
SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228470 – fax 035.6228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA PROVE COMUNALE

sita presso il centro polifunzionale in via legionari di polonia

Periodo: 14/11/2022 – 31/12/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.1
“SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”**

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per gruppi musicali per la concessione in uso della sala prove comunale sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia.

ART. 1 - DESTINATARI

L'avviso pubblico è rivolto a tutti i gruppi musicali, con almeno un componente maggiorenne. Sarà data priorità ai gruppi interamente o prevalentemente composti da residenti in Ponte San Pietro.

Inoltre, saranno privilegiati i gruppi i cui componenti con età media più bassa.

ART. 2 - DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO

La concessione in uso della sala prove comunale ha durata indicativamente dal 14 novembre 2022 e termine il 31 dicembre 2025.

Gli orari di utilizzo della sala prove sono i seguenti: dalle ore 9.00 alle ore 24.00 tutti i giorni, compatibilmente con l'utilizzo della sala conferenze adiacente.

Si dà atto che nella stessa struttura (parte evidenziata in rosso nella planimetria allegata) sarà attivo il servizio di Spazio Autismo indicativamente lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 18.00 e mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 16.00.

Pertanto in questi orari l'attività della sala prove è sospesa.

La gestione della sala prove avverrà a cura e sotto la responsabilità dei gruppi musicali ai quali il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l'utilizzo degli spazi suddetti.

Ogni gruppo gestore sceglierà un periodo di due ore alla settimana per l'utilizzo esclusivo della sala prove.

Negli orari di non utilizzo e di non prenotazione della sala prove, l'accesso alla stessa sarà libero ai componenti dei gruppi gestori per studio personale o per ulteriori prove.

La dotazione della sala prove sarà definita prima dell'utilizzo della stessa, in base alle esigenze dei gruppi e alla dotazione in essere.

I gruppi che avranno accesso alla sala prove potranno utilizzare liberamente la suddetta strumentazione.

Un locale adiacente alla sala prove sarà adibito a deposito per amplificatori e strumenti.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Ad ogni gruppo gestore verrà consegnata alla sottoscrizione del presente atto una copia di chiavi ed il codice dell'allarme.

SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228470 – fax 035.6228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

La porta di accesso agli spazi ed il cancello dovranno rimanere chiusi anche durante l'utilizzo della sala prove; l'allarme dovrà sempre essere inserito all'uscita.

I gruppi gestori apriranno un Google Calendar e un gruppo WhatsApp per comunicare in modo efficace gli orari di utilizzo della sala prove.

I gruppi gestori dovranno garantire l'ordine e la pulizia degli spazi utilizzati, le spese relative al materiale di consumo sono a carico del Comune.

Nell'utilizzo e nella custodia degli spazi e degli strumenti i gruppi musicali dovranno osservare la dovuta diligenza.

Il Comune non risponderà per eventuali danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante la vigenza della concessione.

I gruppi gestori risponderanno direttamente anche per situazioni di danno accertato durante l'utilizzo degli spazi e/o degli strumenti da parte di gruppi terzi.

Per nessun motivo è possibile utilizzare gli spazi per un uso diverso previsto dal presente avviso.

ART. 4 - COSTO DELLA CONCESSIONE

Ogni gruppo musicale rimborserà al Comune una somma forfettaria di € 40,00 (euro quaranta/00) mensili, per l'utilizzo degli spazi concessi.

Nei mesi di luglio ed agosto la quota mensile verrà ridotta ad € 20,00 (euro venti/00), così come sarà ridotta l'apertura settimanale della sala prove.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario.

ART. 5 - CESSIONE DELLA CONCESSIONE

La sala prove potrà essere utilizzata anche da gruppi musicali terzi, previa prenotazione effettuata direttamente ad uno dei gruppi concessionari.

Per tale utilizzo è previsto un rimborso forfettario di € 7,00/ora.

Le prenotazioni non dovranno sovrapporsi con le ore settimanali di utilizzo da parte dei gruppi gestori.

Per tali prenotazioni i gruppi concessionari provvederanno a comunicare nominativi e contatti dei gruppi terzi interessati al competente ufficio comunale che li contatterà per definire le modalità di pagamento: il Comune incasserà il corrispettivo per il tramite dell'economista comunale, che provvederà a rilasciare idonea ricevuta.

I gruppi gestori si faranno carico dell'apertura e della chiusura della sala prove, con la presenza di una persona di fiducia per la durata delle prove, che provvederà a verificare eventuali danni al termine dell'utilizzo.

ART. 6 - CONTROLLI

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi in uso rimane in capo al Comune, salvo che l'intervento sia consequenziale ad una situazione di danno imputabile agli utilizzatori; in questo caso l'intervento di manutenzione sarà a carico di questi ultimi.

Il Comune si riserva di effettuare dei sopralluoghi di verifica dello stato dei luoghi e delle modalità di utilizzo.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228470 – fax 035.6228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

Le domande, da redigersi in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte San Pietro entro venerdì 28 ottobre 2022. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

I moduli per la domanda sono scaricabili dal sito web del Comune di Ponte San Pietro (www.comune.pontesanpietro.bg.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche giovanili – Piazza della Libertà n. 1 - Tel. 035.6228470/445.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). Di seguito si forniscono le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR.

<p>Finalità del trattamento</p> <p>I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall'utenza; b) attivazione di procedimenti d'ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice degli Appalti); partecipazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune.</p>
<p>Base giuridica del trattamento</p> <p>La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato. Laddove l'interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica</p>
<p>Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati</p> <p>Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per partecipare alle iniziative organizzate dal Comune.</p>
<p>Ambito di comunicazione dei dati</p> <p>Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per i quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità.</p>
<p>Tempo di conservazione dei dati</p> <p>I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati</p> <p>Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Capital Security S.r.l.s. nella persona del Dott. Giancarlo Favero, che può essere contattato alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it oppure al numero 335-5950674.</p>
<p>Diritti degli interessati</p> <p>Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento</p>



Città di
PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228470 – fax 035.6228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

(artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it oppure al numero 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ponte San Pietro, 3 ottobre 2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA 3.1

Dott.ssa Laura Misani

(Documento firmato digitalmente)