



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Püt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

Avviso pubblico per gruppi musicali per la concessione in uso della

SALA PROVE COMUNALE

sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia

Periodo: 01/05/2019-31/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.01

“SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

RENDE NOTO che è indetto un avviso pubblico per gruppi musicali per la concessione in uso della sala prove comunale sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia.

ART. 1 - DESTINATARI

L'avviso pubblico è rivolto a tutti i gruppi musicali, con almeno un componente maggiorenne.

Sarà data priorità ai gruppi interamente o prevalentemente composti da residenti in Ponte San Pietro.

Inoltre, saranno privilegiati i gruppi i cui componenti con età media più bassa.

ART. 2 - DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO

La concessione in uso della sala prove comunale ha durata dal 1° maggio 2019 e termine il 31 dicembre 2020. Gli orari di utilizzo della sala prove sono i seguenti: dalle ore 9.00 alle ore 24.00 tutti i giorni, compatibilmente con l'utilizzo della sala conferenze adiacente.

Si dà atto che nella stessa struttura (parte evidenziata in rosso nella planimetria allegata) sarà attivo il servizio di Spazio Autismo indicativamente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Pertanto in questi orari l'attività della sala prove è sospesa.

La gestione della sala prove avverrà a cura e sotto la responsabilità dei gruppi musicali ai quali il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l'utilizzo degli spazi suddetti.

Ogni gruppo gestore sceglierà un periodo di due ore alla settimana per l'utilizzo esclusivo della sala prove.

Negli orari di non utilizzo e di non prenotazione della sala prove, l'accesso alla stessa sarà libero ai componenti dei gruppi gestori per studio personale o per ulteriori prove.

La dotazione della sala prove sarà definita prima dell'utilizzo della stessa, in base alle esigenze dei gruppi e alla dotazione in essere.

I gruppi che avranno accesso alla sala prove potranno utilizzare liberamente la suddetta strumentazione.

Un locale adiacente alla sala prove sarà adibito a deposito per amplificatori e strumenti.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Ad ogni gruppo gestore verrà consegnata alla sottoscrizione del presente atto una copia di chiavi ed il codice dell'allarme.

La porta di accesso agli spazi ed il cancello dovranno rimanere chiusi anche durante l'utilizzo della sala prove; l'allarme dovrà sempre essere inserito all'uscita.

I gruppi gestori apriranno un Google Calendar e un gruppo WhatsApp per comunicare in modo efficace gli orari di utilizzo della sala prove.

I gruppi gestori dovranno garantire l'ordine e la pulizia degli spazi utilizzati, le spese relative al materiale di consumo sono a carico del Comune.

Nell'utilizzo e nella custodia degli spazi e degli strumenti i gruppi musicali dovranno osservare la dovuta diligenza.

Il Comune non risponderà per eventuali danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante la vigenza della concessione.

I gruppi gestori risponderanno direttamente anche per situazioni di danno accertato durante l'utilizzo degli spazi e/o degli strumenti da parte di gruppi terzi.

Per nessun motivo è possibile utilizzare gli spazi per un uso diverso previsto dal presente avviso.

ART. 4 - COSTO DELLA CONCESSIONE

Ogni gruppo musicale rimborserà al Comune una somma forfettaria di € 40,00 (euro quaranta/00) mensili, per l'utilizzo degli spazi concessi.

Nei mesi di luglio ed agosto la quota mensile verrà ridotta ad € 20,00 (euro venti/00), così come sarà ridotta l'apertura settimanale della sala prove.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario ovvero in contanti versati direttamente al Servizio Economato del Comune, che rilascerà idonea ricevuta di pagamento entro il 10 di ogni mese e al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 5 - CESSIONE DELLA CONCESSIONE

La sala prove potrà essere utilizzata anche da gruppi musicali terzi, previa prenotazione effettuata direttamente ad uno dei gruppi concessionari.

Per tale utilizzo è previsto un rimborso forfettario di € 7,00/ora ridotto ad € 5,00/ora per i possessori della Giovani App.

Le prenotazioni non dovranno sovrapporsi con le ore settimanali di utilizzo da parte dei gruppi gestori.

Per tali prenotazioni i gruppi concessionari incasseranno direttamente il corrispettivo pattuito, rilasceranno idonea ricevuta all'utilizzatore e presenteranno idonea rendicontazione al Comune con cadenza bimestrale.

I gruppi gestori si faranno carico dell'apertura e della chiusura della sala prove, con la presenza di una persona di fiducia per la durata delle prove, che provvederà ad incassare il corrispettivo rilasciando idonea ricevuta fornita dal Comune, nonché a verificare eventuali danni al termine dell'utilizzo.

ART. 6 - CONTROLLI

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi in uso rimane in capo al Comune, salvo che l'intervento sia conseguenziale ad una situazione di danno imputabile agli utilizzatori; in questo caso l'intervento di manutenzione sarà a carico di questi ultimi.

Il Comune si riserva di effettuare dei sopralluoghi di verifica dello stato dei luoghi e delle modalità di utilizzo.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da redigersi in carta libera, dovranno pervenire all'*Ufficio politiche giovanili* del Comune di Ponte San Pietro (Piazza della Libertà n. 1 – giorni ed orari di apertura: da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00) entro le ore 12.00 di martedì 30 aprile 2019. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

I moduli per la domanda sono disponibili presso l'*Ufficio politiche giovanili* e scaricabili dal sito web del Comune di Ponte San Pietro (www.comune.pontesanpietro.bg.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche giovanili – Piazza della Libertà n. 1 (tel. 035 6228470 – mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it) – nei seguenti giorni ed orari: da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). Di seguito si forniscono le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall'utenza; b) attivazione di procedimenti d'ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice degli Appalti); partecipazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di

competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato. Laddove l'interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica
Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per partecipare alle iniziative organizzate dal Comune.
Ambito di comunicazione dei dati Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per il quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità.
Tempo di conservazione dei dati I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.
Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Swisstech S.r.l. nella persona del Dott. Giancarlo Favero, che può essere contattato alla mail dpo@datasecurity.it oppure al numero 335-5950674.
Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail dpo@datasecurity.it oppure al numero 335-5950674.
Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ponte San Pietro, 9 aprile 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.01
Marco Locatelli