento;**
- Nulla-osta definitivo oppure preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Ponte San Pietro. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Ponte San Pietro, pena lo scorrimento della graduatoria;**
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

.....  
(data)

.....  
(firma)