



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 1 • SERVIZI SOCIALI

BANDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI FAMIGLIE VULNERABILI A SEGUITO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19

1.FINALITA'

Il presente bando rientra nelle attività locali poste a sostegno delle famiglie colpite dall'emergenza sanitaria COVID-19, finalizzato a garantire forme di accompagnamento economico per nuclei familiari la cui situazione lavorativa ed economica si è modificata a partire da 8 marzo 2020 a causa COVID-19.

I beneficiari del presente bando potranno presentare istanza per l'erogazione di un contributo economico una tantum, erogato in unica soluzione anche attraverso carte prepagate.

I contributi verranno erogati sino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile. L'assegnazione del contributo è pertanto subordinata alla disponibilità del fondo al momento della richiesta.

2.CRITERI DI ACCESSO

Beneficiari del contributo sono i nuclei familiari in cui il richiedente, al momento della presentazione della domanda, sia residente nel Comune di Ponte San Pietro e alla presenza dei seguenti requisiti vincolanti di accesso:

- a) Attestazione ISEE ordinario ovvero corrente con valore inferiore o uguale a € 20.000;
- b) Presenza di liquidità sul proprio/i conto/i corrente/i alla data del 31/10/2020 pari o inferiore a € 5.000
- c) Media delle entrate mensili nell'anno 2020, calcolate in base al numero di componenti, che deve essere inferiore o uguale agli importi seguenti:
 - 1 componenti = < € 400 (al netto dell'affitto/mutuo casa)
 - 2 componenti = < € 800 (al netto dell'affitto /mutuo casa)
 - 3 componenti = < € 1.200
 - 4 componenti = < € 1.600
 - 5 o più componenti = < € 2.000

I percettori di altri sostegni pubblici possono rientrare nel presente contributo, se la media delle entrate mensili COMPENSIVA anche dei contributi ricevuti dalle famiglie, sarà inferiore agli importi di cui sopra.

3.NON POSSONO PARTECIPARE AL PRESENTE BANDO:

- a) Coloro che hanno già percepito il contributo di cui alla deliberazione n 66 del 27/5/2020 avente per oggetto: **Approvazione misure di sostegno all'abitazione a favore dei cittadini di Ponte san Pietro applicazione dgr x/5644 e xi/2974** (cosiddetto "Fondo affitti").
- b) Coloro che hanno già percepito il contributo di cui alla dgr xi-3008 del 30.03.2020 gestita dall'Azienda Isola B.sca.

- c) Coloro che sono in graduatoria per il contributo di cui alla deliberazione n. 100 del 07/08/2020 avente per oggetto: **Avviso pubblico per l'erogazione di misure di sostegno economico alle attività economiche a seguito dell'emergenza epidemiologica covid-19** (cosiddetto: "Fondo per i commercianti")

4.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per richiedere il contributo è necessario scaricare il modulo presente sul sito istituzionale del Comune di Ponte San Pietro e compilarlo in ogni sua parte. Il modulo può essere inviato a mezzo mail all'indirizzo sociali@comune.pontesanpietro.bg.it ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Servizi Sociali (esclusivamente previo appuntamento tramite i numeri 0356228441/457). La presentazione del modulo deve avvenire unitamente ai seguenti documenti:

- Carta d'identità o permesso di soggiorno, in corso di validità, del richiedente
- Movimenti bancari dal mese di ottobre 2019 al mese di ottobre 2020 (con indicazione del saldo alla data del 31/10/2020) per la verifica delle entrate
 - * *E' obbligatorio presentare i movimenti e il saldo dei conti correnti / conti postali di ciascun componente del nucleo familiare che abbia intestato un rapporto finanziario.*
 - ** *Qualora l'utente fosse in possesso di conto postale, carta prepagata, libretto postale e per prassi delle Poste Italiane non gli fosse consentita la consegna della documentazione di cui sopra, dovrà allegare alla domanda tutte le buste paga ricevute da ottobre 2019 a ottobre 2020, il saldo del conto/libretto al 31/10/2020 (o l'ultimo reperibile) e un'ulteriore autocertificazione attestante i contributi percepiti nel periodo considerato.*
- Attestazione ISEE ordinario o corrente 2020 (se in possesso, in alternativa i Servizi Sociali accederanno a tale documentazione in maniera automatica)
- Nel caso di percezione di contributo economico pubblico NON risultante all'interno dei movimenti bancari richiesti, il nucleo richiedente è tenuto a presentare idonea documentazione comprovante l'ulteriore entrata (per es: importi percepiti relativi al Reddito di Cittadinanza)

5.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata con le modalità sopra indicate, entro e non oltre il 18/12/2020 alle ore 13:00.

Non saranno accolte domande incomplete, presentate con modalità diverse o pervenute successivamente al termine di presentazione.

6.ISTRUTTORIA

L'istruttoria è finalizzata alla verifica della correttezza della domanda e della relativa documentazione allegata, nonché della sussistenza dei requisiti per accedere al contributo e ai requisiti di priorità all'accesso come di seguito indicati.

L'eventuale colloquio con assistente Sociale è finalizzato a verificare la condizione sociale vissuta dal nucleo in questo particolare momento. Si specifica che potrà essere richiesta documentazione integrativa.

La domanda avrà esito positivo se contemporaneamente:

- 1) Risulta formalmente corretta dal punto di vista dei criteri di accesso
- 2) L'eventuale colloquio con l'Assistente Sociale non ha evidenziato nessun aspetto contrario alle finalità del presente bando.

Qualora a seguito di controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà alla revoca del beneficio.

7.MODALITA' DI CALCOLO E GRADUATORIA

Il calcolo del reddito mensile considera il periodo da gennaio a ottobre 2020 (dal 01/01/2020 al 31/10/2020).

L'importo considerato ai fini della graduatoria sarà il risultato dell'entrata mensile media parametrata al coefficiente dell'ISEE (comprensivo quindi di tutti i correttivi, ad esempio disabili, genitori entrambi lavoratori, ecc.). Tale calcolo verrà effettuato dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base di quanto

presentato dai nucleo richiedenti, oltre che di eventuali documentazione aggiuntiva resasi necessaria.

Al termine dell'istruttoria verrà creata una graduatoria che si comporrà di due livelli:

- 1) Famiglie con riduzione del reddito intercorsa nel periodo che va da ottobre 2019 ad ottobre 2020 (causa emergenza CO-VID 19) calcolata sulla base della media entrate del primo semestre (ottobre 2019 – marzo 2020) e del secondo periodo considerato (aprile 2020 – ottobre 2020). L'ordine di inserimento in graduatoria del presente livello verrà sviluppato in base alla media delle entrate 2020 calcolate con l'applicazione del coefficiente ISEE (dalla più bassa alla più alta); la riduzione di reddito se presente e come sopra calcolata, deve essere motivata da una delle seguenti situazioni:

*A) lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, di rappresentanza commerciale o di agenzia che ha subito (**elenco esemplificativo ma non esaustivo**):*

- o riduzione dello stipendio dal mese di Marzo 2020 in poi;
- o avvio della cassa integrazione a partire dal mese di marzo 2020;
- o perdita del lavoro non attribuibile alla responsabilità del lavoratore per:
 - o mancato rinnovo del contratto di lavoro scaduto dopo 8 marzo 2020;
 - o licenziamento avvenuto dopo 8 marzo 2020 ad eccezione di quello per giusta causa;

B) tirocinanti o stagisti il cui rapporto di lavoro è stato sospeso o interrotto in attuazione delle disposizioni adottate per l'emergenza COVID-19

C) liberi professionisti e lavoratori autonomi con riduzione del proprio fatturato a partire dal 8/3/2020;

D) appartenenza a nucleo familiare nel quale uno dei percettori di reddito e/o pensione sia deceduto a causa del COVID-19

- 2) Famiglie che NON hanno avuto la riduzione del reddito intercorsa nel periodo che va da ottobre 2019 ad ottobre 2020.

L'ordine di inserimento in graduatoria del presente livello verrà sviluppato in base alla media delle entrate 2020 calcolate con l'applicazione del coefficiente ISEE (dalla più bassa alla più alta);

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato in unica soluzione, sulla base della graduatoria stilata e sino alla concorrenza massima della dotazione finanziaria disponibile.

Indicativamente saranno determinate due fasce di contributo, rapportate alla capacità economica dei richiedenti, il cui valore sarà stabilito successivamente alla valutazione delle domande pervenute. L'ammontare del contributo una tantum e cadauno è fissato in €. 800,00 massimo che potrà subire una riduzione in base al numero di domande ammesse ed al fondo disponibile pari ad €. 50.000,00 (fondo art. 112 d.l. 34/2020 - covid 19 - sostegno sociale alle famiglie in difficoltà)

9. CONTROLLI ISTRUTTORI

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i responsabili dell'istruttoria effettueranno i controlli sulla veridicità e completezza dei dati autodichiarati anche attraverso la collaborazione di altre autorità competenti, titolari delle banche dati di riferimento. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Comune potrà procedere alla verifica "a campione" garantendone l'espletamento in misura almeno pari al 20% sul totale delle domande. I soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici competenti. Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione alle Autorità competenti.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

1) i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuiti dalla normativa vigente all'Ente. I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'esame e valutazione delle istanze pervenute, nonché per le attività ad esse correlate e conseguenti nell'ambito del presente avviso pubblico emanato sulla base della DGR n. 2974/2020 di Regione Lombardia, che ne rappresenta la base giuridica di trattamento dei dati.

2) il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità;

3) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e/o telematici a disposizione dei servizi degli uffici dell'Ente coinvolti nel procedimento in oggetto, in osservanza delle adeguate misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte;

4) il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata del procedimento ed all'espletamento dei connessi obblighi di legge. Conclusosi il procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle disposizioni inerenti la conservazione della documentazione amministrativa;

5) il conferimento dei dati ed il trattamento è obbligatorio e necessario per esaminare e valutare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati preclude la possibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata ed ai connessi adempimenti;

6) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, ovvero il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto di cancellazione, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione. L'esercizio dei diritti sopra menzionati dovrà avvenire secondo le modalità previste dall'art. 13 del GDPR;

7) il titolare del trattamento è il Comune di Ponte San Pietro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è DOTT. VALERIO LOCATELLI

Per informazioni relative al presente bando contattare l'ufficio Servizi sociali del Comune di Ponte San Pietro numero telefono 035/6228442-035/6228444-0356228443

E mail sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

Ponte San Pietro,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
dott.ssa Crippa Patrizia

