

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2015 - 2016 - 2017**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

Allegato C)

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				11.273
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			11.602
di cui:		maschi	n.	5.688
		femmine	n.	5.914
nuclei familiari			n.	4.904
comunità/convivenze			n.	6
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2013	n.			11.377
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	116		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	109		
		saldo naturale	n.	7
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	866		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	648		
		saldo migratorio	n.	218
1.1.8 Popolazione al 31-12-2013	n.			11.602
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.			986
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			841
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			1.674
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.			5.584
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.			2.517

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,16 %
	2010	1,21 %
	2011	1,17 %
	2012	1,12 %
	2013	1,12 %
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,96 %
	2010	0,86 %
	2011	0,97 %
	2012	0,96 %
	2013	0,96 %
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	12.653	entro il 31-12-2018
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente		
Laurea	4,13 %	
Diploma	14,82 %	
Lic. Media	28,00 %	
Lic. Elementare	17,18 %	
Alfabeti	15,00 %	
Analfabeti	20,87 %	

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dall'anagrafe del Comune di Ponte San Pietro risulta che alla data del 31/12/2014 gli abitanti sono 11.573, le famiglie anagrafiche 4930 e convivenze anagrafiche 6.

Prosegue l'aumento del numero delle famiglie, ma anche la costante diminuzione del numero medio dei suoi componenti.

Il 34,09% del totale delle famiglie è composto da una sola persona. Il capo famiglia ha un'età media di 50 anni.

Il 21,44% ha più di 64 anni. Il 45,55% dei residenti vive in nuclei composti al massimo da 3 componenti e solo il 20,36% in nuclei con più di 3 persone.

La componente straniera della popolazione ammonta a 2136 persone (30.66% minori e 69.34% adulti) pari al 18,46% della popolazione.

Le condizioni economiche delle famiglie insediate in Ponte San Pietro si collocano sui livelli medi anche se la crisi economica ha determinato un incremento delle famiglie in difficoltà che si sono trovate a richiedere l'intervento economico dei servizi sociali. I casi eclatanti di povertà e di emarginazione sono collegati all'immigrazione e all'eliminazione di posti di lavoro e sono costantemente monitorati dai servizi sociali.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq				4,56															
1.2.2 - RISORSE IDRICHE																			
	* Laghi			0															
	* Fiumi e torrenti			3															
1.2.3 - STRADE																			
	* Statali		Km.	0,00															
	* Provinciali		Km.	5,00															
	* Comunali		Km.	45,00															
	* Vicinali		Km.	0,00															
	* Autostrade		Km.	0,00															
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 12 del 26.03.2011																
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013																
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)																			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																	
<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td>AREA INTERESSATA</td> <td></td> <td>AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> </tr> </table>							AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE															
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	8	1
A.2	0	0	C.2	7	7
A.3	0	0	C.3	7	7
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	4	4
B.1	0	0	D.1	4	2
B.2	1	1	D.2	3	3
B.3	3	1	D.3	4	4
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	7	7	D.5	4	4
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	2	1
TOTALE	13	11	TOTALE	48	38

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2013:

di ruolo n.	49
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	0	0
C	3	3	C	7	5
D	3	3	D	3	3
Dir	1	0	Dir	1	1
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	7	6	C	4	2
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	0	0
B	9	7	B	13	11
C	7	5	C	28	21
D	9	7	D	18	16
Dir	0	0	Dir	2	1
			TOTALE	61	49

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	3	3	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	7	5
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	1	0	9° Dirigente	1	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	7	6	6° Istruttore	4	2
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	9	7	5° Collaboratore	13	11
6° Istruttore	7	5	6° Istruttore	28	21
7° Istruttore direttivo	6	4	7° Istruttore direttivo	14	12
8° Funzionario	3	3	8° Funzionario	4	4
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	2	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	61	49

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017							
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n. 0				0				0				0							
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	75	posti n. 75				83				75				75							
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	430	posti n. 430				443				430				430							
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	245	posti n. 245				251				245				245							
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n. 0				0				0				0							
1.3.2.6 - Farmacie comunali			n. 0				n. 0				n. 0				n. 0							
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																						
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00							
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00							
- mista			36,00				36,00				36,00				36,00							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km			26,00				26,00				26,00				26,00							
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini			n. 14	hq. 6,70			n. 14	hq. 6,70			n. 14	hq. 6,70			n. 14	hq. 6,70						
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica			n. 1.700				n. 1.700				n. 1.700				n. 1.700							
1.3.2.13 - Rete gas in Km			36,00				36,00				36,00				36,00							
1.3.2.14 -Raccolta rifiuti in quintali																						
- civile			50.000,00				50.000,00				50.000,00				50.000,00							
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00							
racc. diff.ta	-		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.15 - Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
1.3.2.16 - Mezzi operativi			n. 0				n. 0				n. 0				n. 0							
1.3.2.17 - Veicoli			n. 12				n. 12				n. 12				n. 12							
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.19 - Personal computer			n. 62				n. 62				n. 62				n. 62							
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																						

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.3.1 - Consorzi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	2
1.3.3.2 – Aziende speciali consortili	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	1
1.3.3.3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	0
1.3.3.4 - Società di capitali partecipazione di primo livello	n. 5	n. 5	n. 4	n. 4	4
1.3.3.5 - Concessioni	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	3
1.3.3.6 - Unione di comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	0
1.3.3.7 - Altro	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	0

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

UNICA SERVIZI SPA

Con deliberazione consiliare n. 32 del 30/06/08 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il conferimento delle proprie azioni della Hidrogest spa nel capitale della società UNICA SERVIZI SPA e per effetto di tale conferimento ha aderito alla società UNICA SERVIZI SPA.

Con atto notarile a rogito del notaio Santus di Bergamo in data 11/03/2009 n. 29433/13406 di repertorio è stato formalizzato il conferimento disposto con la succitata deliberazione consiliare.

La Società pubblica «UNICA SERVIZI SPA» si occupa della gestione di servizi intercomunali a rilevanza industriale quali l'energia tradizionale, l'energia rinnovabile e teleriscaldamento; funzioni che andranno ad aggiungersi ai servizi già offerti dalle due società dalla stessa controllate, che sono:

- per «Hidrogest SpA»: gestione, collettamento e depurazione dell'acqua;
- per «Linea Servizi Srl»: raccolta dei rifiuti, gestione di calore e gas metano.

PONTE SERVIZI SRL

Dopo l'acquisizione delle quote di partecipazione nella società dei Comuni di Calvenzano e Pagazzano, il Comune detiene il 100% della Ponte Servizi s.r.l..

La Ponte Servizi s.r.l.:

- con atto in data 26.01.2010 n. 32276 di Rep. del notaio Armando Santus di Bergamo, ha ceduto alla UNIGAS distribuzione Srl con decorrenza 1 febbraio 2010 il ramo di azienda adibito all'attività di distribuzione del gas metano;
- con atto in data 14.12.2010 n. di Rep. 35706 del notaio Santus ha ceduto le proprie quote di partecipazione in A.T.G. Srl.
- con atto in data 22.12.2010 n. 132372 di Rep. del notaio Giovanni Vacirca di Bergamo, ha conferito a LINEA SERVIZI Srl il ramo di azienda dei restanti servizi, acquisendo una quota di nominali €. 48.000,00 di predetta società.

Con deliberazione n. 47 del 26/11/2012 il Consiglio Comunale ha disposto l'avvio della procedura di scioglimento e messa in liquidazione autorizzando il Sindaco ad adottare e sottoscrivere ogni atto necessario.

ECOISOLA SPA

Con deliberazione n. 11 del 27/02/2008 il Consiglio Comunale ha disposto di recedere da Ecoisola SpA avviando la procedura per la vendita delle relative quote azionarie. Con deliberazione n. 26 del 18/06/2009 il Consiglio Comunale ha deliberato di non autorizzare il mantenimento delle partecipazioni societarie in Ecoisola s.p.a. disponendo, di conseguenza, la cessione a terzi della medesima partecipazione.

UNIACQUE Spa

Società totalmente pubblica costituita per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007. Il servizio idrico integrato (S.I.I.) riguarda, in particolare, l'insieme dei servizi di prelievo, trasporto ed erogazione dell'acqua all'utente, la gestione dei sistemi fognari e la depurazione delle acque reflue.

Acquedotto: servizio costituito dalle fasi di captazione, adduzione e distribuzione per usi domestici e usi non domestici, intesi come utenze pubbliche (scuole, ospedali, caserme, edifici pubblici, centri sportivi, mercati, stazioni ferroviarie, aeroporti...), utenze commerciali (uffici, negozi, supermercati, alberghi, ristoranti, lavanderie, autolavaggi...) e utenze agricole e industriali, purché, in questo ultimo caso, l'acqua venga erogata tramite l'acquedotto e non attraverso impianti dedicati.

Fognatura: servizio di raccolta e convogliamento delle acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Depurazione: servizio di trattamento presso gli impianti di depurazione di tutte le acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Il Comune di Ponte San Pietro ha aderito con deliberazione consiliare n. 53 in data 27.11.2006 con una percentuale di partecipazione pari allo 0,94% del capitale sociale.

ANITA SRL

La società agisce quale strumento organizzativo proprio degli Enti locali soci, direttamente o tramite società dagli stessi controllate, per l'esercizio delle attività di natura finanziaria, finalizzate all'assunzione e gestione di partecipazioni, anche di minoranza, in società od enti, costituiti e costituendi, pure di natura consortile, che abbiano ad oggetto l'erogazione di servizi pubblici locali o servizi d'interesse economico generale, ovvero la gestione e/o la proprietà di reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali, destinate alla produzione di servizi pubblici locali nell'ambito di competenza degli Enti locali soci. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, tra le partecipazioni che la società potrà assumere figurano quelle in società che operino nel campo della distribuzione locale (ivi compreso il trasporto regionale) del gas naturale e di gas di qualsiasi altra specie, nonché della vendita di gas naturale o di altra specie, come pure di energia elettrica.

Alla società Anita srl sono state conferite le reti gas e metano del Comune di Ponte San Pietro in forza dell'atto rep. 47863 del 22 maggio 2014

CONSORZIO BIM

Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como e fiumi Brembo e Serio

Con sede in Bergamo, è un Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della legge 27 dicembre 1953 n. 959 per la riscossione e l'impiego dei sovraccanoni dovuti dai concessionari di grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice, per impianti di derivazione installati nel perimetro di competenza del Consorzio, al di sopra dei 500 m/slm e con produzione oltre i 220 kw/h.

Il Consorzio si pone l'obiettivo di ridistribuire ai Comuni consorziati le risorse finanziarie che sono finalizzate allo sviluppo socio economico delle popolazioni residenti nel Consorzio, in particolare alle popolazioni residenti nei Comuni montani.

Fanno parte attualmente del Consorzio n. 124 Comuni della Provincia di Bergamo, fra i quali il Comune di Bergamo e n. 4 Comuni della Provincia di Lecco. Il Consorzio al suo interno è poi diviso in zone specifiche quali:

Zona 1^ - Alta Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 2^ - Media Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 3^ - Alta Valle Seriana	Comuni n. 16
Zona 4^ - Media Valle Seriana	Comuni n. 22
Zona 5^ - Valle Imagna e Valle S. Martino	Comuni n. 25
Zona 6^ - Comuni Rivaschi	Comuni n. 23

Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca

Ente di diritto pubblico, opera per assicurare lo scolo delle acque, la difesa del suolo, la tutela delle risorse idriche e naturali, l'irrigazione e la valorizzazione di un comprensorio, classificato di bonifica, che ha un'estensione di 79.079 ettari, comprendente in tutto o in parte il territorio di 108 Comuni, appartenenti alle provincie di Bergamo (78.872 ha.), Brescia (35 ha.), Cremona (54 ha.) e Lecco (118 ha.).

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino – Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

I 24 comuni dell'Isola bergamasca e della bassa Val San Martino si sono costituiti in azienda speciale consortile, ai sensi degli articoli 31 e 114 del decreto legislativo 267/2000, per la gestione associata di funzioni e servizi di competenza degli enti locali in materia socio assistenziale.

CONCESSIONI

SERVIZIO GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E CANONE NON RICOGNITORIO – <u>Aipa S.p.a.</u>

SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI – <u>Linea Servizi S.r.l.</u>
--

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS-METANO - Unigas distribuzione S.r.l.
--

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – PIANO INTEGRATO INTERVENTO VIA ADDA- VIA ROMA
Oggetto Costruzione parcheggi pubblici e parco urbano
Enti aderenti: Comune Ponte San Pietro e società privata.
Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2015 Nessun impegno finanziario a carico del Comune. Tutti i costi per la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche derivanti dalla convenzione per l'attuazione del P.I.I. sono a carico del proponente.
Durata dell'accordo/ P.I.I. Approvato in Consiglio Comunale n. 50 de 14 ottobre 2009. Convenzionato a luglio 2010. Modificato nel 2013. La durata è di 10 anni dalla prima approvazione del piano.
L'accordo prevede: Le opere ed infrastrutture pubbliche previste dal Piano sono: parcheggi pubblici (n. 2 parcheggi) – parco pubblico – strade, marciapiedi e pista ciclabile – opere viabilistiche esterne al comparto; Al momento le opere sono in fase di conclusione. Manca la realizzazione del parcheggio posto a nord del comparto, l'installazione dei giochi del parco. Entro il 2015 l'operazione verrà conclusa.

1.3.4.3 – PIANO INTEGRATO INTERVENTO VIA FORLANINI
Oggetto Costruzione Centro servizi e relative infrastrutture
Enti aderenti: Comune Ponte San Pietro e società privata.
Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2015 Nessun impegno finanziario a carico del Comune. Tutti i costi per la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche derivanti dalla convenzione per l'attuazione del P.I.I. sono a carico del proponente.
Durata dell'accordo/ P.I.I.

<p>Approvato in Consiglio Comunale nel 2014.</p> <p>La sottoscrizione della convenzione è avvenuta a marzo 2015.</p> <p>La durata è di 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione.</p>
<p>L'accordo prevede:</p> <p>Le opere ed infrastrutture pubbliche previste dal Piano sono dei parcheggi pubblici.</p> <p>A titolo di standard qualitativo è prevista la corresponsione al Comune di un contributo di 115.000,00 €.</p>

1.3.4.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Istituzione sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo
<p><u>Comuni:</u> Bedulita, Berbenno, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Bracca, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Camerata Cornello, Capizzone, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Cornalba, Corna Imagna, Costa Serina, Costa Valle Imagna, Filago, Fuipiano Valle Imagna, Lenna, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Oltre il Colle, Palazzago, Piazza Brembana, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Roncola, San Pellegrino Terme, San Giovanni Bianco, Santa Brigida, Sant'Omobono Terme, Sedrina, Serina, Solza, Sorisole, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Strozza, Suisio, Terno d'Isola, Ubiale Clanezzo, Valbrembo, Val Brembilla, Valnegra, Villa d'Adda, Zogno. Comunità Montana Valle Imagna.</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2015</p> <p>La quota di competenza del Comune di Ponte San Pietro per l'anno 2015 è pari a euro 9.500,00.</p>
<p>Durata dell'accordo</p> <p>Al 31.12.2026</p>
<p>L'accordo è:</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto nel corso del 2013.</p>

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Il principio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali soprattutto la regione ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni.

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO REGIONE

- **Riferimenti normativi:** Legge regionale 1/2000
- **Funzioni o servizi:** Tutela paesaggistica, polizia idraulica, edilizia agevolata, costruzioni cemento armato
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** nessuno
- **Unità di personale trasferito:** nessuno

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.407.565,99	4.920.650,50	5.392.685,05	5.180.858,78	5.187.623,00	5.188.523,00	-3,92
Contributi e trasferimenti correnti	172.522,02	809.150,61	242.989,68	269.149,00	149.700,00	143.700,00	10,76
Extratributarie	2.059.109,78	2.057.272,28	1.864.543,79	1.911.115,96	1.871.117,00	1.871.117,00	2,49
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.639.197,79	7.787.073,39	7.500.218,52	7.361.123,74	7.208.440,00	7.203.340,00	-1,85
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	38.500,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	-33,33
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	142.051,99	8.429,54	0,00	559.800,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.781.249,78	7.834.002,93	7.650.218,52	8.020.923,74	7.208.440,00	7.203.340,00	4,84
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	243.473,18	237.351,95	2.335.138,04	959.605,00	202.500,00	40.000,00	-58,90
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	92.696,07	55.000,00	268.600,00	50.000,00	441.000,00	274.000,00	-81,38
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	301.344,02	600.000,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	400.314,27	207.756,54	230.000,00	500.800,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	736.483,52	500.108,49	2.833.738,04	1.811.749,02	1.243.500,00	314.000,00	-36,06
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.517.733,30	8.334.111,42	10.483.956,56	9.832.672,76	8.451.940,00	7.517.340,00	-6,21

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.407.565,99	4.920.650,50	5.392.685,05	5.180.858,78	5.187.623,00	5.188.523,00	-3,92
Contributi e trasferimenti correnti	172.522,02	809.150,61	242.989,68	269.149,00	149.700,00	143.700,00	10,76
Extratributarie	2.059.109,78	2.057.272,28	1.864.543,79	1.911.115,96	1.871.117,00	1.871.117,00	2,49
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.639.197,79	7.787.073,39	7.500.218,52	7.361.123,74	7.208.440,00	7.203.340,00	-1,85
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	38.500,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	-33,33
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	142.051,99	8.429,54	0,00	559.800,00			
Avanzo di Amministrazione applicato per spese correnti FPV da riaccertamento straordinario residui 2014				293.538,87			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.781.249,78	7.834.002,93	7.650.218,52	8.314.462,61	7.208.440,00	7.203.340,00	4,84
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	243.473,18	237.351,95	2.335.138,04	959.605,00	202.500,00	40.000,00	-58,90
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	92.696,07	55.000,00	268.600,00	50.000,00	441.000,00	274.000,00	-81,38
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	301.344,02	600.000,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	400.314,27	207.756,54	230.000,00	500.800,00			
- FPV da riaccertamento straordinario residui 2014 per spese in conto capitale				480.480,63			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	736.483,52	500.108,49	2.833.738,04	2.292.229,65	1.243.500,00	314.000,00	-36,06
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.517.733,30	8.334.111,42	10.483.956,56	10.606.692,26	8.451.940,00	7.517.340,00	-6,21

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.497.443,01	2.679.281,30	3.284.107,62	3.512.000,00	3.519.500,00	3.520.400,00	6,93
Tasse	0,00	1.317.000,00	1.299.220,00	1.194.123,00	1.194.123,00	1.194.123,00	-8,08
Tributi speciali ed altre entrate proprie	910.122,98	924.369,20	809.357,43	474.735,78	474.000,00	474.000,00	-41,34
TOTALE	4.407.565,99	4.920.650,50	5.392.685,05	5.180.858,78	5.187.623,00	5.188.523,00	-3,92

2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUEUTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2015 (A+B)
	2014	2015	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	0,400	0,400	6.515,00	7.000,00			7.000,00
I.M.U. 2^ casa	1,060	1,060	2.311.066,00	1.960.000,00			1.960.000,00
Fabbricati produttivi	1,060	1,060			253.070,00	268.000,00	268.000,00
Altro	1,060	1,060	7.225,00	12.000,00	354.349,00	380.000,00	392.000,00
TOTALE			2.324.806,00	1.979.000,00	607.419,00	648.000,00	2.627.000,00

PREMESSA:**PREMESSE**

Le entrate correnti di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie. Le Entrate tributarie di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale in quanto la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite.

ENTRATE TRIBUTARIE

Le risorse del Titolo primo sono costituite dalle Entrate Tributarie. Appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

Imposta Unica Comunale (IUC)

Introdotta dalla Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) la IUC ha due presupposti impositivi:

1. il possesso di immobili con differenziazioni in base alla natura ed al valore degli stessi;
2. l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

L'Imposta è articolata nelle seguenti componenti:

- l'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, la cui base imponibile è data dal valore degli immobili ad eccezione delle abitazioni principali;
- la componente relativa ai servizi che a sua volta è composta da:
 - Tassa Rifiuti (TARI) a carico dei soggetti che occupano l'immobile il cui calcolo della base imponibile segue le stesse regole della TARES;
 - Tributo Servizi Indivisibili (TASI) a carico del possessore o del detentore di un immobile, compresa l'abitazione principale.

TARI

La Tassa sui rifiuti dal 2014 sostituisce la TARES ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

Per il dettaglio delle tariffe della TARI si rimanda alla deliberazione dell'approvazione del Piano Finanziario e delle tariffe.

TASI

La TASI (tributo per i servizi indivisibili) connessa alla fruizione dei servizi erogati dal Comune, introdotta dal 2014 a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile.

Per l'anno 2015 si conferma l'aliquota applicata nel corso del 2014 vale a dire alle abitazioni principali nella misura del 2,90 per mille. Le detrazioni ammesse sono euro 50,00 per ogni immobile e euro 20,00 per ogni figlio convivente fino a 26anni elevabile a 50,00 nel caso di disabilità.

Imposta Municipale Unica (IMU)

Dall'anno 2014 non è dovuta l'IMU per le seguenti categorie di immobili:

- abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie catastali A/1, A/8 e A/9);
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dall'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica;
- abitazione principale e relative pertinenze del coniuge assegnatario della ex casa coniugale in caso di separazione legale o divorzio;
- abitazione principale e relative pertinenze possedute, e non concesse in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia;
- terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola;
- fabbricati rurali ad uso strumentale.

Sono soggetti passivi di imposta, sia persona fisica che società, in base alle quote di proprietà possedute:

- i proprietari di immobili (fabbricati, terreni agricoli, aree fabbricabili);
- i titolari del diritto reale di usufrutto, uso e abitazione;
- l'ex coniuge assegnatario della casa coniugale;
- i titolari di locazione finanziaria;
- i titolari di suolo su cui è costituito il diritto di superficie (se concesso il diritto di superficie su area di proprietà comunale a cooperativa edilizia, è quest'ultima, fino alla realizzazione della costruzione, obbligata al pagamento dell'imposta gravante sul suolo);
- i titolari del diritto di enfiteusi circa l'utilizzazione di un fondo agricolo;
- i titolari di concessione su aree demaniali.

Per l'anno 2015 vengono confermate le seguenti aliquote:

10,6 per mille (aliquota base)

- terreni agricoli
- fabbricati gruppo A (compresi A10) non abitazione principale e categorie C2-C6-C7 non pertinenza;
- aree fabbricabili;
- fabbricati in genere (gruppo B, gruppo D eccetto fabbricati strumentali all'attività agricola, categorie C3, C4 e C5).

9,6 per mille

fabbricati cat. C 1 (negozi).

7,6 per mille (aliquota ridotta)

Immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta (genitori e figli).

Esenti

- abitazione principale (unica dimora abituale e residenza anagrafica) del soggetto passivo e del suo nucleo familiare;

- abitazione posseduta da anziano o disabile che acquisisce la residenza in istituti di ricovero o sanitari in via permanente e certificata, purché non locata;
 - abitazione principale del coniuge assegnatario della ex casa coniugale in caso di divorzio o separazione;
 - unità immobiliari classificate nel gruppo catastale E.
- UNA pertinenza per ciascuna delle categorie catastali C2 - C6 - C7 assume l'aliquota dell'abitazione cui si riferisce, anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

Addizionale comunale IRPEF

Il D.Lgs. N.360/1998 prevede che "i Comuni possono istituire l'addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali".

L'addizionale è determinata sul reddito complessivo ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini dell'imposta stessa.

Per il 2015 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad modificare le aliquote relative all'Addizionale Irpef nel seguente modo:

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a 15.000,00	0.50%
Da 15.001 a 28.000 euro	0.55%
Da 28.001 a 55.000 euro	0.60%
Da 55.001 a 75.000 euro	0.65%
Oltre 75.000 euro	0,70%

RECUPERO TRIBUTI COMUNALI

Si continuerà la lotta all'evasione tributaria come avvenuto per gli anni precedenti.

♦ **Fondo Comunale di Solidarietà**

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015	462.735,78
Variazione 2015 per effetto IMU Terreni agricoli	0,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015 FINALE	462.735,78
Nel caso di risultato algebrico negativo il recupero avverrà tramite Agenzia delle Entrate	
Recupero dell'Agenzia delle Entrate relativo a:	
Quota per alimentare F.S.C. 2015 (38,23% calcolato su IMU standard 2015)	-696.879,16

♦ **Diritti sulle pubbliche affissioni :**

Gestione in concessione ad AIPA SpA, con valori previsionali del triennio confermati, a fronte di tariffe invariate, nei dati conclusivi dell'esercizio trascorso .

□□□□□

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	52.229,80	647.770,04	68.840,52	93.874,00	25.000,00	25.000,00	36,36
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	19.399,44	36.550,00	0,00	18.275,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	27.600,39	15.964,16	40.000,00	33.000,00	25.000,00	25.000,00	-17,50
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	73.292,39	108.866,41	134.149,16	124.000,00	99.700,00	93.700,00	-7,56
TOTALE	172.522,02	809.150,61	242.989,68	269.149,00	149.700,00	143.700,00	10,76

2.2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO – valutazioni

Trasferimenti correnti dello Stato a carattere generale e specifico (non fiscalizzati) :

Con l'entrata in vigore del più volte citato D.Lgs. 23/2011 e degli inerenti decreti attuativi, lo scenario delle tradizionali **risorse erariali trasferite non fiscalizzate** risulta ormai circoscritto a limitati, residuali fondi, quali :

Fondo consolidato sviluppo investimenti parametrato ai mutui in ammortamento assistiti da contribuzione erariale per euro **16.874,00**

2.2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE - valutazioni

Le **risorse trasferite di fonte regionale** € **15.000,00** complessivi nel 2015 e anni successivi riguardano il contributo relativo al Fondo sostegno affitto e € **18.000,00** complessivi nel 2015 e anni successivi per il contributo relativo all'eliminazione delle barriere architettoniche da erogare ai privati.

2.2.2.5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI da ALTRI ENTI DEL SETT. PUBBLICO. - valutazioni

Rimangono iscritti a bilancio i contributi relativi al rimborso effettuato dei comuni in relazione alla gestione del Bibliotecario, contributo dalla Provincia e dall'Azienda speciale consortile.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	773.289,19	951.279,85	651.289,93	688.200,00	726.700,00	726.700,00	5,66
Proventi dei beni dell'ente	602.146,80	636.158,61	639.595,16	632.117,00	632.117,00	632.117,00	-1,16
Interessi su anticipazioni e crediti	5.327,82	3.567,20	3.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	-46,66
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	0,00	0,00	0,00	13.657,26	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	678.345,97	466.266,62	570.658,70	575.541,70	510.700,00	510.700,00	0,85
TOTALE	2.059.109,78	2.057.272,28	1.864.543,79	1.911.115,96	1.871.117,00	1.871.117,00	2,49

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le previsioni inerenti i proventi dei servizi si allineano all'andamento delle entrate dell'esercizio precedente. Il numero degli utenti dei servizi rimangono sostanzialmente uguali. Per gli aumenti dei singoli servizi si richiama alle deliberazioni riguardanti le tariffe.

Dal 2015 è previsto che i proventi relativi ai servizi a domanda individuale tengano conto anche delle quote non rimosse e vengano pertanto inserite a bilancio al lordo del Fondo dei crediti di dubbia esigibilità

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Le previsioni sono sostanzialmente coerenti con l'andamento storico del gettito del patrimonio disponibile e con l'andamento del tasso di inflazione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	23.473,18	559,00	1.723.950,00	321.905,00	0,00	30.000,00	-81,32
Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	174.243,46	226.188,04	215.200,00	0,00	0,00	-4,85
Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	0,00	44.000,00	192.500,00	192.500,00	0,00	337,50
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	312.696,07	151.049,49	759.600,00	380.000,00	451.000,00	284.000,00	-49,97
TOTALE	336.169,25	330.851,95	2.753.738,04	1.109.605,00	643.500,00	314.000,00	-59,70

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Al fine di assicurare la coerenza con i quadri dimostrativi relativi alle fonti di finanziamento del programma annuale dei lavori pubblici, sono stati iscritti nelle previsioni di bilancio gli stanziamenti inerenti a trasferimenti in conto capitale previsti da enti e da privati.

Le previsioni per alienazioni di beni immobili sono coerenti con il piano di dismissioni elaborato dall'ente, ma tengono conto esclusivamente della vendita dell'area già aggiudicata. Si riporta il prospetto delle risorse destinate al finanziamento illustrato in premessa nella sezione dell'analisi delle risorse e considerazioni.

Entrate derivanti da alienazioni		
Terreno di via F.lli Calvi angolo via XXIV Maggio (di cui 32.200,00 per finanziamento estinzione Mutui)	298.305,00	2015
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S. Clemente N.18	23.600,00	2015
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S. Clemente N.18	30.000,00	2017
Entrate derivanti contributi diversi per opere pubbliche		
Contributo dallo Stato per manutenzione straordinaria tetto scuola elementare Villaggio S.M. (rimozione amianto)	89.600,00	2015
Contributo dallo Stato per manutenzione ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare Locate	125.600,00	2015
Contributo dalla Regione per Distretto dell'attrattivit� "DAT"	192.500,00	2015
Contributo dalla Regione per Distretto dell'attrattivit� "DAT"	192.500,00	2016
Entrate derivanti da accensione di prestiti		
Accensione mutui Credito Sportivo per impianti sportivi	250.000,00	2015
Accensione mutui per Cimitero Locate	600.000,00	2016
Entrate derivanti da contributi per concessioni edilizie		
Contributi concessione edilizie (di cui 100.000,00 in parte corrente)	150.000,00	2015
Contributi concessioni edilizie finalizzati allo sviluppo territoriale (Aree verdi)	30.000,00	2015
Proventi per monetizzazione aree	200.000,00	2015
Contributi concessione edilizie	441.000,00	2016
Contributi concessioni edilizie finalizzati allo sviluppo territoriale (Aree verdi)	10.000,00	2016
Contributi concessione edilizie	274.000,00	2017
Contributi concessioni edilizie finalizzati allo sviluppo territoriale (Aree verdi)	10.000,00	2017
Applicazione avanzo di amministrazione		
Avanzo 2014	500.800,00	2015

- ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	38.500,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	-33,33
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	92.696,07	55.000,00	268.600,00	50.000,00	441.000,00	274.000,00	-81,38
TOTALE	92.696,07	93.500,00	418.600,00	150.000,00	441.000,00	274.000,00	-64,16

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

Per il triennio 2015/2017 sono previsti i seguenti stanziamenti:

anno 2015 euro 150.000,00
anno 2016 euro 441.000,00
anno 2017 euro 274.000,00

E' stato applicata limitatamente al 2015 la quota di euro 100.000,00 di oneri di urbanizzazione in parte corrente, come previsto dalla norma.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Secondo i principi contabili le opere acquisite a scomputo di oneri di urbanizzazione devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nella voce del passivo conferimenti un uguale importo.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

La legge 64/2013 di conversione del D.L. 35/2013 ha previsto la possibilità di utilizzare i proventi delle concessione edilizie e relative sanzioni per il finanziamento delle spese correnti: vengono prorogate le disposizioni della legge 244/2007 per cui l'utilizzo rimane destinando al 50% per le spese correnti e per un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde del patrimonio.

Nel corso del 2015 sono stati applicati per finanziare le spese correnti pari a euro 100.000,00 pari al 66,66% della somma che si prevede di incassare (150.000,00 Euro).

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	301.344,02	600.000,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	301.344,02	600.000,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio è previsto il ricorso al credito e all'indebitamento nel seguente modo:

- iscrizione a bilancio di euro 100.000,00 per l'assunzione di un mutuo per spese di adeguamento palestra e realizzazione campo polivalente scoperto presso scuola media gli interessi saranno finanziati dal contributo statale
- iscrizione a bilancio di euro 150.000,00 per l'assunzione di un mutuo per spese sistemazione Stadio Matteo Legler gli interessi saranno finanziati dal contributo statale.

Garanzie rilasciata alla Fondazione Scuola d'infanzia "Principessa Margherita" di Ponte San Pietro con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 12/07/2013 "COSTITUZIONE GARANZIA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO DA PARTE DEL CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO E FIUMI BREMBO E SERIO ALLA FONDAZIONE SCUOLA D'INFANZIA PRINCIPESSA MARGHERITA DI PONTE SAN PIETRO" per l'importo complessivo di 20.000,00 iscritto a bilancio in quote annuali per euro 4.000,00.

Sono previste in bilancio le seguenti garanzie non ancora formalizzate con deliberazione del Consiglio Comunale che saranno oggetto dopo l'approvazione del bilancio di deliberazioni ad hoc.

- 1) Scuola d'infanzia "Principessa Margherita" di Ponte San Pietro –garanzia su contributo a rimborso di 14.000,00 complessi restituibili in 5 anni.
- 2) Convenzione tra il Comune di Ponte San Pietro e la Polisportiva Ponte San Pietro per la gestione e la riqualificazione degli impianti sportivi: fidejussione da parte del Comune di Ponte San Pietro a garanzia del mutuo da contrarsi tra la Polisportiva Ponte San Pietro per l'intervento di manutenzione straordinaria del campo di calcio in via San Marco per complessivi euro 460.000,00 periodo 10 anni.

E' prevista nel corso del 2015 l'estinzione di due mutui:

- Dexia Crediop spa posizione 041086/00301 residuo debito (dopo pagamento rata dicembre) euro 425.304,10
- Banca intesa san Paolo spa posizione 3504980000 residuo debito euro 142.671,25

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

La capacità di indebitamento del Comune di Ponte San Pietro è calcolata come differenza tra una percentuale calcolata sui primi tre titoli delle entrate correnti del

rendiconto dell'esercizio 2013 e le quote di interessi dei mutui in ammortamento nel 2015 maggiorate dal valore degli interessi relativi alle fidejussioni.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

L'art.1 comma 735 della Legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ha rideterminato i limiti di incidenza degli interessi sull'indebitamento rispetto alle entrate correnti del rendiconto relativo al penultimo esercizio precedente, nella percentuale dell'8% a partire dal 2012.

RISPETTO ART. 204 D.Lgs.267/2000		2015	2016	2017
		Entrate 2013 da Consuntivo	Entrate 2014 da Consuntivo	Entrate 2014 da Consuntivo
	Titolo 1	4.920.650,50	5.288.529,60	5.288.529,60
	Titolo 2	809.150,61	226.529,74	226.529,74
	Titolo 3	2.057.272,28	1.771.255,26	1.771.255,26
Totale A)		7.787.073,39	7.286.314,60	7.286.314,60
LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO		10%	10%	10%
valori modificati dall' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.				
Quote delegabili art. 204 c.1 D.Lgs. N.267/2000		778.707,34	728.631,46	728.631,46
		SPESA ANNO 2015	SPESA ANNO 2016	SPESA ANNO 2017
		da schema di Bil.	da schema di Bil.	da schema di Bil.
conteggio da valori effettivi dei piani di ammortamento mutui				
Interessi passivi per mutui già contratti/da contrarre		112.157,00	107.950,00	93.250,00
Totale B)		112.157,00	107.950,00	93.250,00
Totale B/Totale A) - Verifica rispetto limite		1,44%	1,48%	1,28%

ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede di utilizzare l'anticipazione di tesoreria nel corso del 2015.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Le risorse destinate alla spesa corrente di ogni programma sono variate rispetto all'esercizio precedente per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate a livello di Piano Esecutivo di Gestione ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza.

Quanto al contenuto degli investimenti è difficile paragonare le previsioni di un anno rispetto a quello precedente perchè la gestione delle spese in conto capitale è, per sua natura, autonoma in ogni esercizio e dipende, in modo preponderante, dalle disponibilità di nuovi finanziamenti.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

Amministrare un ente significa gestire le risorse finanziarie, umane e tecnologiche messe a disposizione della struttura per raggiungere gli obiettivi prefissati e indicati nelle linee programmatiche.

In questa ottica gli organi gestionali dell'ente tenendo conto degli indirizzi forniti dagli organi di governo si muovono e sulla base delle risorse messe a disposizione mettono in atto tutte le risorse per raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio di previsione annuale come strumento di breve periodo e nelle linee programmatiche.

A tale proposito si richiamano integralmente le linee programmatiche approvate da questa amministrazione con deliberazione n. 27 del 08.07.2011.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2015				ANNO 2016				ANNO 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
100	3.882.592,67	0,00	28.000,00	3.910.592,67	3.012.236,00	0,00	17.000,00	3.029.236,00	3.036.374,00	0,00	0,00	3.036.374,00
200	2.982.754,07	0,00	2.166.289,70	5.149.043,77	2.766.024,00	0,00	1.212.500,00	3.978.524,00	2.749.236,00	0,00	300.000,00	3.049.236,00
500	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3000	1.472.015,87	0,00	65.739,95	1.537.755,82	1.425.180,00	0,00	14.000,00	1.439.180,00	1.412.730,00	0,00	14.000,00	1.426.730,00
TOTALI	8.346.662,61	0,00	2.260.029,65	10.606.692,26	7.208.440,00	0,00	1.243.500,00	8.451.940,00	7.203.340,00	0,00	314.000,00	7.517.340,00

3.4 - Programma n. 100
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
N°. 7 progetti nel programma.
Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma oltre che a consolidare le attività rivolte ai servizi comunali si sviluppa attraverso un'ampia e variegata gamma di interventi e servizi rivolti direttamente agli utenti, alle associazioni e ad altri soggetti operanti sul territorio. Nella loro differenziazione gli interventi e servizi concorrono alla promozione dello sviluppo socio-culturale del Comune al fine di poter offrire servizi più efficienti agli utenti.

Il programma è formato dai seguenti progetti:

CODICE	PROGETTO
101	Controllo di gestione e Ragioneria
102	Gestione Tributi e Entrate
103	Amministrazione del Personale
112	Servizio Affari Generali, Provveditorato, Contratti, Relazioni con il Pubblico e altri servizi generali di supporto
111	Servizi Demografici e Toponomastica
121	Servizi Sociali
124	Servizio Sport e Politiche giovanili

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	93.874,00	25.000,00	25.000,00	Contributo fondo sviluppo investimento, contributi per finalita' diverse, Fondo Miur L.31/08 per servizio igiene urbana scuole statali,
REGIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Fondo sostegno affitto
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	51.300,00	37.500,00	37.500,00	Azienda speciale consortile e gettito 5 per mille IRPEF
TOTALE (A)	160.174,00	77.500,00	77.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	123.200,00	122.700,00	122.700,00	
TOTALE (B)	123.200,00	122.700,00	122.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.627.218,67	2.829.036,00	2.836.174,00	
TOTALE (C)	3.627.218,67	2.829.036,00	2.836.174,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.910.592,67	3.029.236,00	3.036.374,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100

DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

(IMPIEGHI)

Anno 2015										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	1.021.950,06	36,55	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.021.950,06	36,19
2	46.035,00	1,65	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	46.035,00	1,63
3	1.087.570,60	38,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.087.570,60	38,51
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	364.945,73	13,05	5	0,00	0,00	5	10.000,00	35,71	374.945,73	13,28
6	2.500,00	0,09	6	0,00	0,00	6	18.000,00	64,29	20.500,00	0,73
7	113.091,28	4,04	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	113.091,28	4,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	110.000,00	3,93	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	110.000,00	3,90
11	50.000,00	1,79	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,77
2.796.092,67			0,00			28.000,00		2.824.092,67		
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	494.500,00	45,51	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	592.000,00	54,49	5	0,00	0,00					
	1.086.500,00			0,00						

Anno 2016										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	881.606,00	33,62	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	881.606,00	33,41
2	43.105,00	1,64	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	43.105,00	1,63
3	1.024.190,00	39,06	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.024.190,00	38,81
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	379.715,00	14,48	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	379.715,00	14,39
6	21.200,00	0,81	6	0,00	0,00	6	17.000,00	100,00	38.200,00	1,45
7	103.220,00	3,94	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	103.220,00	3,91
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	119.000,00	4,54	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	119.000,00	4,51
11	50.000,00	1,91	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,89
2.622.036,00			0,00			17.000,00		2.639.036,00		
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	390.200,00	100,00	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
	390.200,00			0,00						

Anno 2017										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	880.506,00	33,51	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	880.506,00	33,51
2	43.105,00	1,64	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	43.105,00	1,64
3	1.003.290,00	38,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.003.290,00	38,18
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	369.053,00	14,05	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	369.053,00	14,05
6	19.200,00	0,73	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	19.200,00	0,73
7	109.220,00	4,16	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	109.220,00	4,16
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	153.100,00	5,83	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	153.100,00	5,83
11	50.000,00	1,90	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,90
2.627.474,00			0,00			0,00		2.627.474,00		
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	408.900,00	100,00	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
	408.900,00			0,00						

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 101
CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabili politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi

Il progetto consiste principalmente in attività di tipo istituzionale normate con precisione (in particolare dal D.Lgs. 267/2000), rispetto agli esercizi precedenti non ci sono variazioni rilevanti.

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Le finalità da conseguire possono essere elencate come segue:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti e, per quanto attinente al Controllo di gestione, con il O.I.V.;
- 9) Gestione delle entrate dell'Ente con un controllo della base contributiva e sui vari cespiti imponibili, per quanto possibile, stante la particolare natura delle entrate tributarie;
- 10) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 11) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 12) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 13) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 14) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
- 15) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
- 16) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
- 17) Gestione del patrimonio con la stipula dei contratti di locazione e la verifica dei pagamenti degli stessi;
- 18) Gestione della cassa economale;
- 19) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;

A decorrere dal 2015 è stata prevista l'introduzione della contabilità armonizzata con applicazione parziale del D.Lgs. 118 /2011. Questo ha comportato la revisione completa di tutti i residui attivi e passivi e la conseguente rideterminazione dell'avanzo di amministrazione, la nuova codifica contabile dei capitoli e il bilancio di cassa.

Inoltre dall'anno 2015 è previsto anche l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata.

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

E' stato predisposto il progetto di ammodernamento del sistema informatico con deliberazione n. 37 del 5 marzo 2014, il progetto è stato con successo portato avanti e si concluderà nell'autunno del 2015 con la completa autonomia del sistema informatico rispetto alla società fornitrice del servizio CED Ecoisola spa.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa rientranti nel progetto Gestione economica e giuridica del personale trovano copertura sul titolo 1.

3.7.2 - Risorse strumentali

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 3 addetti part-time.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

La maggior parte delle attività del programma sono rigidamente determinate dalla normativa in materia fiscale o di contabilità pubblica, che impongono compiti e scadenze ben precisi.

Rispetto alle scelte, si conferma, oltre all'attività direttamente attribuita all'uffici finanziario il mantenimento del consolidato ruolo di coordinamento della gestione dell'Ente sotto l'aspetto economico-finanziario.

Il servizio inoltre gestisce e aggiorna l'inventario comunale e tutti gli adempimenti connessi al patrimonio dell'ente con esclusione delle abitazioni, gestisce anche la piccola cassa economale.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 101

CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%	Consolidata				Di sviluppo				Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*		Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	*	Entità (a)		%	*	Entità (b)				%	*	Entità (a)	%		*				Entità (b)	%
1	201.481,99	38,65	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	201.481,99	37,92	1	196.900,00	38,28	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	196.900,00	38,28	1	196.900,00	35,90	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	196.900,00	35,90						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	94.780,00	18,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	94.780,00	17,84	3	84.330,00	16,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	84.330,00	16,40	3	84.330,00	15,38	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	84.330,00	15,38						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	50.760,00	9,74	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	60.760,00	11,44	5	50.200,00	9,76	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	50.200,00	9,76	5	50.200,00	9,15	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	50.200,00	9,15						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	14.243,56	2,73	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	14.243,56	2,68	7	13.920,00	2,71	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	13.920,00	2,71	7	13.920,00	2,54	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	13.920,00	2,54						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	110.000,00	21,10	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	110.000,00	20,71	10	119.000,00	23,14	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	119.000,00	23,14	10	153.100,00	27,92	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	153.100,00	27,92						
11	50.000,00	9,59	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	50.000,00	9,41	11	50.000,00	9,72	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	50.000,00	9,72	11	50.000,00	9,12	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	50.000,00	9,12						
521.265,55			0,00			10.000,00			531.265,55		514.350,00			0,00			0,00			514.350,00		548.450,00			0,00			0,00			548.450,00							
Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa								
Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo					
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%			
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			
3	467.000,00	44,10	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	352.700,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	369.700,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			
5	592.000,00	55,90	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			
1.059.000,00			0,00			352.700,00			1.059.000,00		352.700,00			0,00			0,00			1.059.000,00		369.700,00			0,00			0,00			369.700,00							

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

<p style="text-align: center;">3.7 - Progetto 102 SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI</p>
--

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile servizio: Dott. Valeri Peruta Andrea

Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Nell'anno 2015 le componenti della IUC (Imposta unica comunale) sono invariate e nello specifico comprendono: IMU, TASI e TARI.

Proseguirà, sulla base di un positivo riscontro presso l'utenza rilevato per l'anno passato, un ampliamento dell'apertura dello sportello all'utenza in concomitanza con le scadenze tributarie, nonché l'assistenza diretta e la consulenza in materia.

Ciò risponde a due obiettivi principali: quello della razionalizzazione delle entrate e quello di una maggiore equità contributiva nei confronti del cittadino e del contribuente.

Il Servizio si occupa, anche per il 2015:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione dei solleciti per morosità anno 2014, con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- per TASI: attività di informazione e di supporto allo sportello, con eventuale assistenza in sede di calcolo del tributo non essendo ad oggi obbligatorio per il Comune l'invio dei modelli di pagamento precompilati;
- attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale.
- controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento ICI per le annualità 2010 e 2011.

E' in corso di elaborazione un questionario relativo alla TASI per la verifica a campione delle posizioni dell'utenza; nello specifico verrà verificata la rendita catastale dichiarata e confrontata con la banca dati esistente, oltre alla regolarità dei versamenti effettuati.

L'ufficio deve monitorare la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni e del Canone non ricognitorio, affidati in concessione alla ditta AIPA SPA.

Il Servizio provvede all'iscrizione a ruolo di tutte le entrate non riscosse, derivanti da avvisi di liquidazione, di accertamento o dai decreti ingiuntivi emessi. A riguardo prosegue la collaborazione con la società Areariscossioni srl, incaricata della riscossione coattiva delle entrate comunali, relativamente all'ICI/IMU ed alle entrate patrimoniali (refezione scolastica, trasporto scolastico, canoni di locazione, ecc.).

Gestisce inoltre tutte le pratiche relative all'IVA e alle assicurazioni sui mezzi, sul patrimonio e sul personale dell'Ente, nonché quelle relative alle richieste di risarcimento danni pervenute dai cittadini.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

3.7.2 - Risorse strumentali

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 2 addetti a tempo pieno

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

La scelta di accentrare in un unico ufficio il coordinamento sulle entrate comunali è dipeso dalla necessità di avere sempre i dati costantemente aggiornati, di avere la certezza circa le somme da incassare e il loro recupero coattivo. Tale fase risulta fondamentale per la corretta gestione di cassa del Comune oltre che per le previsioni di bilancio.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 102

SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE

(IMPIEGHI)

Anno 2015									
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				
1	80.850,00	32,34	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	80.850,00 32,34
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00 0,00
3	116.700,00	46,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	116.700,00 46,68
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00 0,00
5	8.000,00	3,20	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.000,00 3,20
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00 0,00
7	44.470,00	17,79	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	44.470,00 17,79
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00 0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00 0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00 0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00 0,00
250.020,00			0,00			0,00			250.020,00

Anno 2016									
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				
1	80.850,00	32,34	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	80.850,00 32,34
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00 0,00
3	116.700,00	46,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	116.700,00 46,68
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00 0,00
5	8.000,00	3,20	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.000,00 3,20
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00 0,00
7	44.470,00	17,79	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	44.470,00 17,79
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00 0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00 0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00 0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00 0,00
250.020,00			0,00			0,00			250.020,00

Anno 2017									
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				
1	80.850,00	31,58	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	80.850,00 31,58
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00 0,00
3	116.700,00	45,58	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	116.700,00 45,58
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00 0,00
5	8.000,00	3,12	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.000,00 3,12
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00 0,00
7	50.470,00	19,71	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	50.470,00 19,71
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00 0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00 0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00 0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00 0,00
256.020,00			0,00			0,00			256.020,00

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 103
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile del Servizio: Manuela Donizzetti

Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze degli stessi, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Particolarmente complessa è poi la gestione degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico accessorio, come ad esempio l'erogazione del premio incentivante e delle indennità connesse a particolari posizioni lavorative.

Il servizio è stato di supporto per tutte le attività giuridiche (comandi, incarichi, modifica organizzazione, modifica regolamenti, bandi di mobilità) che nel corso del 2015 sono avvenute

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Considerabile è l'impegno profuso per la compilazione della modulistica relativa alle periodiche dichiarazioni richieste dalla normativa in vigore. Particolarmente impegnativa e complessa risulta essere la gestione delle attività di carattere previdenziale e fiscale vista la continua evoluzione della normativa in materia.

Continua anche nel 2015 l'attività relativa alla predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

3.7.2 - Risorse strumentali

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure informatiche specifiche per la gestione degli stipendi, presenze e trattamento giuridico.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 addetto a tempo pieno e 1 a part time

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Essendo l'attività tipicamente connessa all'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

La parte del progetto connessa all'attività gestionale economica non consente per sua natura una discrezionalità nelle scelte (es. erogazione stipendi, gestione assistenziale e previdenziale).

Una seconda parte invece è dedicata, oltre che a curare le relazioni sindacali, allo svolgimento di attività di carattere prettamente giuridico e organizzativo quali ad esempio:

- analisi organizzativa;
- la predisposizione dei bandi di concorso e gestione della procedura concorsuale interpretazione di disposizioni contrattuali e normative in materia e così via;
- gestione ordinaria delle problematiche afferenti il rapporto di lavoro;
- curare il contenzioso del personale;
- stipulazione del Contratto decentrato integrativo;
- gestione delle relazioni sindacali.

In questo ambito si intravede per talune attività la possibilità concreta per l'amministrazione di intervenire discrezionalmente in termini di gestione delle risorse umane, attraverso la definizione (ad esempio in sede di Contrattazione integrativa) di una politica del personale che sia coerente con le linee politiche che l'organo di governo intende darsi.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 103

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																			
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II									
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			
1	231.998,07	86,47	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	231.998,07	86,47	1	96.236,00	81,46	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	96.236,00	81,46	1	95.136,00	81,29	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	95.136,00	81,29									
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00									
3	15.037,60	5,60	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	15.037,60	5,60	3	10.170,00	8,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	10.170,00	8,61	3	10.170,00	8,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	10.170,00	8,69									
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00									
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00									
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00									
7	21.277,72	7,93	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	21.277,72	7,93	7	11.730,00	9,93	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	11.730,00	9,93	7	11.730,00	10,02	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	11.730,00	10,02									
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11						0,00	0,00									0,00	0,00										
268.313,39			0,00			0,00			268.313,39		118.136,00			0,00			0,00			118.136,00		117.036,00			0,00			0,00			117.036,00										

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

<p style="text-align: center;">3.7 - Progetto 111 SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI</p>

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia

Responsabile del Servizio: Rota Paola

Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Il Servizio anagrafe è deputato essenzialmente all'esercizio di attività istituzionali, per conto dello Stato, quali a titolo esemplificativo la tenuta dell'Anagrafe dei cittadini residenti e dell'Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero, nonché il rilascio della certificazione anagrafica e della carta d'identità.

Importante novità introdotta con la legge 162/2014 la possibilità da parte dei cittadini coniugati, residenti nel Comune e in possesso dei requisiti richiesti dalla suddetta normativa, di separarsi o divorziare consensualmente dinnanzi all'ufficiale di stato civile;

E' operativo il Sistema di Interscambio Telematico (SAIA), versione AP5, che permette la trasmissione tra i vari Comuni ed Enti di dati e pratiche anagrafiche la cui evoluzione è prevista entro il 31.12.2015 con il passaggio ad A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);

Il servizio Anagrafe continuerà ad esercitare l'attività di autenticazione di sottoscrizioni per l'alienazione di veicoli e rimorchi, disciplinata dalla Legge n. 248 del 04.08.2006.

Si conferma l'attività ordinaria relativa alla tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, nonché a tutte le incombenze connesse alla materia elettorale, implementate dall'introduzione del modello 3d elettronico (fascicolo elettorale elettronico) dal 01.01.2015.

Importante è altresì l'attività di statistica espletata dall'ufficio, con la creazione e l'elaborazione di statistiche previste dalla legge e richieste da Ministero e Prefettura.

L'attività istituzionale dello Stato civile esercitata per conto dello Stato, riguarda tutte le pratiche relative ad eventi di nascita, adozione, riconoscimenti, cambi nome, pubblicazione di matrimonio, annullamento o cessazione degli effetti civili/scioglimento del matrimonio, cittadinanza, morte, nonché la tenuta dei registri di stato civile in conformità al Nuovo regolamento di Stato Civile.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa rientranti nel progetto servizi demografici trovano copertura sul titolo 1.

3.7.2 - Risorse strumentali

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure specifiche per la gestione delle certificazioni anagrafiche, elettorali e di stato civile e per l'elaborazione delle statistiche. Gli uffici sono altresì dotati di n. 2 archivi rotanti con apertura a codice.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 4 addetti a tempo pieno.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Essendo le procedure tipicamente connesse all'attività istituzionale e strettamente regolamentate dalla legge non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 111

SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017										
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
1	128.750,00	91,05	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	128.750,00	91,05	1	128.750,00	91,05	1	0,00	0,00	128.750,00	91,05														
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00														
3	1.000,00	0,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,71	3	1.000,00	0,71	3	0,00	0,00	1.000,00	0,71														
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00														
5	3.000,00	2,12	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	2,12	5	3.000,00	2,12	5	0,00	0,00	3.000,00	2,12														
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00														
7	8.650,00	6,12	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	8.650,00	6,12	7	8.650,00	6,12	7	0,00	0,00	8.650,00	6,12														
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00														
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00														
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00														
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00														
141.400,00			0,00			0,00			141.400,00			141.400,00			0,00			141.400,00			141.400,00			0,00			0,00		141.400,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 112

SERVIZI Affari Generali Provveditorato, contratti, URP e servizi di supporto di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia

Responsabile del servizio provveditorato e contratti: Dott.ssa Alessio Emanuela

Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille

Il progetto riguarda due servizi:

- Servizi provveditorato e contratti
- Servizio urp e altri servizi generali di supporto.

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

SERVIZIO PROVVEDITORATO E CONTRATTI

1. Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
2. Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
3. Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
4. Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
5. Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

In attuazione del combinato disposto dell'art. 33 comma 3bis del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 23ter D.L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 e del Decreto Milleproroghe, i Comuni non capoluogo di provincia dovranno procedere, con decorrenza dal 01.09.2015, all'acquisizione di beni, servizi e lavori aggregandosi in Centrali di committenza.

Il D.L. n. 90/2014 aveva peraltro mitigato le nuove disposizioni, escludendo il ricorso alle Centrali di committenza o alle Stazioni uniche appaltanti per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e per acquisti inferiori a Euro 40.000,00.

E' sicuramente un periodo di transizione verso nuove modalità di scelta del contraente, finalizzate ad una gestione delle gare improntata alla razionalità ed alla economicità, nonché ad una maggiore attenzione alle disposizioni in materia di anticorruzione.

Si sta consolidando l'utilizzo della piattaforma Sintel per la gestione delle procedure di scelta del contraente, sia per le gare ad evidenza pubblica che per le procedure a cottimo fiduciario.

Per le forniture del provveditorato viene di regola fatto riferimento al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) ed alle convenzioni Consip attive. Il ricorso a dette procedure ha sicuramente avviato un trend di risparmio della spesa.

Per l'anno 2015 è stato attivato dall'Agenzia delle Entrate un nuovo software per la gestione dei contratti di locazione, loro registrazione ed adempimenti successivi (RLI WEB).

L'utilizzo di detto programma, unitamente a quello già in uso per i contratti d'appalto consente di ridurre al minimo l'accesso all'Agenzia delle Entrate, con evidenti risparmio in termini di tempo.

Da quest'anno, per tutti i contratti anche non soggetti a registrazione, è prevista la sottoscrizione con utilizzo della firma digitale. Anche in questo ambito si attendono ulteriori disposizioni attuative, soprattutto per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo.

SERVIZIO URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO

Nell'ambito del programma Amministrazione Generale, il progetto si specifica nelle attività proprie del Servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messi comunali, servizio Relazioni con il pubblico. Nelle scelte lavorative risulta quanto mai opportuna la razionalità nell'impiego del tempo in rapporto alle priorità degli obiettivi, alle scadenze ed ai risultati da raggiungere.

L'unità operativa Protocollo svolge principalmente i compiti di ricezione, smistamento, gestione della protocollazione informatica con apposizione della segnatura di protocollo, gestione della pec e preparazione posta in uscita.

E' attiva la gestione della pec abbinata al programma di protocollazione. L'ufficio si è inoltre adeguato, nella gestione della corrispondenza da protocollare in arrivo, alle nuove disposizioni in materia di contabilità, dando la precedenza alla registrazione delle fatture.

Dal mese di marzo ciascun dipendente è stato abilitato alla protocollazione dei documenti in partenza ed alla trasmissione delle pec; tale abilitazione è stata preceduta da un momento di formazione e dalla predisposizione di un manuale di gestione di facile utilizzo.

Finalità di tale decentramento è lo snellimento delle attività d'ufficio, ottimizzando l'operato dei dipendenti senza aggravare l'attività del servizio di protocollo.

Nel corso dell'anno si è provveduto a installare un nuovo programma di protocollazione al fine di rendere automatico la procedura relativa alla posta elettronica e al ricevimento delle fatture elettroniche.

La gestione della corrispondenza in partenza, avvalendosi di una società privata diversa da Poste Italiane, continuerà anche per l'anno 2015.

Il servizio si occupa anche della gestione delle attività e procedure inerenti le relazioni con il pubblico, finalizzate all'informazione primaria ed a carattere generale del cittadino sulle funzioni del Comune.

L'ufficio riceve, anche per via telematica, segnalazioni, suggerimenti e reclami, provvedendo puntualmente alla evasione delle richieste.

Provvede alle pubblicazioni ed all'aggiornamento di notizie utili sul tabellone luminoso posizionato in Via Garibaldi, nonché alla gestione del sito istituzionale del Comune.

Tale attività viene svolta con il supporto tecnico del CED, soprattutto per quanto attiene all'aggiornamento della struttura del sito.

Si è conclusa la sistemazione dell'archivio comunale a Locate, con la catalogazione di tutta la documentazione cartacea sino al 2008. A riguardo è stato organizzato dalla Fondazione Famiglia Legler un incontro per l'illustrazione del lavoro svolto e della nuova organizzazione dell'archivio. Seguirà un secondo incontro formativo per il personale che si occuperà dell'accesso presso i locali di deposito.

L'unità operativa centralino telefonico ha la funzione di smistare le telefonate in entrata ed effettuare chiamate in uscita laddove per particolari impedimenti ciò non fosse altrimenti possibile.

L'unità operativa messi comunali svolge principalmente il compito di notificazione degli atti comunali e provenienti da altre amministrazioni, di distribuzione di corrispondenza e materiale informativo sul territorio comunale, di gestione delle bacheche comunali dislocate sul territorio e del recupero delle spese di notificazioni eseguite su richiesta di altri enti.

Il servizio opera con il supporto di un software per l'albo online, la cui bacheca è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

Prosegue la gestione dell'albo online per la pubblicità legale relativa ad atti e documenti.

Il messo comunale viene altresì incaricato della sostituzione dell'addetto al protocollo, a turno con altra unità di personale, nei casi di assenza dello stesso.

Con decorrenza dal mese di marzo, il messo comunale è stato dotato di un'autovettura per la gestione della propria attività fuori sede, avendo valutato l'opportunità, anche in termini di sicurezza, di dismettere l'utilizzo del motociclo.

Il Servizio ottempera altresì a tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali con il costante controllo ed aggiornamento delle nomine dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati personali, sia con riferimento al personale dipendente o in collaborazione, sia delle ditte e società esterne che esplicando attività di supporto a quelle istituzionali trattano dati contenuti negli archivi comunali.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rileva

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1 della spesa.

3.7.2 - Risorse strumentali

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio (comprensiva di fax, affrancatrice elettronica e ciclomotore per il messo comunale), procedure informatiche specifiche per la gestione delle procedure in capo al progetto:

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Oltre al responsabile di servizio:

Servizio protocollo: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio centralino: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio messi comunali: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio provveditorato e contratti: n. 1 addetti a tempo parziale condiviso con l'ufficio ragioneria.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

L'attività del servizio è orientata al recepimento delle nuove disposizioni normative proprie del Regolamento del Codice dei contratti pubblici, con conseguente rimodulazione delle procedure operative e gestionali nelle procedure di scelta del contraente.

Tutte le forniture inerenti le necessità degli uffici comunali sono accentrare e gestite dall'Ufficio provveditorato; ciò consente una razionalizzazione degli acquisti ed opera un'azione di contenimento della spesa.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 112

SERVIZI Affari Generali -Provveditorato, contratti, URP e servizi di supporto
(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017										
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
1	173.850,00	20,32	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	173.850,00	19,90	1	173.850,00	20,52	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	173.850,00	20,11	1	173.850,00	20,52	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	173.850,00	20,52
2	45.535,00	5,32	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	45.535,00	5,21	2	42.605,00	5,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	42.605,00	4,93	2	42.605,00	5,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	42.605,00	5,03
3	623.453,00	72,86	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	623.453,00	71,36	3	617.990,00	72,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	617.990,00	71,50	3	617.990,00	72,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	617.990,00	72,94
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.450,00	0,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.450,00	0,28	5	2.450,00	0,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.450,00	0,28	5	2.450,00	0,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.450,00	0,29
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	18.000,00	100,00	18.000,00	2,06	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	17.000,00	100,00	17.000,00	1,97	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	10.410,00	1,22	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.410,00	1,19	7	10.410,00	1,23	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.410,00	1,20	7	10.410,00	1,23	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.410,00	1,23
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
855.698,00			0,00			18.000,00			873.698,00		847.305,00			0,00			17.000,00			864.305,00		847.305,00			0,00			0,00			847.305,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 121

SERVIZI SOCIALI

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Area adulti

Il Comune promuove politiche volte a sostenere persone e nuclei familiari in difficoltà economica, con azioni integrate:

- fra servizi comunali (in particolare, è previsto il raccordo sui problemi abitativi tra l'Ufficio servizi sociali e l'Ufficio gestione del territorio);
- con il privato sociale, in attuazione del principio di sussidiarietà e nell'ottica di promuovere le reti di sostegno già esistenti nel territorio;
- partecipando attivamente alle iniziative messe in campo dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", secondo quanto indicato dal *piano di zona 2012-2014*;
- collaborando con Regione e Stato per le agevolazioni economiche a favore delle famiglie (FSDA, SGate, assegni di maternità, assegni nuclei familiari con tre figli minori, ecc.).

Per l'aiuto alle famiglie è stata data la priorità a interventi che riguardano l'emergenza abitativa, cercando anche attraverso i fondi messi a disposizione dall'Azienda Speciale Consortile di tamponare situazioni di criticità nella quale i nostri utenti si trovano.

Area Minori

A decorrere dal maggio 2013, il servizio relativo alla tutela minori è stato affidato all'Azienda speciale consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino", ritenendo che la gestione sovracomunale sia la modalità organizzativa migliore per garantire qualità, professionalità ed economicità a questo servizio così delicato.

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'azienda speciale consortile attua:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Dal 2014 l'Area Minori del servizio sociale non si occupa dell'assistenza educativa nella scuola per alunni con disabilità. Il servizio è stato affidato al servizio istruzione.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

Area Anziani

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

I primi due servizi sono svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS. Con questa associazione continua l'esperienza del "*punto d'incontro per la Solidarietà*", uno sportello al quale i cittadini possono rivolgersi per chiedere informazioni e attivare i servizi di trasporto sociale e fornitura pasti a domicilio.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

Nel 2015, saranno mantenute le tradizioni attività volte a promuovere le persone anziane attive. In specifico, si proseguirà nell'organizzazione delle vacanze invernali degli anziani presso località marittime, nell'attuazione di corsi culturali in collaborazione con l'ANTEAS, nell'attivazione di corsi di ginnastica.

Per quanto riguarda il telesoccorso, si è prontamente sostituito la ditta, dopo la disdetta della stessa, che effettuava il servizio assicurando così la continuità del servizio.

Area Disabilità

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione* (il Comune di Ponte San Pietro sostiene soggetti disabili mediante inserimenti nella Cooperativa Sociale "Il Segno" e collabora con il S.I.L.);
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità* (proseguirà la collaborazione con la Cooperativa sociale "Il Segno" per la gestione di soggetti con handicap grave attraverso il progetto "io abito qui");
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro*, per i bambini affetti da questa malattia;
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile* (voucher per servizi che riguardano il sollievo ad ore e residenziali, inserimenti socio-occupazionale e progetti mirati di territorio);
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

- servizio di assistenza scolastica alunni diversamente abili;
- servizio di assistenza domiciliare;
- servizio pasti a domicilio;
- telesoccorso;
- servizio trasporto persone per visite mediche e terapie socio-sanitarie;

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Il servizio si avvale di 5 autovetture per effettuare i trasporti e i servizi sul territorio

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

N. 3 assistenti sociali di cui 2 a part- time

n. 2 impiegati a part- time

e n. 2 ASA di cui una a part time.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Da alcuni anni, tuttavia, si ravvisa la necessità di un'evoluzione del sistema dei servizi di fronte all'affermarsi di nuovi bisogni dei cittadini che pongono la necessità di operare per rafforzare il processo di programmazione istituzionale degli interventi e quello di integrazione delle prestazioni sociali con altre tipologie di prestazioni, al fine di qualificare e accrescere i servizi ed ottimizzare l'individuazione e l'uso delle risorse necessarie per il sistema.

Occorre, in altre parole, adottare soluzioni che possano accrescere sia il dinamismo del sistema dei servizi sociali nel modellarsi sulla base delle rapide trasformazioni del paese, sia la sua capacità di sintonizzarsi sui nuovi bisogni, prefigurando gli scenari e anticipando le situazioni di crisi e di malessere sociale.

Innovare il sistema di welfare locale, quindi, con la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo sia sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione.

Questo comporta un impegno nuovo e straordinario anche nel coordinamento e nell'integrazione di servizi e prestazioni che il Comune non gestisce direttamente, al fine di garantire la costruzione di una rete integrata, in cui il sistema comunale dei servizi sociali possa necessariamente appoggiarsi e armonizzarsi a politiche e servizi promossi e gestiti da altri enti e da altri soggetti profit e no-profit impegnati nell'erogazione dei servizi.

Mettere in campo, quindi, azioni che contemperino sia l'aumento quantitativo della domanda di prestazioni e servizi, sia la costanza o contrazione delle risorse finanziarie, mettendo in rete e attivando tutti i mezzi, le capacità e i patrimoni disponibili dei soggetti operanti nell'ambito territoriale.

Promuovere, quindi, le attività di tutti i soggetti che, sotto la regia dell'Ente pubblico, consentano di sviluppare e integrare la rete dei servizi nel territorio, valorizzando la ricca realtà di privato sociale, volontariato, associazionismo e cooperazione di cui dispone la nostra città.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Il programma è pienamente coerente con i piani regionali di settore.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 121

SERVIZI SOCIALI (IMPIEGHI)

Anno 2015												Anno 2016												Anno 2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 124
SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa
Responsabile Politico: Ass. Matteo Macoli

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Sport

Con la Polisportiva Ponte San Pietro è in vigore una convenzione per la gestione e la riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà comunale e per la promozione dello sport nel territorio di Ponte San Pietro per gli anni sportivi 2014/2026 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04/06/2014). Nella prima parte dell'anno si è proceduto alla modifica di alcune parti della medesima, alla successiva firma e all'avvio degli interventi - previsti all'art. 2 comma 3 - concernenti la riqualificazione del campo sportivo di Briolo.

Con la Provincia di Bergamo è in vigore un accordo per l'utilizzo della palestra comunale della scuola primaria statale "E. de Amicis" di Locate per l'anno scolastico 2014/2015 nelle mattinate di martedì e venerdì da parte dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Betty Ambiveri" di Presezzo.

Con l'A.C. Ponte San Pietro-Isola è in vigore una convenzione che disciplina le nuove modalità di gestione dello stadio comunale "Matteo Legler" per gli anni sportivi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25/06/2015).

Continuerà la collaborazione tra l'Amministrazione e il gestore del Centro sportivo comunale di Locate, che dal 2012 a oggi ha garantito un rilancio e rinnovamento del Centro attraverso alcune migliorie (a titolo esemplificativo la trasformazione in erba sintetica del campo di tennis / calcio a 5 coperto), oltre all'attivazione di una scuola tennis per i più giovani, la collaborazione con la locale società Unione Sportiva Locate Bergamasco e una più puntuale manutenzione.

Verranno installati presso gli impianti sportivi comunali i 7 defibrillatori semiautomatici (DAE) acquistati dall'Amministrazione nello scorso dicembre, al termine dei corsi a cui parteciperanno i responsabili delle varie società del territorio.

Proseguirà il progetto di "avviamento allo sport" a favore degli alunni delle scuole di Ponte San Pietro: a seconda della disponibilità dei docenti e dei singoli plessi delle scuole primarie verranno organizzati interventi relativi a numerose discipline sportive (karate, arrampicata, ciclismo, rugby, tennistavolo, judo, frisbee, basket), mentre sarà confermato un più ampio e specifico "progetto tennis" in collaborazione con il Centro sportivo comunale di Locate.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione attiverà la seconda edizione del progetto "Dote Sport" per la stagione sportiva 2015/2016: trattasi di uno sconto per i minori residenti a Ponte San Pietro da 0 a 8 anni spendibile per l'iscrizione in una società sportiva affiliata alla Polisportiva (e che non preveda già una particolare scontistica destinata ai residenti), come incentivo allo sport di base e alla pratica sportiva giovanile.

L'Amministrazione continua a promuovere anche lo sport per adulti e anziani e, in particolare, proseguiranno i corsi di ginnastica "dolce" nelle palestre comunali. Ottimo successo continua ad avere l'iniziativa del "Gruppo di cammino", in collaborazione con le associazioni del territorio e con la supervisione dell'ASL di Bergamo: si proseguirà con le uscite pomeridiane previste per il giovedì alle 14.15 con ritrovo presso il Centro "La Proposta" di Briolo (lo scorso anno si sono svolte 36 camminate) e per il secondo anno consecutivo si attiverà anche il "Gruppo di cammino" estivo serale.

Si rafforzerà la collaborazione con Promolsola per la realizzazione di alcune importanti attività sportive sovracomunali quali le "Olimpiadi scolastiche dell'Isola" (in collaborazione con il locale Comitato Genitori), il "Grand Prix dell'Isola" di bocce e - qualora attivata - la corsa campestre.

Continuerà il sostegno dell'Amministrazione alle manifestazioni sportive del territorio, con particolare attenzione a quelle del periodo estivo.

Nel mese di luglio si è svolta, per le vie del centro storico del paese, la prima edizione della "Notte Bianca dello Sport".

Per il quinto anno, all'inizio della stagione sportiva, si realizzerà l'apprezzato e utile opuscolo "Sport a Ponte San Pietro", contenente le principali informazioni sul mondo sportivo comunale.

In autunno si promuoverà una nuova edizione del corso di difesa personale, già svolto con successo negli anni precedenti.

L'Amministrazione, in sinergia con il Gruppo Cultura e l'Archivio Storico dell'Immagine, realizzerà una mostra dedicata allo sport, per celebrare con fotografie, giornali e cimeli le imprese del calciatore pontesanpietrino Gaudenzio Bernasconi.

All'interno della cerimonia "Ponte premia... Ponte!" svoltasi sabato 21 marzo presso l'auditorium dell'Oratorio di Locate, l'Amministrazione - su proposta dell'Assessorato - ha

consegnato premi alle società e ai cittadini di Ponte San Pietro che si sono maggiormente distinti durante l'anno sportivo precedente.

Servizi e iniziative per l'infanzia

L'attività del *Centro Prima Infanzia* proseguirà secondo il nuovo capitolato speciale d'appalto per la gestione di servizi socio-educativi, ricreativi e culturali del Comune di Ponte San Pietro (periodo 01/10/2014-30/06/2017). Le aperture dello Spazio Gioco "Un due tre... stella!" (0-3 anni) saranno le seguenti: lunedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 16.30 alle 18.30; martedì dalle 9.30 alle 11.30; giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 16.30 alle 18.30; venerdì dalle 9.30 alle 11.30. Nel periodo primavera-estate sono stati altresì organizzati quattro appuntamenti con animazioni serali per i più piccoli in alcuni parchi e piazze del paese. Nel periodo delle vacanze natalizie verranno realizzati due laboratori ludici per bambini. Il Centro continuerà inoltre a coordinare le attività e le riunioni del "Cerchio prima infanzia", iniziativa volta a radunare tutti i soggetti pubblici e privati che nel territorio si occupano di infanzia nella fascia d'età 0-6 anni.

Domenica 14 giugno, a simbolica conclusione dell'anno educativo, si è svolta come ormai da apprezzata tradizione la terza edizione della "Festa della Famiglia", evento dedicato a piccini, genitori e nonni con animazioni, giochi, spettacoli e merende; a causa del maltempo, alcune attività rinviate saranno recuperate in un altro momento dell'anno. L'Amministrazione prosegue nell'implementazione del progetto "Ponte paese per crescere" attraverso la consegna di un kit per tutti i nuovi nati composto da accessori, gadget e materiale informativo per le famiglie: la prima cerimonia è stata organizzata sabato 28 marzo presso i locali della Scuola dell'Infanzia "Principessa Margherita" di Ponte San Pietro, la seconda si svolgerà in autunno.

All'interno della manifestazione "Ponte premia... Ponte!" svoltasi sabato 21 marzo presso l'auditorium dell'Oratorio di Locate, l'Amministrazione ha consegnato un contributo alle 10 più giovani neomamme residenti da almeno 5 anni e che hanno avuto il loro primo figlio nel corso 2014. L'iniziativa ha goduto della sponsorizzazione della filiale di Ponte San Pietro della Banca Popolare - UBI.

Aderendo alla campagna dell'ASL di Bergamo e facendo proprie le raccomandazioni dell'Unicef e dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, l'Amministrazione aderirà al progetto "Baby Pit Stop" (BPS) individuando due punti all'interno delle proprie strutture che consentiranno alle mamme che si trovano fuori casa di allattare il proprio figlio: i 2 BPS saranno allestiti in spazi idonei presso la Biblioteca Comunale "Marzio Tremaglia" e presso lo Spazio Gioco di Locate.

Anche quest'anno l'Amministrazione ha sottoscritto alcune convenzioni con le Parrocchie del territorio (per i C.R.E. 6-16 anni) e con la scuola dell'infanzia "Moroni" e di Locate (per i C.R.E. 3-5 anni) al fine di erogare contributi a sostegno dei Centri Ricreativi Estivi (C.R.E.) per minori svoltisi con successo nei mesi di giugno e luglio.

Politiche giovanili

Le attività del nuovo *Progetto Giovani* sono state affidate alla gestione della Cooperativa Sociale "Alchimia" e si svolgeranno nel corso del 2015 (deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 04/12/2014). Nello specifico il progetto, unendo la prospettiva educativa con quella dell'aggregazione, ha le finalità di divenire veicolo di espressione dell'identità, del protagonismo e degli interessi giovanili attraverso l'organizzazione e la realizzazione di eventi e iniziative quali: progetto murales "Lo scriverò sui muri" (riqualificazione urbana di alcune zone o muri degradati attraverso l'arte murale e il protagonismo giovanile); Notte Bianca 1 (promossa durante il primo sabato di luglio nel centro storico del paese); Notte Bianca 2 (con una specifica caratterizzazione legata alle attività sportive realizzata durante il secondo sabato di luglio); "Ponte Music Fest" (festa musicale di paese ideata e pensata con e per i giovani e al contempo destinata all'intera comunità svoltasi il 25-26-27 giugno presso il Centro La Proposta); progetto "Ariaperta" (esperienza estiva di utilità sociale con la pulizia e la riqualificazione di spazi pubblici da parte di ragazzi tra i 15 e i 18 anni); evento di fine anno (iniziativa ludico-ricreativa e aggregativa da realizzarsi negli ultimi mesi dell'anno).

Per l'utilizzo della Sala Prove per gruppi musicali presso il Centro Polifunzionale di via Legionari di Polonia è attivo un progetto di "co-gestione" con tre gruppi musicali del territorio (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 24/11/2014) e nel corso dell'anno se ne monitoreranno le attività.

Nel dicembre 2014 l'Amministrazione ha prorogato il progetto Giovani Card per l'anno 2015: l'iniziativa si è concretizzata nella distribuzione a casa della suddetta carta sconti (per promozioni culturali, sportive, ricreative e commerciali) a tutti i giovani dai 18 ai 28 anni residenti nei 39 Comuni della Provincia aderenti. A Ponte San Pietro il progetto coinvolgerà circa 1300 ragazzi residenti e una decina di esercizi commerciali. Nel corso dell'anno le Amministrazioni coinvolte attiveranno un gruppo di lavoro, con la regia del Comune di Bergamo, per elaborare le linee guida del nuovo bando per la futura Giovani Card.

Progetto "Ponte senza fili": l'Amministrazione monitorerà i dati delle registrazioni e degli accessi alle aree pubbliche presso le quali è stata attivata nel corso del 2014 la connessione internet WiFi gratuita e illimitata (Biblioteca Comunale "Marzio Tremaglia", Sala Civica di via Piave, Sala Consiliare, via Garibaldi nei pressi del Municipio). A metà 2015 il servizio ha superato i 1000 iscritti e le 10.000 sessioni avviate. All'interno del nuovo bando di gestione del Centro "La Proposta" è stata inserita come miglioria obbligatoria a carico del gestore, entro il secondo anno di attività, quella dell'attivazione presso l'area bar-ristoro di una connessione internet WiFi gratuita compatibile con la rete comunale.

L'Amministrazione continuerà a collaborare con il *Punto Giovani*, importante sportello di riferimento per l'orientamento scolastico, il lavoro, il volontariato e altre informazioni di interesse giovanile. Il *Punto Giovani*, gestito dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", è aperto ogni mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle

17.30 presso la Biblioteca.

L'Amministrazione intraprenderà una stretta collaborazione con il Centro "La Proposta", importante polo attrattivo e aggregativo per i cittadini (famiglie con bambini, giovani, sportivi, anziani, ecc.).

È intenzione dell'Amministrazione ripensare nel corso dell'anno gli scopi e le linee d'azione della Consulta Giovanile.

Comunicazione

Nel corso del 2015, l'Amministrazione si impegna a una puntuale e corretta informazione ai cittadini. Saranno impiegati a tale scopo i seguenti canali:

- redazione del "bilancio di fine mandato", da distribuire in tutte le case di Ponte San Pietro;
- e-government: ripresa in *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale;
- aggiornamento costante del sito web istituzionale del Comune, della pagina facebook "Comune Ponte San Pietro", del tabellone luminoso di via Garibaldi e delle bacheche presenti sul territorio;
- promozione delle attività comunali sui media locali (L'Eco di Bergamo, BergamoNews, Bergamo Avvenimenti, Radio Ponte, ecc.);
- in particolari periodi dell'anno redazione di una semplice e utile brochure ad hoc per informare la cittadinanza riguardo ai principali eventi proposti nel territorio.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rileva

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Tutte le spese sono imputate al titolo 1 della spesa.

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione agli uffici.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse impiegate per questo progetto sono riconducibili al personale appartenente al progetto "sviluppo delle politiche sociali".

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Dal 2012 è stato introdotto un nuovo progetto relativo alle politiche per lo sport, l'infanzia, i giovani e la comunicazione: l'Amministrazione ha voluto dare un rilievo particolare a queste attività finalizzate a rispondere a importanti bisogni della cittadinanza.

L'attività, in ambito sportivo, viene svolta coinvolgendo in rete le varie associazioni protagoniste sul territorio, incentivando anche nuove forme di collaborazione e proseguendo, o attivando ex novo laddove possibile, servizi a supporto dei bisogni di socializzazione e svago della popolazione.

Per quanto riguarda l'infanzia l'attenzione, in questo periodo di forte crisi, è massima al fine sostenere e potenziare le iniziative avviate e a contenere le rette dei propri servizi. Si rivolgerà particolare attenzione ai giovani, affinché nella loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale venga riconosciuta un'opportunità importante per la crescita e lo sviluppo di tutta la comunità.

I principi della correttezza e della trasparenza ispireranno infine il fondamentale aspetto della comunicazione e del rapporto tra l'ente pubblico e il cittadino, attraverso il ricorso ai molteplici strumenti a disposizione.

3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 124

SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	500,00	0,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,33	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,34	2	0,00	0,00	500,00	0,34	
3	68.500,00	55,33	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	68.500,00	55,33	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	55.900,00	36,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	50.000,00	34,48	3	0,00	0,00	50.000,00	34,48	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	54.800,00	44,26	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	54.800,00	44,26	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	76.000,00	49,87	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	76.000,00	52,41	5	0,00	0,00	76.000,00	52,41	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	20.000,00	13,12	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	18.500,00	12,76	6	0,00	0,00	18.500,00	12,76	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	
123.800,00			0,00			0,00			123.800,00		152.400,00			0,00			0,00		152.400,00		145.000,00			0,00			0,00		145.000,00		145.000,00							
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa																
Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo					
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	27.500,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	37.500,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	39.200,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	27.500,00			0,00									37.500,00			0,00									39.200,00			0,00			0,00					0,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 200
DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
N°. 3 progetti nel programma.
Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cristina Gado Segretario Generale

3.4.1 – Descrizione del programma:

I temi principali attorno ai quali si concentrano le attività che fanno capo al Settore 2 sono l'urbanistica, l'edilizia pubblica e privata, l'ambiente, la gestione e progettazione di strutture ed infrastrutture pubbliche, i servizi pubblici, il controllo e la vigilanza del territorio. Per il 2015, il programma amministrativo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche. Nello specifico, stante la situazione di stallo in cui si è operato negli anni 2012, 2013 e 2014 a causa del Patto di stabilità, le attività ed operazioni del 2015, in parte riprendono quelle già programmate negli anni precedenti ed in parte prendono avvio dalle nuove scelte e dai nuovi programmi dell'Amministrazione. Sotto il profilo della programmazione dell'uso del territorio, conclusa ad agosto 2011 la procedura di approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente ed avviata la procedura per la redazione della variante generale, nel 2015 si procederà con le fasi successive che porteranno, entro l'anno 2015, all'adozione della variante al PGT vigente. Tale variante è stata programmata dalla nuova Amministrazione comunale per adeguare detto strumento alle scelte della nuova Amministrazione in materia di politiche per l'uso del territorio il tutto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. Il completamento e la gestione delle procedure in corso relative alle principali operazioni urbanistiche in programma (Centro Interscambio – PII di via Adda via Roma - PII dell'Isolotto - PII di via Forlanini) e di quelle relative agli eventuali progetti delle ATR previste dal PGT, costituiranno assieme alla variante generale al PGT, le principali attività del Settore per il 2015, in materia di pianificazione, uso e governo del territorio. Nel settore dei lavori pubblici, le attività principali per l'anno 2015 previste dal programma amministrativo, comprendono la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche attraverso interventi compatibili con le risorse potenzialmente disponibili e con l'obiettivo primario di proseguire nell'adeguamento delle strutture ed infrastrutture esistenti alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie vigenti compreso gli edifici destinati all'edilizia sociale (ERP). A tal fine la strategia pluriennale programmata, in linea con le scelte operate negli anni precedenti, trae origine dall'esigenza di razionalizzare il patrimonio esistente mediante dismissione / vendita di taluni edifici pubblici (il piano delle alienazioni ha previsto e prevede l'alienazione dei seguenti immobili: edificio residenziale commerciale di via Roma – attuazione piano di vendita di parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica) e di alcuni terreni di proprietà comunale (terreni siti in via Forlanini, in via F.lli Calvi, in via Meucci), con l'obiettivo di ricavare parte delle risorse necessarie per integrare e migliorare il patrimonio pubblico nonché la qualità e la tipologia dei servizi pubblici offerti all'utenza. Nel settore dei servizi pubblici (in parte gestiti per mezzo di società individuate mediante gara ad evidenza pubblica ed in parte mediante contratti di servizio, sottoscritti con società pubbliche partecipate), prosegue la strategia adottata dall'Amministrazione in questi ultimi anni che prevede la revisione e riorganizzazione complessiva dei rapporti con le società partecipate (Ecoisola, Ponte Servizi, Linea Servizi, Hidrogest, Unica), anche per dare attuazione alle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia di servizi pubblici locali. Nel 2014 è stato sottoscritto il contratto definitivo con G.Eco per l'affidamento del servizio di igiene urbana e nel 2015 verrà avviata la procedura per la realizzazione della nuova stazione ecologica. Nel 2015 proseguirà l'adozione degli atti per la cessione delle reti del servizio gas – metano nell'ambito dell'ATO di appartenenza, definito dalla Provincia di Bergamo. L'obiettivo primario, nel panorama della partecipazione alle società pubbliche sovracomunali, era ed è quello di razionalizzare la gestione dei vari servizi per garantire qualità ed economie di scala. Nel 2015, gli obiettivi programmati verranno perseguiti dalle strutture ed uffici cui è affidata l'attuazione, mediante il consolidamento degli standard quali - quantitativi raggiunti e la ricerca di soluzioni innovative per ottimizzare l'attività e quindi il livello qualitativo dei servizi offerti, anche con il supporto delle procedure informatiche. Nel 2011, mediante supporto della piattaforma informatica messa a disposizione dalla CCIAA (il c.d. SUAP Camerale), è stata avviata la gestione informatizzata delle c.d. "Segnalazioni Certificate di Inizio Attività – SCIA", mediante sportello unico delle attività produttive (SUAP), al fine di perseguire il duplice obiettivo di semplificazione delle procedure amministrative, e della progressiva digitalizzazione ed informatizzazione delle attività della pubblica amministrazione. A fine 2014 il Comune si è dotato dei software necessari per l'istituzione di un SUAP autonomo e nel 2015 tali procedure verranno estese a tutte le pratiche edilizie mediante istituzione del SUE (Sportello Unico Edilizia). Ciò agevolerà il privato cittadino nell'espletamento delle pratiche burocratiche necessarie per l'avvio di attività economiche. Per quanto riguarda l'attività di controllo e sorveglianza del territorio, in capo alla Polizia Locale, nel 2015 si prevede il consolidamento dei servizi offerti e la messa in atto di nuove strategie in grado di contrastare le nuove forme di microcriminalità, anche mediante l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza e l'integrazione dei mezzi ed attrezzature da mettere a disposizione degli agenti. L'obiettivo primario è quello di garantire la vivibilità del territorio e la sicurezza alla cittadinanza mediante attività di presidio del territorio. Si provvederà anche alla sostituzione del Comandante, dimissionario da fine 2014. In materia di commercio, approvato il testo unico regolamentare in materia di attività commerciali, ed attivato il distretto del commercio grazie all'ottenimento di

finanziamenti regionali, nel 2015, verranno gestite le attività connesse alla partecipazione al bando regionale denominato Distretto dell'attrattività (DAT) al quale partecipano 20 Comuni dell'Isola bergamasca e nell'ambito del quale il Comune di Ponte San Pietro funge da capofila. Tenuto conto altresì delle scelte operate dall'Amministrazione comunale di non delocalizzare il mercato, proseguirà l'espletamento delle attività necessarie per la riorganizzazione del mercato nell'attuale sede. L'attuazione del programma in capo al Settore 2, avverrà attraverso lo sviluppo dei progetti di seguito riportati, per ciascuno dei quali vengono indicate finalità, motivazioni delle scelte, risorse umane e strumentali necessarie. Per quanto riguarda le risorse umane, sotto il profilo numerico verranno garantiti e confermati gli organici attuali relativi ai vari servizi, mentre sotto il profilo qualitativo, l'obiettivo è quello di garantire, pur con le limitate risorse a disposizione, un minimo di formazione per migliorare i servizi resi all'utenza sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo.

Il programma è formato dai seguenti progetti:

CODICE	PROGETTO
201	Pianificazione e gestione del territorio
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture
211	Polizia Locale e Servizi per il commercio

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200

DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	215.200,00	0,00	0,00	contributi per manutenzione scuole elementari
REGIONE	228.775,00	202.500,00	10.000,00	contributi per distretto attrattività e contributi eliminazione barriere architettoniche edifici privati
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	301.344,02	600.000,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	166.500,00	447.000,00	274.000,00	contributi distretto commercio/Oneri di urbanizzazione/costo costruzione
TOTALE (A)	911.819,02	1.249.500,00	284.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI	373.500,00	406.500,00	406.500,00	
TOTALE (B)	373.500,00	406.500,00	406.500,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.863.724,75	2.322.524,00	2.358.736,00	
TOTALE (C)	3.863.724,75	2.322.524,00	2.358.736,00	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.149.043,77	3.978.524,00	3.049.236,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200

DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%
1	590.862,57	19,81	1	0,00	0,00	1	1.851.734,41	85,48	2.442.596,98	47,44	1	581.970,00	21,04	1	0,00	0,00	1	968.000,00	79,84	1.549.970,00	38,96	1	581.970,00	21,17	1	0,00	0,00	1	248.000,00	82,67	829.970,00	27,22						
2	1.000,00	0,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,02	2	1.000,00	0,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,03	2	1.000,00	0,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,03						
3	2.033.317,91	68,17	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.033.317,91	39,49	3	1.943.904,00	70,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.943.904,00	48,86	3	1.939.266,00	70,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.939.266,00	63,60						
4	13.300,00	0,45	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	13.300,00	0,26	4	13.300,00	0,48	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	13.300,00	0,33	4	10.200,00	0,37	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	10.200,00	0,33						
5	145.373,59	4,87	5	0,00	0,00	5	32.000,00	1,48	177.373,59	3,44	5	46.000,00	1,66	5	0,00	0,00	5	28.000,00	2,31	74.000,00	1,86	5	46.000,00	1,67	5	0,00	0,00	5	28.000,00	9,33	74.000,00	2,43						
6	81.950,00	2,75	6	0,00	0,00	6	60.055,29	2,77	142.005,29	2,76	6	62.600,00	2,26	6	0,00	0,00	6	7.000,00	0,58	69.600,00	1,75	6	53.550,00	1,95	6	0,00	0,00	6	7.000,00	2,33	60.550,00	1,99						
7	50.750,00	1,70	7	0,00	0,00	7	212.500,00	9,81	263.250,00	5,11	7	51.050,00	1,85	7	0,00	0,00	7	209.500,00	17,28	260.550,00	6,55	7	51.050,00	1,86	7	0,00	0,00	7	17.000,00	5,67	68.050,00	2,23						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	10.000,00	0,46	10.000,00	0,19	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	66.200,00	2,22	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	66.200,00	1,29	10	66.200,00	2,39	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	66.200,00	1,66	10	66.200,00	2,41	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	66.200,00	2,17						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00						
2.982.754,07			0,00			2.166.289,70			5.149.043,77			2.766.024,00			0,00			1.212.500,00			3.978.524,00			2.749.236,00			0,00			300.000,00			3.049.236,00					

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 201

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Sportello unico attività produttive e commerciali.

Urbanistica; edilizia pubblica, sportello unico edilizia; trasporti pubblici (gestione esternalizzata) .

Tutela dell'ambiente (immissioni in atmosfera, sul suolo e nel sottosuolo, tutela falde idriche).

Servizio espropri.

Dirigente settore: dott. ssa Giovanna Cristina Gado

Responsabile Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio": dr. arch. Rota Oliviero

Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attività produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia).

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Urbanistica - edilizia privata – sportello unico edilizia – SUAP – Ambiente

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA ecc...) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività, il servizio, si avvale del supporto dei seguenti esperti e commissioni:

- Commissione per il Paesaggio
- n.1 esperto esterno con compiti di consulenza in materia di gestione delle pratiche e procedure attinenti le attività produttive e le tematiche ambientali.

Nel 2015 le principali operazioni urbanistico – edilizie in corso da gestire, i cui iter procedurali hanno valenza pluriennale e che,

- per l'impatto generato sul territorio in termini di incremento della popolazione e dei conseguenti servizi necessari (viabilità, parcheggi, scuole, attrezzature sportive ed attrezzature collettive in genere, ecc.),
- per complessità e problematiche di livello territoriale (anche sovracomunale) ed ambientale,

rivestono carattere prioritario sono:

- Variante al Piano di Governo del Territorio: In attuazione delle previsioni della Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, i Comuni devono, in alternativa al PRG, dotarsi di un nuovo strumento di pianificazione territoriale denominato Piano di Governo del Territorio (PGT), costituito da: documento di piano – piano dei servizi – piano delle regole. In base a tali norme, nel 2011 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il nuovo PGT (efficace dal 30 agosto 2011). La nuova Amministrazione Comunale, insediatasi al Governo del Comune di Ponte San Pietro nel mese di maggio del 2011, ha programmato una revisione generale del PGT vigente per allineare le previsioni di tale strumento urbanistico alle nuove scelte e programmi in materia di governo del territorio. A tal fine, a dicembre 2011 ha avviato le procedure mediante pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle proposte da parte della cittadinanza e di tutti i soggetti (operatori socio – economici) del territorio interessati. A Settembre 2013 è stato affidato l'incarico tecnico per l'elaborazione della variante. Nel corso dei mesi successivi, in occasione di vari incontri tra i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e l'estensore della variante, sono state definite le linee e gli indirizzi strategici della variante, per consentire al professionista di procedere ad elaborare il documento di piano e la documentazione necessaria per l'avvio del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Contestualmente sono state esaminate ed approfondite, con il supporto del tecnico incaricato, tutte le proposte pervenute da parte di tutti i soggetti interessati a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura di variante. Complessivamente, sono state presentate 65 proposte delle quali: 37 protocollate nel periodo di pubblicazione dell'avviso e 31 al di fuori di tale periodo (4 prima e 27 dopo la pubblicazione dell'avviso). L'ufficio tecnico nel frattempo ha provveduto a predisporre una tabella riepilogativa con tutte le proposte e la sintesi dei contenuti oltre ad una tavola grafica con la localizzazione delle stesse. Nel 2014 si è tenuta la prima conferenza

di VAS. A fine 2014, a seguito della promulgazione della l.r. 31/2014, si è reso necessario integrare la documentazione relativa alla variante generale al PGT. Nel 2015 verrà conclusa la valutazione ambientale strategica ed adottata la variante. L'obiettivo è approvare definitivamente la variante entro la fine dell'anno.

- Piano Integrato di Intervento denominato "Centro di interscambio" (CE – IN): Tramontata l'ipotesi di realizzare l'intervento con la formula dell'Accordo di Programma con la partecipazione di Regione e Provincia a causa del venir meno dei presupposti di base (presenza di una grande struttura di vendita e revoca del co-finanziamento regionale per la realizzazione delle infrastrutture pubbliche), la nuova proposta in fase di negoziazione con l'operatore privato è quella che prevede l'attuazione dell'operazione urbanistica mediante semplice Piano Integrato di Intervento di iniziativa privata. L'operazione riveste carattere di sovracomunalità poiché prevede la realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il miglioramento ed il potenziamento dei servizi connessi alla mobilità passeggeri (opere per l'interscambio ferro gomma, parcheggi, percorsi pedonali, sottopasso ferroviario) oltre alla realizzazione di strutture private a destinazione commerciale con esclusione dei grandi strutture di vendita. Il progetto comporta il coinvolgimento anche di R.F.I. Spa per la parte di progetto relativa alla realizzazione del sottopasso ferroviario. A seguito degli incontri effettuati dall'Amministrazione Comunale con il soggetto proponente sono stati ridefiniti gli obiettivi dell'operazione. Nel 2014 è stata riaperta e poi conclusa la procedura VAS per valutare gli effetti derivanti dalla nuova proposta che, in linea generale, non prevede più la grande struttura di vendita e comporta modifiche rispetto alle infrastrutture pubbliche. Nel corso del 2015 verranno gestite le procedure per l'Adozione del P.I.I., salvo ritardi dovuti alla sfavorevole congiuntura economica che di fatto ha rallentato e sta tuttora rallentando l'iter procedurale per l'approvazione del piano;
- Piano Integrato di Intervento di via Adda – via Roma (ex P.I.I. "Area Mercato"): In ottemperanza alle previsioni contenute nella convenzione urbanistica sottoscritta a luglio 2009 e modificata nel 2013, previa approvazione di una variante al piano integrato (vedi delibera CC 44/2013), l'operatore ha provveduto a realizzare buona parte degli edifici privati e delle opere di urbanizzazione. Per quel che riguarda queste ultime, ad oggi risultano realizzate e collaudate le seguenti opere: strade con relativi sottoservizi, marciapiedi ed aiuole, parcheggi (eccezion fatta per il parcheggio nord), il parco compreso percorsi pedonali ed illuminazione ad eccezione dei giochi e delle panchine). Per il completamento del piano mancano quindi le seguenti opere: il parcheggio nord (l'installazione dei giochi e delle panchine nel parco, la realizzazione di opere extra comparto su indicazione dell'Amministrazione Comunale del valore di circa 45.000,00 €. Dopo la proroga per l'ultimazione degli stessi, concessa nel 2014 sino ad ottobre dello stesso anno, i lavori non sono proseguiti con regolarità ed attualmente sono fermi. Per tale motivo è stata attivata la procedura per l'escussione della fidejussione, procedura tuttora in corso.
- Delocalizzazione della fonderia Mario Mazzucconi Spa : dopo la sottoscrizione della convenzione e l'approvazione, con la procedura dello sportello unico, ed il rilascio del permesso di costruire, a giugno 2009, sono state realizzate parte delle opere di urbanizzazione ed in particolare: la rotatoria posta lungo la Briantea (SP 342) in corrispondenza dell'innesto dell'asse interurbano - la nuova strada di collegamento di quest'ultima con la nuova zona industriale con relativi parcheggi, sottoservizi ed impianto di illuminazione. Nessuna opera interna al comparto (edifici) è stata realizzata eccezion fatta per le opere di drenaggio delle acque meteoriche e le opere di recinzione del comparto. Dette opere sono state collaudate ed aperte all'uso pubblico. La cessione delle aree verrà effettuata a fine lavori unitamente a quelle necessarie per la realizzazione dei lavori mancanti (allargamento via Marconi). Dal 2010, in seguito alla pesante crisi economica, la società è in concordato preventivo e la prevista delocalizzazione è stata rinviata. Nel 2012, in attuazione degli accordi sottoscritti in sede di concordato preventivo, per recuperare le risorse necessarie ad onorare gli impegni assunti, la Società Fonderie Mazzucconi Spa ha chiesto la revoca dello Sportello Unico Attività produttive (SUAP). Il 1° ottobre 2012 il Consiglio Comunale ha deliberato la revoca dello sportello unico ed approvato la una nuova convenzione che prevede: 1) le nuove condizioni per l'attuazione degli interventi nel comparto di via Marconi, compresa la possibilità di alienazione a terzi delle aree di via Marconi – 2) la proroga al 2017 della scadenza per trasferire la fonderia di via Mazzini – 3) il completamento delle opere di urbanizzazione e nello specifico la realizzazione delle opere di allargamento di via Marconi. Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione, le stesse sono state ultimate e collaudate. Entro la fine del 2015 verranno acquisite le aree al patrimonio comunale. Nel frattempo gli acquirenti delle aree interne al comparto hanno presentato i progetti per la realizzazione degli interventi privati. Sempre nel corso del 2015 dovranno essere verificate le condizioni della Mazzucconi per capire le strategie dalla stessa messe in atto al fine di ottemperare alle prescrizioni della convenzione che, in particolare, prevede la delocalizzazione della fonderia dall'attuale sede di via Mazzini ad altra sede, entro il 2017.
- il piano integrato di intervento (PII) di "villa Moroni" Operazione già convenzionata ed attualmente in corso di realizzazione. Da gennaio 2009 dopo aver acquisito i pareri alla soprintendenza per i beni architettonici, la proprietà ha presentato le pratiche per poter effettuare i lavori di ristrutturazione degli edifici esistenti, nei termini fissati dalla convenzione urbanistica. I lavori sono tuttora in corso. Rispetto alle volumetrie autorizzate manca la presentazione delle pratiche relative ai nuovi edifici residenziali previsti a sud del complesso immobiliare. Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione e lo standard qualitativo previste dal piano, si rileva che queste ultime (edificio polifunzionale di via Adda sede del Sert, della CRI, della protezione civile e di altri associazioni) sono state già ultimate, collaudate e consegnate al Comune. Per le opere di urbanizzazione interne al comparto di via Moroni il Consiglio Comunale, nel 2013, ha adottato la variante al P.I.I., presentata dal soggetto proponente. La variante, in sintesi, prevede quanto segue:
- traslazione dei parcheggi di uso pubblico dal piano interrato degli edifici da edificare sull'area libera posta a sud del complesso di "Villa Moroni" alla quota di via Camozzi in fregio alla stessa via;

- proroga termine scadenza sia della convenzione che per la realizzazione delle opere di urbanizzazione mancanti;
- possibilità di effettuare cambi di destinazione d'uso da residenziale ad uffici ed attività compatibili con la residenza fino ad un massimo del 20% della volumetria consentita;
- possibilità di monetizzazione delle opere relative all'area verde demaniale ed opere accessorie, con modalità da concordare.

Nel frattempo è stata chiesta alla Regione Lombardia ed ottenuta la disponibilità a concedere l'uso dell'area demaniale posta lungo il fiume Brembo, in fregio al comparto di Villa Moroni, destinata alla realizzazione di un parco verde naturale.

Per quel che riguarda le opere interne e/o limitrofe al comparto, ad oggi sono stati realizzati due dei tre parcheggi previsti lungo via Camozzi. Per quanto riguarda il terzo parcheggio l'operatore ha chiesto una proroga poiché l'opera comporta lavori strutturali connessi con i sottostanti edifici privati non ancora realizzati per la crisi economica in atto. Per quel che riguarda l'area verde lungo il Brembo si è invece optato per la monetizzazione. Nel corso del 2015 verranno definite le problematiche ancora aperte: monetizzazione del verde e realizzazione parcheggi mancanti.

- Ampliamento policlinico San Pietro: Negli anni scorsi dopo aver ottenuto il Permesso di Costruire per l'ampliamento dell'ospedale, la proprietà ha realizzato le opere di urbanizzazione esterne (marciapiede lungo via Forlanini e parcheggio) ma ha sospeso la realizzazione delle opere di ristrutturazione ed ampliamento dell'ospedale per la necessità di rivedere il progetto autorizzato. Nel 2011 è stato rilasciato un nuovo Permesso di Costruire in variante al precedente. Nel 2012 sono stati avviati i lavori, che verranno realizzati per lotti (blocco nuove degenze, blocco nuove sale operatorie, blocco reception e pronto soccorso, sistemazioni esterne). Ad Aprile 2014 sono stati ultimati i lavori relativi al 1° lotto (nuovo edificio destinato alle degenze). A fine 2014 è stata presentata una variante generale al progetto che prevede una nuova collocazione del blocco operatorie e degli altri servizi. La proposta prevede altresì la realizzazione di parcheggi esterni alla struttura su area di proprietà comunale. Nel corso del 2015 verranno gestiti tutti i procedimenti inerenti e conseguenti alle varie fasi dell'operazione.
- SUAP via San Gaudenzio: Espletate le procedure di VAS e connesse alla variante urbanistica ai sensi del DPR 160 / 2010 nel 2014 è stato rilasciato il Permesso di Costruire. I lavori sono in corso e verranno ultimati nel 2015. L'opera non prevede opere di urbanizzazione da cedere al Comune.
- Realizzazione Vasche volano torrente lesina: Per risolvere i problemi di allagamento che interessano vari centri abitati dei Comuni i posti lungo il corso del torrente lesina, i Comuni interessati, la Regione ed il Consorzio di Bonifica, hanno sottoscritto un accordo per la redazione di uno studio necessario a verificare la soluzione più idonea a risolvere il problema. Lo studio è stato elaborato e la soluzione prospettata è quella di realizzare una vasca volano lungo il torrente Lesina, in territorio di Ponte San Pietro – costo circa 2.500.000,00 €. Il Consorzio di Bonifica e la Regione hanno quindi sottoscritto un accordo che prevede il finanziamento completo dell'opera (circa il 50 % a testa) e la gestione delle procedure necessarie alla progettazione, realizzazione e collaudo dell'opera. Dal 2013 in poi sono state esperite tutte le attività propedeutiche e le procedure necessarie per mettere a punto progetto ed il programma dei lavori e nello specifico: VAS, VIA, Variante urbanistica, approvazione progetto, procedura espropriativa ed appalto dei lavori (a cura del Consorzio di bonifica). Nel 2015 entro il mese di luglio verranno avviati i lavori.
- Piano Integrato di Intervento di via Forlanini: Il piano è stato definitivamente approvato nel 2014 ed a marzo 2015 è stata sottoscritta la convenzione urbanistica. Il piano prevede le seguenti opere di urbanizzazione: un parcheggio ad uso pubblico posto nel piano interrato dell'edificio ed un parcheggio a quota strada. Dette opere verranno realizzate contestualmente alla realizzazione dell'edificio privato poiché strutturalmente e funzionalmente connesse. Nel 2015 verranno gestiti i procedimenti inerenti ai progetti che verranno presentati nei termini previsti dalla convenzione.
- Strategie per riqualificazione e messa in sicurezza "Isolotto": Esaminate le varie proposte avanzate negli anni precedenti per la riqualificazione dell'isolotto e, tenuto conto delle proposte avanzate dai proprietari, a giugno 2013 la proprietà ha presentato una proposta di Piano Integrato di Intervento (P.I.I.) che prevede la realizzazione di un insediamento residenziale e di infrastrutture pubbliche da cedere al Comune unitamente alle aree da destinare a parco. Stante la complessità dell'operazione, per le numerose implicazioni sia sotto il profilo ambientale che procedurale, che vede il coinvolgimento anche della Provincia trattandosi di proposta che comporta variante al PGT, sono state esperite le necessarie valutazioni sotto il profilo urbanistico - edilizio. A fine 2014 è stata avviata la procedura di Valutazione Ambientale Strategica. Sempre a fine 2014 Regione Lombardia ha approvato la legge 31/2014 in materia di "consumo del suolo" che, come confermato dalla successiva Circolare esplicativa del mese di marzo 2015 ha riflessi sul citato Piano Integrato poiché di fatto non consente la favorevole conclusione della procedura. Nel corso del 2015 verrà quindi conclusa la procedura del PII in senso negativo. Nel contempo, trattandosi di area che l'Amministrazione ritiene strategica, nel corso del 2015 verranno effettuate, con la proprietà, tutte le valutazioni necessarie per la realizzazione del parco.
- Istituzione del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) da tempo, in accordo con i Comuni interessati e con la Provincia è stata definita la proposta operativa, la formula organizzativa e la relativa procedura di approvazione. I professionisti incaricati hanno depositato la proposta definitiva presso il Comune di Ponte San Pietro (Ente capofila dell'operazione). Il progetto di PLIS è stato trasmesso a tutti i Comuni coinvolti per gli adempimenti di competenza (approvazione PLIS per istituzione parco, avvio procedure di variante ai PRG, approvazione convenzione per definizione modello organizzativo e gestionale dell'ente parco). I Comuni interessati, negli anni scorsi, in buona parte interessati alla formazione del nuovo PGT, hanno di fatto sospeso ogni decisione rimandando il tutto dopo l'approvazione di tale strumento

urbanistico. L'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di proseguire nell'iter di istituzione del PLIS valutando positivamente l'opportunità di aderire al PLIS Brembo sud, già costituito, in alternativa all'istituzione di un nuovo parco. A tal fine recentemente è stato effettuato un incontro Promosso dalla Provincia per l'ampliamento del parco Brembo sud. Nel 2015, tenuto conto delle nuove prospettive inerenti l'area dell'isolotto, nonché dei progetti in corso nell'ambito della RER, verranno gestite le varie fasi che porteranno all'istituzione del PLIS. Il tutto nell'ambito anche delle varie operazioni sovracomunali in corso per l'attuazione della RER.

- Collaudo piani attuativi ed acquisizione aree standard al patrimonio comunale: in base alle tempistiche dei vari piani attuativi, redatti e convenzionati sulla base dei vigenti strumenti urbanistici generali, una serie di interventi ed opere di urbanizzazione, per i quali le rispettive convenzioni prevedono la cessione in proprietà al Comune, sono in fase di ultimazione. Tra questi si elencano i seguenti comparti per i quali è previsto il collaudo definitivo e l'acquisizione delle aree nell'anno 2015: P.A. industriale "Fonderie Mazzucconi (SUAP) già collaudato - P.I.R. Cascina Torre – P.A. di via Kennedy/Marconi – P.II di Villa Moroni. L'ufficio sportello unico, proseguirà la ricognizione dell'iter relativo ai vari piani, con verifica del rispetto delle obbligazioni e clausole contrattuali. Verranno seguite le varie operazioni e procedure per il collaudo e l'acquisizione delle aree standard e delle opere di urbanizzazione, delle attrezzature e degli impianti, relative ai sopraccitati piani in scadenza e/o in fase di ultimazione. Per quanto riguarda gli altri piani attuativi approvati ovvero con procedure in corso di approvazione (P.II Forlanini – P.II Centro Interscambio – PA10 il Roccolo) si procederà alla nomina dei collaudatori ed alle operazioni di collaudo nei termini fissati dalle rispettive convenzioni sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.): con il D.P.R. 160/2010 il legislatore ha attribuito alle pubbliche amministrazioni locali l'onere della costituzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive ed economiche. Nel 2011 è stato attivato lo sportello mediante utilizzo della piattaforma informatica della Camera di Commercio. Nel 2015, tenuto conto dell'obbligo di attivazione anche dello Sportello Unico Edilizia (SUE), è stata attivata la nuova piattaforma informatica con passaggio dal SUAP Camerale al SUAP Comunale mediante utilizzo della piattaforma informatica della Globo Srl.
- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.): In base alle disposizioni dell'articolo 5, comma 4 del DPR 380/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 13 del Decreto Legge 83/2012 convertito con modifiche dalla Legge 07 agosto 2012 n. 134, le Amministrazioni sono obbligate ad attivare lo Sportello Unico Edilizia per la ricezione telematica delle pratiche edilizie. Ad inizio 2015 è stato adeguato il sistema informativo esistente mediante installazione di nuovi software a cura della ditta Globo Srl. Nel corso dei mesi di febbraio- marzo – aprile e maggio 2015 il personale assegnato alla gestione del SUE, ha frequentato i corsi di formazione per l'utilizzo dei nuovi programmi. Nel corso del 2015 i programmi e le nuove procedure verranno gradualmente attivate. Inizialmente (1^ fase) verranno attivate le procedure di back office. Nella seconda fase verrà attivato il servizio anche per l'utenza esterna con la possibilità di presentazione delle pratiche sia in via telematica che cartacea. Infine (3^ fase) presumibilmente da inizio 2016 il programma verrà messo a regime in modo tale da consentire l'invio delle pratiche solo in modalità telematica.
- Data Base Topografico: Nel 2015 si prevede l'utilizzo di tale strumento per l'attività ordinaria e, se le risorse lo consentiranno, verrà implementata l'operatività (aggiornamento software ed attivazione corsi di addestramento) per consentire maggior efficienza nella gestione e programmazione dell'uso del territorio; Al momento le varie attività che richiedono elaborazioni cartografiche particolari (PGT, PUGSS, rilevazione cartografiche inerenti ai vari servizi a rete ed alle aree oggetto di manutenzione, ecc.....) sono affidate all'esterno e pertanto non è necessario procedere con aggiornamenti ulteriori;
- SIT (Sistema informativo territoriale): attivo da fine 2006, nel corso del periodo 2007 - 2013 il servizio sportello unico ha gestito le pratiche edilizie per mezzo del nuovo sistema ed ha inserito lo storico (le pratiche edilizie anni precedenti che partono dal primo dopoguerra, indicativamente dal '48 in poi) relativo al periodo 1995 - 2006. Nel 2015, in sintonia con quanto fatto negli anni precedenti, al fine di accelerare l'attività di recupero dello storico, verranno attivati stage per studenti o inserimenti lavorativi per proseguire tale attività. Ultimato l'inserimento dei dati si potrà disporre di un archivio informatizzato completo. Il raggiungimento di tale obiettivo unitamente all'aggiornamento delle banche dati catastali, consentirà l'impiego del programma al massimo delle sue potenzialità, ed il coinvolgimento degli altri uffici interessati (servizi demografici – ufficio tributi/entrate). Ciò garantisce efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle pratiche, nel controllo del territorio e nella predisposizione delle politiche tariffarie (IMU, TIA, ecc.....);
- Gestione bandi Cariplo: Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:
 - ⇒ Progetto per la realizzazione della Rete Ecologica Regionale (RER) ed in particolare della Rete ecologica territoriale intercomunale per la connessione delle aree del Brembo e del Monte Canto.
 - ⇒ Progetto per la realizzazione di orti sociali. Attività gestita dal servizio manutenzione le ll.pp.
 - ⇒ Sostenibilità energetica: Il progetto che ha portato alla redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) e dell'Allegato energetico al Regolamento Edilizio, approvati in precedenza, prevede le attività di monitoraggio per l'attuazione delle azioni previste nell'ambito delle iniziative del c.d. "Patto dei Sindaci".

Tali iniziative verranno gestite nel 2015 ed anni successivi per le attività che interessano più annualità, il tutto comunque nei termini fissati dai vari bandi Cariplo.

Definizione accordo con il Condominio di via Rampinelli, 2

Nel 2015 si provvederà a gestire e concludere le attività necessarie per la definizione delle problematiche insorte tra il Comune ed il Condominio di via Rampinelli 2 circa la cessione delle aree standard previste dalla convenzione sottoscritta in data 19.12.1995 per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero. Di seguito si illustra la problematica e la soluzione prospettata:

In data 19 dicembre 1995 con atto rep. 116313, è stata sottoscritta presso lo studio notarile del dr. Peppino Nosari, la convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero di via Rampinelli.

Detta convenzione prevedeva, tra l'altro, la cessione al Comune di Ponte San Pietro:

- di un'area destinata a verde pubblico della superficie di mq. 933 (ubicata tra la via Rampinelli e l'edificio),
- della superficie di mq. 1124 destinata a parcheggio pubblico,
- della superficie di mq. 128 destinata a marciapiedi,
- di 4 alloggi e di 4 autorimesse al 2° piano interrato,
- l'asservimento ad uso pubblico della superficie di mq. 125 destinata a porticati,

Per quanto riguarda l'area verde, è prevista la manutenzione a carico dei condomini, poiché il lottizzante si è garantito la possibilità di utilizzo di una porzione della stessa ad uso commerciale (collocazione di tavolini per le eventuali attività commerciali poste a piano terra).

il tutto nei termini di cui all'art. 11 della convenzione.

L'art 13 della stessa convenzione prevede inoltre:

- che tutte le obbligazioni vengono assunte dalla proponente, per sé, o aventi causa a qualsiasi titolo
- che copia della convenzione dovrà essere allegata come parte integrante e sostanziale di tutti gli atti di trasferimento o disposizione di immobili o di diritti reali immobiliari facenti parte del P.I.R.,
- l'impegno della proponente nel caso di trasferimento anche parziale, di terreni e/o fabbricati compresi nel P.I.R., ad inserire nei relativi contratti ed eventuali regolamenti di condominio, idonee clausole che dichiarino a quale delle parti resterà a carico l'onere di ottemperare alle obbligazioni derivanti dalla convenzione,
- la responsabilità in solido della proponente e degli acquirenti

L'attuazione del P.I.R., è stata effettuata dalla società "New Group Srl" di Bergamo, alla quale è poi subentrata la "Magnetti Immobiliare Srl" di Carvico.

La convenzione, la cui durata era prevista in anni 10 decorrenti dalla stipula, è scaduta alla fine del 2005.

Le opere di urbanizzazione sono state regolarmente realizzate e collaudate e la cessione al Comune degli immobili (aree ed unità immobiliari) secondo le disposizioni dell'art. 11 della convenzione, è stata effettuata in due fasi:

- con atto rep. 127034 del 16 febbraio 2001, Notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla società New Group Srl, la proprietà dei 4 appartamenti e relative autorimesse (due dei quali sono poi stati rivenduti a privati e due ceduti a società di Leasing – utilizzatore Ponte Servizi la quale ha poi proceduto ad alienarli a terzi eccezion fatta per le due autorimesse).
- Con atto rep. 139089 del 21 marzo 2006, notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla Magnetti Immobiliare Srl, la proprietà dell'area di cui al mappale 751 sub 853 della superficie di mq. 2460 (corrispondente alle aree destinate a parcheggio ed a verde pubblico) e l'uso pubblico relativo al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portico)

Successivamente, sono emerse alcune incongruenze contenute nell'atto datato 2006, che di fatto, comportano il mancato trasferimento al Comune della piena proprietà delle aree destinate a verde pubblico e parcheggio nonché dell'uso pubblico relativo a marciapiedi e parcheggi.

Nello specifico, è successo che l'atto di cessione delle predette aree al Comune da parte della Immobiliare Magnetti Srl in proprio e nella propria qualità di procuratrice di altri 39 proprietari (condomini), prevede la cessione della piena ed esclusiva proprietà delle aree di cui al mappale 751 sub 853 di mq. 2460 (parcheggio e verde pubblico) e la conferma della servitù di uso pubblico relativa alle aree di cui al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portici) ma che in realtà non trattasi di piena proprietà poiché, contrariamente a quanto previsto dall'art. 13 della convenzione, la Immobiliare Magnetti Srl, all'atto della sottoscrizione del contratto non era proprietaria esclusiva del 100% delle aree cedute.

L'atto notarile sottoscritto peraltro non riporta le percentuali di proprietà dei soggetti che hanno concesso la procura alla Magnetti, pertanto solo il Notaio, in base alle risultanze della convenzione (cessione della piena proprietà al Comune), prima di far sottoscrivere l'atto, avrebbe potuto e dovuto verificare la corrispondenza tra le previsioni della convenzione e l'atto di cessione.

L'errore compiuto dal Notaio è confermato dal fatto che lo stesso, sulla base di tale atto, ha poi effettuato la voltura catastale dell'immobile per il 100% della proprietà, come risulta dalle visure effettuate.

In realtà la quota di comproprietà attuale del Comune relativamente al mappale 754 sub 853 risulta di 501,84 millesimi ossia poco più della meta.

In sostanza la New Group ha effettuato le alienazioni senza rispettare la clausola convenzionale di cui all'art. 13 e conseguentemente alcuni acquirenti risultano proprietari senza obbligo alcuno nei confronti del Comune.

Va anche precisato che il parcheggio interno posto sul retro dell'edificio, è parzialmente soprastante i box interrati e parzialmente all'esterno di tali manufatto interrato.

Nell'atto del 21.03.2006 nulla si dice circa l'esistenza di autorimesse nell'interrato di parte del mappale 751 sub 853 e dei rapporti condominiali conseguenti alle disposizioni della convenzione.

Ad oggi il Comune di Ponte San Pietro, non essendo definito tale aspetto e non essendo state determinate le quote millesimali ad esso spettanti, non partecipa alle spese condominiali.

In realtà in base alle disposizioni del Codice Civile il Comune è condomino a tutti gli effetti e quindi dovrebbe partecipare alle spese condominiali.

Pertanto visti i problemi emersi ed in particolare

- la difficoltà a completare la sottoscrizione degli atti per acquisire la piena proprietà poiché vanno coinvolti soggetti che hanno già acquisito la loro quota di comproprietà sulle parti comuni senza avere assunto obbligo alcuno nei confronti del Comune,
- che, in assenza di specifiche da parte della convenzione, nel momento in cui il Comune acquisisce la proprietà diventa condomino a tutti gli effetti e che quindi a termine di Codice Civile deve contribuire alle spese condominiali in proporzione ai millesimi ad esso spettanti.

in accordo con il condominio, per risolvere la questione in via bonaria, è stata elaborata la soluzione di seguito sinteticamente riassunta:

- retrocessione della quota di comproprietà già acquisita con successiva acquisizione dell'uso pubblico sul parcheggio interno e sull'area verde tenuto conto che ai fini del calcolo dello standard pubblico nulla cambia,
- acquisizione della piena proprietà o in alternativa dell'uso pubblico del parcheggio esterno posto lungo via Rampinelli
- esclusione del Comune dal condominio con esonero dal partecipare alle spese condominiali ,
- regolamentazione dell'uso del parcheggio interno e dell'area verde (con possibilità a scelta dei condomini di mettere in opera la recinzione lato via Rampinelli),
- coinvolgimento della Magneti Spa (a suo tempo subentrata alla New Group negli obblighi convenzionali).

A febbraio 2015, sulla base di tali presupposti, la Giunta Comunale ha approvato due distinti accordi:

- uno con la Magneti Spa per la realizzazione delle opere di rifacimento del parcheggio interno (rifacimento impermeabilizzazione e pavimentazione) e per la posa di una sbarra per la regolamentazione dell'accesso al parcheggio
- L'altro con il condominio per la definizione dell'accordo in merito alla regolarizzazione della proprietà e delle rispettive competenze in ordine alle aree standard.

A seguito del primo accordo, negli scorsi mesi di maggio e giugno la Magneti Spa ha provveduto a realizzare le opere previste dall'accordo per il valore di circa 50.000,00 €. Nel mese di luglio il parcheggio verrà riaperto all'uso pubblico.

Entro la fine del 2015 verranno svolte le varie attività previste dall'accordo con il condominio.

Oltre alle attività connesse alle operazioni sopra indicate, l'ufficio sportello unico, con il supporto degli altri servizi qualora necessario, nel 2015, tenuto conto dei compiti d'istituto e delle attività assegnate, curerà anche le seguenti ulteriori procedure ed attività ordinarie assegnate per competenza:

- Predisposizione e gestione iter relativi a varianti agli strumenti attuativi e procedure di "sportello unico" nei casi ammessi dalla l.r. 12/2005;
- Adeguamento tariffe di competenza quali: contributi di urbanizzazione, diritti di segreteria in materia urbanistico – edilizia) previa verifica della necessità e/o dell'opportunità ovvero in attuazione di norme vigenti (v. contributo commisurato al costo di costruzione);
- Gestione procedure inerenti alle pratiche per l' abbattimento barriere architettoniche edifici privati: in attuazione delle disposizioni della legge 13/89, anche nel 2015, verrà svolta l'attività finalizzata alla erogazione dei contributi a privati per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'attività prevede: la pubblicazione del bando (annuale), l'istruttoria delle richieste, l'inoltro alla regione della documentazione con richiesta di erogazione dei contributi, i sopralluoghi per verificare i lavori effettuati ed infine la liquidazione delle somme spettanti sulla base dei decreti regionali di finanziamento. A tal fine, viene utilizzata la nuova procedura informatizzata messa punto dalla Regione Lombardia per la gestione di tale attività;
- Sopralluoghi per certificazione idoneità alloggi: l'attività finalizzata a redigere certificazioni in ordine alla idoneità degli alloggi di proprietà privata (superfici, affollamento, rispetto requisiti igienico – sanitari) da presentare alla Questura e/o al datore di lavoro. Dal 2009 l'attività è più complessa per effetto delle nuove norme introdotte dal c.d. "Decreto Maroni". Le nuove disposizioni prevedono infatti che le certificazioni possono essere rilasciate non più mediante la sola verifica

del parametro relativo al sovraffollamento bensì mediante acquisizione di tutte le certificazioni che attestano l'agibilità dell'alloggio. L'onere spetta al Comune. Tale norma ha di fatto reso più complesso rilasciare le attestazioni per la difficoltà ad ottenere le certificazioni (in parecchi casi inesistenti trattandosi perlopiù di alloggi datati). Tale attività comporta la raccolta di dati ed informazioni che consentiranno di monitorare il flusso di persone prevalentemente straniere. Nel 2015 verrà valutata l'opportunità di adeguare i diritti di segreteria per la gestione di tali attività di verifica e controllo.

- Gestione iter Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS): Tutti gli strumenti di programmazione negoziata, i piani ed i programmi, in base alle disposizioni del testo unico ambientale vanno sottoposti a valutazione ambientale strategica. L'ufficio dovrà occuparsi di tutte le procedure. In particolare nel 2015, oltre alle procedure attinenti nuove operazioni di iniziativa privata conseguenti alle nuove previsioni del PGT, dovrà gestire quelle inerenti la variante generale al PGT (la prima conferenza si è svolta a marzo) e quelle inerenti i PII (a marzo è stata svolta la prima conferenza di VAS per il PII dell'Isolotto). Nell'ambito di tali procedure il personale dell'ufficio assumerà le funzioni di "autorità procedente" e di "autorità competente".
- Gestione iter rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) ovvero Valutazioni di impatto ambientale (V.I.A.). Al momento l'unica pratica da gestire è quella relativa alla Fonderia Mazzucconi per l'insediamento di via Mazzini.
- Gestione pratiche edilizie (Permessi di costruire, Denunce di inizio attività, Segnalazioni certificate di inizio attività, CIL) oltre ai vari procedimenti connessi alle violazioni di natura urbanistico – edilizia (contenziosi, sanatorie, ordinanze ecc.).

3.7.1.1 - Investimento:

L'attività del servizio, eccezion fatta per le spese necessaria alla formazione del personale e per l'adeguamento degli strumenti informatici necessari, è prevalentemente destinata a gestire procedimenti in grado di generare entrate (contributi di costruzione – monetizzazione aree standard e standard qualitativi nell'ambito di piani attuativi – sanzioni in materia urbanistico/edilizia - contributi in materia di barriere architettoniche, diritti di segreteria per le varie pratiche in materia edilizia ed urbanistica).

Nel bilancio 2015 verranno quindi previsti le voci in entrata finanziate con tali attività.

Per quanto riguarda le voci di spesa verranno stanziati le risorse necessari per:

- Eventuali ulteriori somme per variante generale al vigente Piano di Governo del territorio (PGT) ;
- Ulteriori somme connesse all'attivazione dello Sportello Unico Edilizia (SUE) – sia per l'adeguamento degli strumenti informatici che per la formazione del personale all'uso degli stessi;
- aggiornamento professionale del personale nei limiti, peraltro assai esigui, delle risorse massime imposte dalle norme in materia di gestione della finanza pubblica.
- Altre risorse previste per lo svolgimento dell'attività ordinaria e nello specifico per l'attività di consulenza nelle materie specialistiche, per l'erogazione ai privati delle risorse erogate dalla Regione in materia di abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, per l'eventuale rimborso di somme erroneamente versate (Es. contributi concessori in quantità superiore a quelli richiesti, diritti di segreteria, ecc....).

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici: arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche (Hardware e Software). Per migliorare i servizi all'utenza, ci si avvarrà degli strumenti informatici disponibili, con l'obiettivo di sfruttare al massimo le potenzialità offerte.

Con l'avvio dello Sportello Unico Edilizia (SUE) è necessario aggiornare il sistema informativo a disposizione mediante implementazione del software già in uso. A tal fine il personale destinatario di tale attività verrà formato mediante corsi di aggiornamento.

Per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo del territorio (sopralluoghi, verifiche, controlli ecc.) il personale dell'ufficio tecnico, in caso di sopralluogo congiunto si avvale dei mezzi della polizia locale, negli altri casi del proprio automezzo. Nel 2015 verrà valutata la possibilità di dotare l'ufficio di un proprio automezzo, eventualmente mediante riutilizzo di mezzi in dismissione da altri ufficio ma ancora funzionanti.

Per l'espletamento dell'attività di gestione della cartografia, l'ufficio dispone di software per la grafica (autocad), plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale (utilizzata anche per i sopralluoghi e verifiche di tipo urbanistico edilizio);

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

- n. 2 tecnici di cui uno a tempo pieno ed uno part – time oltre al responsabile di area
- n. 1 addetto part-time (amministrativo).

Per l'istruttoria delle pratiche con implicazioni in tematiche di carattere ambientale (SCIA, emissioni in atmosfera, scarichi, AIA e VIA), l'ufficio si potrà avvalere della consulenza di società specializzata per un totale di circa 30 ore annuali distribuite in 10 giornate / anno, secondo calendario definito in funzione delle esigenze.

Per accelerare il recupero dello storico relativo alle pratiche edilizie (inserimento nel SIT), verrà valutata l'opportunità di inserimenti lavorativi o stage personalizzati da affiancare al personale del servizio.

Per il 2015 non si prevedono modifiche all'organigramma, tuttavia, tenuto conto dei carichi di lavoro, nonché dei programmi e delle varie attività, qualora necessario, verrà valutata l'opportunità di una eventuale re-distribuzione delle varie attività.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Urbanistica, edilizia privata, ambiente ed attività produttive:

- programmare l'uso e lo sviluppo del territorio mediante la gestione partecipata dei nuovi strumenti di pianificazione (PGT, strumenti di pianificazione negoziata, ecc.) anche coinvolgendo soggetti e risorse private;
- gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale, ed integrazione dello stesso con il data base topografico, al fine di migliorare l'attività interna finalizzata alla gestione e programmazione degli interventi sul territorio;
- gestione efficace ed efficiente dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Edilizia (SUE);
- potenziare l'attività di controllo dell'attività edilizia con il supporto della polizia locale,
- verificare lo stato di attuazione dei piani attuativi e programmare l'attività di collaudo e/o le azioni sostitutive in caso di inadempienze.

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017													
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%														
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	66.850,00	67,15	1	0,00	0,00	1	30.000,00	75,00	96.850,00	69,40	1	66.850,00	73,02	1	0,00	0,00	1	10.000,00	83,33	76.850,00	74,22	1	66.850,00	73,02	1	0,00	0,00	1	10.000,00	83,33	76.850,00	74,22	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	3.000,00	3,01	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3.000,00	2,15	3	3.000,00	3,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3.000,00	2,90	3	3.000,00	3,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3.000,00	2,90	
4	7.200,00	7,23	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	7.200,00	5,16	4	7.200,00	7,86	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	7.200,00	6,95	4	7.200,00	7,86	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	7.200,00	6,95	
5	18.000,00	18,08	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	18.000,00	12,90	5	10.000,00	10,92	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	10.000,00	9,66	5	10.000,00	10,92	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	10.000,00	9,66	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	4.500,00	4,52	7	0,00	0,00	7	10.000,00	25,00	14.500,00	10,39	7	4.500,00	4,92	7	0,00	0,00	7	2.000,00	16,67	6.500,00	6,28	7	4.500,00	4,92	7	0,00	0,00	7	2.000,00	16,67	6.500,00	6,28	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	
99.550,00			0,00			40.000,00			139.550,00		91.550,00			0,00			12.000,00			103.550,00		91.550,00			0,00			12.000,00			103.550,00		

* Inter

1 Personale

- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

1 Acquisizione di beni immobili

- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

1 Rimborso per anticipazioni di cassa

- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 202

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Manutenzione infrastrutture, immobili e impianti di proprietà pubblica (pubblica illuminazione , arredo urbano); pulizia aree pubbliche; gestione case comunali; gestione servizio fognatura fino al trasferimento al soggetto gestore. Pianificazione e gestione lavori pubblici.

Dirigente settore: dott.ssa Giovanna Cristina Gado

Responsabile Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio": dr. arch. Rota Oliviero

Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attività produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia) – Matteo Macoli (Assessore alle politiche giovanili, sport e tempo libero) – Marzio Zirafa (Assessore istruzione, cultura e politiche sociali).

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Lavori pubblici

Gli interventi per l'anno 2015, sono quelli previsti dall'elenco annuale allegato al piano triennale 2015 – 2016 - 2017, che, oltre ad elencare gli interventi, definisce anche i costi e le somme stanziati in bilancio. Per una verifica completa e circostanziata, si rimanda al documento integrale allegato al bilancio 2014.

I vincoli sempre più stringenti imposti dalla programmazione economica pluriennale (bilancio di previsione) all'attività del Comune, orientati al contenimento della spesa pubblica, a garantire un corretto equilibrio tra spese ed entrate (c.d. "patto di stabilità") ed a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nell'attività della pubblica amministrazione, hanno indirizzato le strategie e le scelte dell'Amministrazione in materia di finanziamento delle opere pubbliche e condizionato i cronoprogrammi per la realizzazione delle stesse e condizioneranno anche le scelte future.

Aspetti questi che, uniti alla severa crisi economica in atto, hanno vincolato negli ultimi anni e tuttora vincolano pesantemente l'attuazione del piano opere pubbliche per la mancanza di fondi, per l'esiguità delle entrate. I contributi concessori sono ridotti e le possibilità di dar corso alle previsioni del piano alienazioni sono estremamente limitate come testimoniato dalle varie procedure attuate nel corso degli anni precedenti con esito negativo per mancanza di soggetti interessati. Ciò, nella situazione attuale in cui vi è lo stallo di quasi tutte le attività economiche, rende pressoché impossibile realizzare i programmi e procedere con la realizzazione degli interventi auspicati e programmati dall'Amministrazione.

In tale contesto, l'Amministrazione Comunale sempre più in difficoltà nel recupero di risorse da destinare agli investimenti, ha orientato le proprie strategie nella ricerca di fonti di finanziamento non basate esclusivamente sulle entrate convenzionali: oneri di urbanizzazione, tariffe, mutui, bensì:

- ⇒ Sulla vendita del patrimonio immobiliare (edifici e terreni di proprietà) nei termini previsti dal piano alienazioni 2015, rivedendo al ribasso i valori da porre a base d'asta, senza "svendere" il patrimonio, salvo esigenze non differibili;
- ⇒ Nella ricerca di fondi messi a disposizione dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione nell'ambito di iniziative settoriali generalmente attuate mediante bandi.

Anche tali soluzioni sono comunque estremamente complesse e spesso non concretizzano entrate per l'Amministrazione poiché nel primo caso il mercato è saturo e difficilmente si trovano operatori disposti ad acquistare immobili e terreni se non a prezzi estremamente bassi mentre nel secondo caso spesso le risorse stanziati sono o a rimborso (con tutti i limiti imposti dai vincoli delle norme in materia di finanza pubblica) oppure di modesta entità rispetto al costo complessivo dell'opera per la quale viene chiesto il finanziamento.

E' del tutto evidente quindi che la pianificazione in materia di realizzazione delle opere pubbliche che si sostanzia nel piano triennale dei lavori pubblici, è di difficile elaborazione e con una prospettiva di attuazione quanto mai difficoltosa.

Nel programma 2015 – 2016 – 2017 si ritiene comunque di puntare ed insistere sulla vendita di immobili non strategici per il perseguimento delle attività dell'ente, attuando tutte le strategie necessarie per il perseguimento dell'obiettivo.

Il nuovo piano triennale dei lavori pubblici, nel solco tracciato dai precedenti, rimasti inattuati, si basa quindi essenzialmente su alcune scelte strategiche che, nell'arco temporale di un triennio, prevedono la dismissione ed alienazione di parte del patrimonio pubblico, con successivo reinvestimento per il finanziamento delle opere previste nel piano lavori pubblici oltre che nella realizzazione di opere previste dalle operazioni urbanistiche negoziate in fase di elaborazione e/o attuazione.

In sintesi pertanto gli indirizzi strategici dell'amministrazione in materia di politica economica per il finanziamento del piano triennale 2015 – 2016 – 2017, sulla falsariga degli anni precedenti, sono:

- Recupero risorse economiche dalla dismissione/vendita di parte del patrimonio pubblico (è prevista l'alienazione dell'edificio residenziale-commerciale di via Roma, dei 3 alloggi ERP inclusi nel piano di vendita già approvato nonché dei terreni edificabili siti nel quartiere "Clinica");
- Realizzazione opere ed infrastrutture nell'ambito delle operazioni urbanistiche in corso (c.d. standard qualitativi): PII di via Forlanini, Piano Integrato di Intervento del "centro di interscambio" e del comparto di via Adda / via Roma (in fase di ultimazione);
- Conferma per il 2015 dei valori unitari dei contributi di costruzione vigenti nel 2014 (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) ed incremento nei termini di legge (adeguamento Istat) del costo di costruzione. Come detto il gettito annuo derivante da tale voce, negli anni scorsi ha registrato un decremento costante dal 2009 al 2013 (con un picco minimo di circa 100.000,00 €) a causa della sfavorevole congiuntura economica. Nel 2014 si è registrata un'inversione di tendenza che ha consentito di introitare oltre 300.000, tendenza che nel 2015 non è confermata poiché le entrate a giugno sono inferiori a 50.000 €;
- Attivazione di possibili sinergie con i privati per lo sviluppo di operazioni di carattere urbanistico orientate alla realizzazione di opere previste dal piano opere pubbliche ovvero per la realizzazione di interventi di riqualificazione del tessuto urbano e di miglioramento dell'ambiente;
- Adesione agli eventuali bandi che in corso d'anno verranno emanati per il finanziamento di strutture ed infrastrutture pubbliche, soprattutto se orientati a finanziare l'adeguamento del patrimonio esistente e la realizzazione di opere per il risparmio energetico;
- Ricorso alla contrazione dei mutui solo nell'ipotesi di bandi dello Stato o della Regione che non prevedano interessi (c.d. mutui a tasso zero);

Le principali fonti di finanziamento, previste dal piano sono:

- Alienazioni: 1.693.000,00 € di cui 1.663.000,00 € per il 2015, 0 € per il 2016 e 30.000,00 € per il 2017;
- Oneri di urbanizzazione: 150.000,00 € per il 2015 (compreso la quota destinata a finanziare la parte corrente del bilancio pari ad € 100.000,00) – 441.000,00 € per il 2016 – 274.000,00 € per il 2017;
- Monetizzazione standard urbanistici: 350.000,00 € circa derivanti dalle convenzioni sottoscritte per l'attuazione del PII "Villa Moroni", PA 10 "il Roccolo" e PII via Forlanini oltre che dai PdC Convenzionati in corso;
- Standard qualitativi sotto forma di opere derivanti dalla attuazione delle seguenti operazioni urbanistiche: Centro di interscambio - PII di via Forlanini;
- Mutui: 250.000,00 € per n. 2 mutui da contrarre con l'Istituto per il Credito Sportivo nell'accordo Stato – ICS denominata "1000 cantieri per lo sport".

Le principali opere pubbliche previste, subordinate alle effettive risorse già disponibili in bilancio nonché alle risorse previste in entrata nel corso dell'anno 2015 sono:

A) Opere elenco annuale 2015 finanziate con fondi di bilancio – mutui – entrate da alienazione:

- Manutenzione straordinaria tetto in eternit scuola elementare Villaggio S. Maria: importo lavori 112.000,00 €, Trattasi di lavori di sostituzione della copertura, attualmente in eternit (comunque in sicurezza poiché incapsulata) con altra copertura in lamiera grecata coibentata.
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare di Locate: importo lavori 58.000,00 €, finanziato con entrata derivante da alienazione. I lavori consistono nella realizzazione di opere per la messa in sicurezza dell'edificio, compreso realizzazione scala di sicurezza al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. Nello specifico
 - ⇒ realizzazione scala di sicurezza per l'esodo dal 1° piano dell'edificio originario,
 - ⇒ adeguamento impianto elettrico,
 - ⇒ integrazione impianti e segnalazioni relative alle vie di esodo,
 - ⇒ sistemazione piano interrato anche per recuperare spazi destinati a magazzini - ripostiglio,
 - ⇒ pratica CPI.

I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di

- Manutenzione straordinaria scuola elementare di via Piave ed ex distretto di via Verdi: importo lavori 157.000,00 finanziato al 20 % con risorse di bilancio derivanti da alienazione immobili e per l'80% mediante contributo dello Stato nell'ambito dei finanziamenti di cui al II D.L. 12 settembre 2013, n. 104. Il successivo Decreto attuativo e la D.G.R.L. X/3293 del 16 marzo 2015, prevedono condizioni, modalità e risorse da erogare, mediante bando, agli Enti Locali per la ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico ed efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica. L'iniziativa prevede per ciascuna opera, l'erogazione di contributi a fondo perduto nella misura massima dell'80% del costo complessivo dell'opera. Il Comune di Ponte San Pietro ha partecipato a tale bando approvando il progetto preliminare (delibera GC n. 35 / 2015) per l'importo di Euro 157.000,00. Si tratta di realizzare le opere necessarie per l'adeguamento alle norme di sicurezza ed impiantistiche, e per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) esteso all'intero complesso, compreso l'edificio posto in via Verdi (ex distretto), nel quale ha sede la palestra scolastica a servizio della stessa scuola elementare, oltre ad altre funzioni (sede banda e magazzino). L'intervento in progetto, in origine limitato all'edificio scolastico di via Piave, relativamente al quale sono stati effettuati, negli ultimi anni, diversi interventi (consolidamento statico, adeguamento impiantistico, adeguamento uscite di sicurezza, adeguamento igienico – sanitario dei bagni, installazione pannelli fotovoltaici), comprende anche interventi relativi all'edificio di via Verdi. I lavori sino ad ora eseguiti hanno permesso di ottenere il certificato di idoneità statica della struttura, nonché il parere dei VV.F. limitatamente all'edificio scolastico con esclusione delle centrali termiche esterne e dell'edificio di via Verdi. I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'intero complesso. Nello specifico è necessario effettuare i seguenti lavori:
 - ⇒ Adeguare le due centrali termiche esistenti (una a servizio della scuola ed una a servizio dell'edificio di via Verdi) mediante eliminazione delle stesse ed accorpamento in un'unica centrale.
 - ⇒ Realizzazione uscita di sicurezza per le attività del 1° e 2° piano (palestra e sede banda) dell'edificio di via Verdi,
 - ⇒ Adeguamento norme antincendio locali ad uso deposito – magazzino posti al piano terra dell'edificio di via Verdi,
 - ⇒ Lievi adeguamenti impiantistici relativi ad entrambi gli edifici,
 - ⇒ Integrazione pratica CPI.
- Manutenzione straordinaria stadio Matteo Legler: I lavori consistono nella sistemazione delle facciate poste lungo via Trento e Trieste, interessate da degrado e stacco dell'intonaco, nella manutenzione degli spogliatoi e nell'installazione dell'impianto di irrigazione del campo di calcio. Il progetto preliminare dell'opera è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 50/2015 per l'importo complessivo di 150.000,00 Euro. Per il finanziamento dei lavori il Comune ha partecipato all'iniziativa nata dall'accordo della Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'Istituto per il Credito Sportivo nell'ambito dell'iniziativa denominata "1000 cantieri per lo sport". Il bando, a sportello, prevede finanziamenti a mezzo mutui a tasso zero da restituire in 10 anni.
- Manutenzione straordinaria strade comunali: importo lavori 100.000,00 €, finanziato con entrate derivanti da monetizzazione aree. I lavori interessano diverse strade del paese in cattivo stato di conservazione, anche a causa della limitata manutenzione degli ultimi anni a causa dei vincoli del patto di stabilità. L'alternarsi delle stagioni, l'effetto degli agenti atmosferici (pioggia, freddo, neve, ecc...), l'impiego del sale per il ghiaccio, contribuiscono in modo continuo a deteriorare il manto bituminoso. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, i lavori verranno realizzati per lotti secondo un crono programma basato sullo studio di fattibilità elaborato dall'ufficio tecnico, tenuto conto dell'entità dei lavori per ciascuna strada e della priorità in funzione dello stato di degrado.
- Riqualificazione via Moioli e via Sant'Anna per adeguamento area mercato settimanale: L'opera, dell'importo complessivo presunto di 100.000,00, finanziato mediante entrate derivanti da monetizzazione standard urbanistici, consiste nella realizzazione dei lavori di adeguamento impiantistico (fornitura energia elettrica ed acqua) ed alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie. Il progetto finale verrà definito in accordo con l'ASL e con gli operatori del mercato;
- Adeguamento palestra e realizzazione campo polivalente scoperto presso scuola media di via Piave: L'opera, dell'importo complessivo presunto di 100.000,00, prevede la sostituzione delle vetrate della palestra, l'integrazione delle attrezzature e la realizzazione di un nuovo campo polivalente per il gioco del calcetto, basket, pallavolo presso l'area esterna della scuola media. Per il finanziamento dei lavori il Comune ha partecipato all'iniziativa nata dall'accordo Stato – Istituto per il Credito Sportivo nell'ambito dell'iniziativa denominata "500 impianti sportivi di base". La proposta è stata già positivamente valutata dall'ICS e prevede l'erogazione di un mutuo a tasso zero della durata decennale;

- Realizzazione opere di adeguamento rete fognaria Locate: Importo progetto 150.000,00 € finanziati con l'avanzo di Amministrazione. Nel corso degli ultimi anni, la frazione di Locate, a causa di eccezionali nubifragi, è stata oggetto di allagamenti che hanno interessato i locali interrati di varie abitazioni in diverse zone della frazione, che, in taluni casi, hanno portato i proprietari a richiedere il risarcimento danni al Comune. Per ovviare a tale situazione l'Amministrazione ha preliminarmente fatto eseguire uno studio della situazione fognaria e delle cause degli allagamenti. Lo studio ha messo in evidenza le cause degli allagamenti e l'opportunità di intervenire ad effettuare lavori di adeguamento della rete per garantire una maggior capacità di smaltimento in caso di eventi particolarmente intensi. Il progetto prevede la realizzazione di vari interventi puntuali in via Boccaccio, in via San Gaudenzio, in via C. Colombo ed in via Foiadelli. Il progetto è parte di un complesso di opere che a regime consentiranno di prevenire il problema allagamenti Locate. Nella frazione sono infatti previsti altri due interventi: 1) realizzazione vasca volano lungo il Lesina a cura e spese del Consorzio di Bonifica e dello STER (opera già appaltata con avvio dei lavori previsti mese di luglio 2015) – 2) canale per il collettamento delle acque meteoriche superficiali nel Lesina nell'area a nord di Locate (opera da realizzare a cura e spese del Consorzio di Bonifica);
- Realizzazione tronco fognatura via Manzoni: Trattasi della realizzazione di un nuovo tronco fognario, necessario per dotare la zona compresa tra il torrente Quisa e la SP Briantea al confine con il territorio di Mozzo del servizio di collettamento delle acque reflue. L'importo complessivo ammonta ad Euro 80.000,00 da finanziare con l'avanzo di amministrazione.

B) Il programma lavori per il 2015, fatti salvi i vincoli derivanti dall'esigenza di rispettare il "Patto di stabilità", che di fatto potrebbero limitarne l'attuazione, prevede anche la realizzazione dei seguenti lavori già progettati e finanziati negli esercizi precedenti oltre alla ultimazione delle opere in corso di realizzazione che sono stati avviati in base sulla base del piano opere pubbliche 2014 - 2016:

- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza palestra di Locate: importo 88.000,00 finanziato mediante contributo richiesto nell'ambito del bando regionale per l'adeguamento di impianti sportivi (D.G.R.L. 8 novembre 2013 n. 902). I lavori consistono in: - posa tribune, adeguamento bagno ed installazione ascensore per abbattimento barriere architettoniche, posa nuova scala di sicurezza, installazione nuova barriera di protezione zona spettatori. Per la realizzazione delle opere la Regione Lombardia ha concesso un contributo pari al 50% dell'importo complessivo dei lavori, ossia di € 44.000,00; I lavori sono in corso e verranno ultimati entro settembre 2015.
- Asfaltatura strade comunali: Progetto esecutivo approvato il 17.03.2014 con delibera GC n. 42. Il progetto prevede l'asfaltatura di varie strade comunali. L'importo complessivo dell'opera è di 152.000,00 €. Le opere sono state appaltate e sono in corso di esecuzione.
- Lavori di manutenzione ed efficientamento energetico scuola media di via Piave: L'opera dell'importo complessivo di 180.000,00 € è finanziata mediante contributo dello Stato nell'ambito dell'iniziativa denominata "scuolesicure". I lavori prevedono l'installazione di un impianto FTV di 20 KWp, la sostituzione della centrale termica con una nuova centrale a condensazione, l'installazione delle termo valvole negli ambienti interni, la realizzazione della rete di smaltimento acque meteoriche compreso pluviali. Le opere sono state appaltate a fine 2014 e sono state avviate ad inizio luglio in concomitanza con la chiusura delle lezioni e degli esami. Attualmente in corso. L'ultimazione è prevista per settembre 2015 prima dell'inizio delle lezioni.
- Bonifica amianto tetto sede Polizia Locale: Progetto esecutivo approvato il 26.02.2014 con delibera GC n. 30. L'importo complessivo dei lavori è di 40.000,00 €. Le opere sono state appaltate e realizzate ad inizio 2015. I lavori sono conclusi e le opere collaudate.

C) opere da realizzare nell'ambito di operazioni urbanistiche (P.I.I. Centro di Interscambio – P.A. via Kennedy /via G. Marconi - P.I.I. via Adda / via Roma.) Tali opere vengono citate, descritte ed elencate poiché trattasi a tutti gli effetti di opere pubbliche che a collaudo avvenuto, andranno a pieno titolo a far parte nel patrimonio comunale, anche se eseguite nell'ambito di tali operazioni negoziate:

- Opere infrastrutturali del Centro di Interscambio: L'importo effettivo verrà stabilito in sede di definizione del progetto e delle clausole convenzionali. Le opere previste dal progetto consistono in: aree per la sosta, adeguamento opere viabilistiche per migliorare l'accessibilità della zona, sottopasso pedonale per il collegamento delle nuove

infrastrutture con la stazione ferroviaria e centro del paese. I tempi necessari per la realizzazione dell'opera verranno definiti dalla convenzione. L'iter di approvazione dell'operazione è in corso.

- Realizzazione opere interne al P.A. di via J.F. Kennedy – G. Marconi: Ultimata la realizzazione della rotatoria con modifica percorso di via Kennedy la realizzazione del marciapiedi e dei parcheggi previsti dalla convenzione, per l'ultimazione delle opere previste dalla convenzione manca la piantumazione dell'area verde e la realizzazione del percorso pedonale sterrato. Opere che verranno eseguite e ultimate entro ottobre 2015. Farà seguito il collaudo definitivo e l'acquisizione delle opere al patrimonio del Comune.
- Realizzazione opere interne al PII di via Adda / via Roma: Le opere di urbanizzazioni primarie necessarie per l'accesso alla zona e per consentire il rilascio dell'agibilità degli edifici residenziali già realizzati, sono state ultimate e collaudate. Al momento sono in corso i lavori approvati con la variante del 2013. Nello specifico è stato realizzato il parcheggio lungo via Roma ed è in fase di ultimazione la realizzazione del parco pubblico. Ultima opera da realizzare è il parcheggio posto a nord del comparto. Per l'ultimazione delle opere, stante l'inerzia dell'operatore è stata avviata la procedura di escussione della fidejussione.

D) Le altre opere previste dal piano triennale e relative agli anni 2016 e 2017, da finanziarsi mediante oneri di urbanizzazione, entrate derivanti da alienazione e contributi da privati / standard qualitativi inerenti alle varie operazioni urbanistiche, sono:

- Manutenzione viali cimitero via Roma: Si tratta di pavimentare i viali del cimitero per risolvere i problemi di accessibilità, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza; L'importo stimato ammonta a 150.000,00 € finanziati mediante impiego di fondi derivanti da contributi concessori;
- realizzazione nuovo marciapiede in via Matteotti: importo 80.000,00 € finanziato con oneri di urbanizzazione;
- Ampliamento cimitero Locate e sistemazione viali: importo 600.000,00 € - finanziato con mutuo;
- completamento marciapiede e pista ciclabile via Meucci: importo 80.000,00 € finanziato con oneri urbanizzazione;

Si segnala infine che sul territorio comunale è prevista la realizzazione delle seguenti opere:

- Centro cottura c/o mensa scuola media di via Piave: opera da realizzare con la formula della concessione per la costruzione e gestione del servizio.
- Canale raccolta acque meteoriche a nord della frazione di Locate: opera da realizzare a cura e spese del Consorzio di Bonifica compresa la successiva gestione
- Nuova piattaforma ecologica in via Marconi: opera da realizzare a cura e spese del gestore del servizio di igiene ambientale (G.Eco Srl) sulla base delle previsioni del contratto in essere con la stessa società.

Manutenzione immobili ed infrastrutture – contratto di Global Service

La manutenzione del patrimonio, nel bilancio di previsione, costituisce un'importante voce di spesa. Le strutture ed infrastrutture di proprietà comunale, soprattutto in concomitanza con l'ultimazione delle opere di urbanizzazione interne ai P.I.I. ed ai piani di lottizzazione (aree verdi, strade, marciapiedi, impianti di vario genere) oltre che per la declassificazione delle strade da Provinciali a comunali, continuano infatti ad aumentare in termini di volumetria e superficie, con conseguente incremento delle spese necessarie per il mantenimento.

Il patrimonio infrastrutturale del comune viene di seguito sommariamente elencato:

- oltre 50 Km di strade con relativi sottoservizi e pertinenze,
- impianto di pubblica illuminazione con oltre 1650 punti luce di cui circa l'80% di proprietà Enel So.I.e. e circa il 20% di proprietà comunale. (da gennaio 2008 tutto gli impianti di P.I. compresi quelli di proprietà comunale sono stati affidati in gestione ad Enel So.I.e.),
- circa 35 Km di rete fognaria, tuttora gestiti in economia;
- n. 4 parchi pubblici di quartiere oltre alle numerose aree verdi interne ai piani di lottizzazione, di cui alcune in fase di acquisizione al patrimonio comunale,
- n. 4 impianti sportivi (3 campi da calcio con relativi spogliatoi e la palestra di Locate),
- n. 1 centro sportivo polivalente (tennis, bocce con bar annesso) a Locate – concesso in gestione a società privata,
- n. 1 centro ricreativo denominato "la proposta" sito in via San marco a Briolo – concesso in gestione a società privata,
- n. 2 asili (Locate e Briolo),
- n. 4 plessi scolastici (medie di via Piave oltre alle elementari di Locate, Villaggio S.M. e via Piave),

- n. 2 palestre ad uso scolastico in via Piave,
- n. 3 complessi polivalenti (via Legionari di Polonia e via V. Veneto a Locate comprendenti sale civiche, ambulatori, C.AG., sedi associazioni ed uffici vari) oltre al complesso di via Adda destinato a SERT, sede ANA sezione locale, sede CRI, associazioni),
- centro anziani Locate,
- centro anziani Tassera,
- sede municipio di piazza Libertà,
- sede del comando di polizia locale di via San Clemente,
- biblioteca comunale di via Piave/Piazzini,
- n. 2 cimiteri,
- n. 1 Caserma carabinieri (via Adda),
- N. 1 magazzino c/o capannone Ponte Servizi di via Papa Giovanni XXIII,
- n. 96 alloggi di Edilizia popolare distribuiti su 10 edifici ubicati in varie zone del territorio comunale.

Dal 1° gennaio 2011, è vigente il contratto di global service con Linea Servizi Srl (società partecipata dal Comune) per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. I servizi compresi in tale contratto sono:

- servizio manutentivo del patrimonio immobiliare (edifici)
- servizio energia, compreso incarico di terzo responsabile
- servizio manutentivo del patrimonio stradale e relative pertinenze
- servizio custodia e manutenzione del cimitero

I seguenti servizi sono appaltati a soggetti esterni con contratti pluriennali:

- manutenzione del verde pubblico
- pulizia sedi ed istituzioni comunali
- illuminazione pubblica

I servizi gestiti in economia dal Comune sono:

- illuminazione votiva
- rete fognatura comunale

Le somme destinate dal bilancio al finanziamento delle attività comprese nel contratto di servizio sopra citato (manutenzione ordinaria), sono di circa 550.000,00 €/anno i.v.a. compresa.

Il contratto della durata quinquennale, scade il 31 dicembre 2015.

Entro tale data, nel corso del 2015 l'Amministrazione e la società faranno le opportune valutazioni per definire le strategie future

Manutenzione Verde ed arredo urbano

L'attività di manutenzione ordinaria del verde è stata esternalizzata mediante sottoscrizione di contratto in scadenza a fine 2015. Oggetto del contratto è la manutenzione ordinaria (taglio erba, potatura alberi, siepi ed arbusti) di tutte le aree verdi pubbliche comunali. Per la manutenzione del verde, in talune zone del territorio, è prevista la collaborazione della locale protezione civile.

Annualmente in bilancio, per l'espletamento di tale attività viene stanziata la somma di 66.400,00 € oltre iva (circa 80.000,00 € l'anno).

Il contratto prevede anche:

1. l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati appartenenti alle tipologie indicate dalla Legge 381/91 (un soggetto a tempo pieno)
2. l'inserimento di un operaio part time (20 ore settimanali) per tutta la durata del contratto, da destinare alle attività di manutenzione del verde pubblico.

La manutenzione ordinaria dell'arredo urbano viene svolta in parte in amministrazione diretta con impiego del personale operaio in servizio ed in parte mediante affidamento a terzi nei limiti delle risorse disponibili.

Gestione e manutenzione cimiteri comunali

a) manutenzione: l'attività manutentiva e la custodia / sorveglianza è parte del contratto di Global Service eccezion fatta per la manutenzione straordinaria che viene gestita direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili.

b) Tutta l'attività relativa all'uso dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc...) ed alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che, a tal fine dispone uno specifico software che consente l'aggiornamento continuo della banca dati.

Nel 2012 è stato approvato il piano cimiteriale ed il nuovo regolamento cimiteriale. Scopo del piano è quello di garantire un corretto utilizzo degli spazi cimiteriali esistenti, per consentire una corretta rotazione ed una razionale programmazione degli interventi strutturali.

Per quel che riguarda l'attività di estumulazione/esumazione atta a garantire la disponibilità di spazi nell'ambito dei cimiteri comunali (rotazione), il contratto di servizio sottoscritto con Linea Servizi prevede lo stanziamento di una somma annua pari a 50.000,00 € oltre iva. L'attività, entro tali limiti economici, è affidata direttamente alla stessa società ed attuata sulla base dei programmi elaborati dal servizio cimiteriale del Comune.

Dai dati derivanti dal piano cimiteriale emerge la necessità di ampliare i cimiteri comunali, per far fronte alle necessità future. Nei prossimi piani opere pubbliche tali interventi dovranno essere messi in programma compatibilmente con le risorse disponibili e le priorità. In attesa di tali lavori di ampliamento è comunque necessario monitorare la situazione per evitare situazioni critiche e di sofferenza per carenza di spazi.

A tal fine nel corso del 2015 verranno messe a punto iniziative volte a favorire la cremazione, in modo tale da ridurre i costi e gli spazi necessari presso i due cimiteri.

La gestione del servizio lampade votive è del Comune. L'attività comporta l'aggiornamento della banca dati e tutte le attività annesse e connesse (gestione della morosità, cancellazioni, ecc...). Per l'emissione del ruolo ci si avvale delle prestazioni di società esterna. Per il futuro verrà valutata l'opportunità di integrare il programma di gestione dei cimiteri attualmente in gestione al servizio, con il programma specifico relativo alla gestione del ruolo lampade votive. Ciò consentirà di gestire l'intero processo senza ricorrere ai servizi di soggetti esterni.

Gestione servizio pulizia sedi comunali

Il servizio prevede la pulizia della sede del Comune di Piazza Libertà e le sedi distaccate della Polizia Locale e della biblioteca di via Piave – Piazzini oltre ai locali di proprietà comunale sede degli ambulatori medici di Locate.

Il servizio è stato appaltato a cooperativa esterna ed il contratto scadenza a fine 2016. La spesa annua stanziata ammonta a 57900,00 € oltre iva

Nel 2014 dovranno essere attivate le procedure per l'affidamento del servizio relativamente agli anni successivi:

ERP – politiche per la casa

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 96 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

Per l'anno 2015, in aggiunta all'attività ordinaria, ed in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si prevede di proseguire con la programmazione e svolgimento dell'attività connessa alla razionalizzazione dell'uso del patrimonio ERP, nell'ottica di pianificare una reale politica per la casa, mediante:

- ⇒ aggiornamento anagrafe assegnatari e consistenza del patrimonio ERP,
- ⇒ rilevazione dati ed informazioni per la definizione delle scelte operative,
- ⇒ verifica permanenza requisiti soggettivi degli assegnatari,
- ⇒ attuazione piano di mobilità per rendere congruenti gli spazi disponibili con la tipologia dei nuclei familiari assegnatari,
- ⇒ rilevazione dello stato di conservazione degli edifici ERP e dei relativi alloggi, per acquisire i dati e le informazioni necessarie, in termini di esigenze manutentive, abbattimento barriere architettoniche, adeguamento impianti ecc., da tradurre in progetti per i futuri piani dei lavori pubblici,
- ⇒ attuazione piano di vendita, efficace da fine 2011 a seguito approvazione della Regione mediante espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'alienazione di tre alloggi. Ad inizio 2015 è stato venduto uno dei tre alloggi e la somma introitata, con destinazione vincolata, verrà destinata alla realizzazione di opere previste dal piano di vendita approvato. Sempre nel 2015 verranno riproposti i bandi per l'alienazione degli altri due alloggi.
- ⇒ valutazione dell'offerta regionale, in termini di contributi disponibili, per la realizzazione di nuovi alloggi ERP con eventuale recupero del patrimonio edilizio esistente.

In merito ai previsti lavori di ammodernamento e messa a norma sia sotto il profilo della sicurezza (sistemazione impianti) che igienico sanitario (sistemazione servizi igienici) degli alloggi si registra una situazione di stallo dovuta alla impossibilità ad assumere impegni di spesa a causa del patto di stabilità. Nel frattempo ci si limita ad effettuare gli interventi minimi per tamponare situazioni di emergenza, peraltro abbastanza ricorrenti soprattutto negli edifici più datati.

Per quel che riguarda gli alloggi di via Sant'Alessandro – Don Pizzoni, si prevede di proseguire con il piano di mobilità dei casi di sovraffollamento, verso altri alloggi disponibili in altri stabili, ed il blocco delle assegnazioni oltre che per le precarie condizioni di tali alloggi sotto l'aspetto impiantistico ed igienico – sanitario, per consentire la programmazione di interventi di ristrutturazione completa dei singoli edifici.

Per quel che riguarda il Bando, nel 2015 si procederà alla pubblicazione.

Risparmio energetico – Patto dei Sindaci

Il tema del risparmio energetico, sia nell'ottica della riduzione dell'inquinamento che del contenimento dei costi dell'energia, rappresenta la sfida del momento e del futuro.

Varie leggi sia nazionali che regionali hanno introdotto nuove norme ed obblighi finalizzati al risparmio energetico, prevedendo in taluni casi l'erogazione di contributi finalizzati alla diagnosi e riqualificazione energetica degli edifici esistenti (cappotti termici, serramenti ad alta efficienza termica, ecc.), all'installazione di pannelli fotovoltaici e termici, alla sostituzione di impianti di riscaldamento a tecnologia tradizionale con impianti moderni energeticamente sostenibili (caldaie a condensazione ecc.).

Le vigenti norme in materia prevedono l'obbligo della diagnosi e della certificazione energetica degli edifici anche pubblici, (v. D. Lgs. 192/2005 e s.m.i. e la l.r. 24/2006 e s.m.i.).

Per l'adeguamento del patrimonio pubblico esiste comunque una notevole difficoltà a reperire le ingenti risorse economiche necessarie in relazione alla quantità e qualità del patrimonio da adeguare, spesso costituito da edifici datati e quindi non concepiti nell'ottica del risparmio energetico.

L'Amministrazione Comunale con l'obiettivo di perseguire tali finalità nel recente passato ha attivato talune iniziative che intende perseguire anche nei nuovi strumenti di programmazione unitamente ad altre iniziative:

In particolare:

a) l'accordo sottoscritto con Unica Servizi Spa per l'installazione dei pannelli fotovoltaici sulle coperture di taluni immobili comunali è stata ultimata nel 2012, eccezion fatta per l'impianto relativo alla scuola materna di Locate che, a causa della contrazione degli incentivi, che hanno reso l'intervento economicamente insostenibile, non è stato realizzato. Dal 2012 l'energia "pulita" complessivamente prodotta è di oltre 200 KWp. Gli edifici interessati sono 8, di cui uno (scuola materna di via San Marco) di proprietà comunale e gli altri 7 (centro "La Proposta – scuola elementare di via Piave compreso edificio dell'ex distretto scolastico – copertura tribuna stadio M. Legler – case popolari di via Isolotto – tetto cimitero di via Roma – tetto cimitero di Locate – tetto spogliatoi campo via XXIV Maggio) realizzati da Unica Servizi Spa, con introiti del contributo GSE a favore della stessa società ed introiti derivanti dallo scambio sul posto a carico del Comune.

Tali iniziative oltre a ridurre i costi dell'energia elettrica impegnata, garantiscono anche dei benefici ambientali (riduzione emissione CO₂), seppur minimi per la modesta entità degli impianti.

Compito dei prossimi anni è quello di monitorare il funzionamento degli impianti per massimizzare i benefici e gestire tutte le attività connesse con l'esercizio di tali impianti sia sotto il profilo manutentivo che economico e dei rapporti con il GSE, l'Enel e l'Agenzia delle Dogane (per le officine elettriche).

Nel 2015 il contratto con Unica è stato modificato per consentire la cessione di credito del contributo GSE.

b) Nel 2012 il Comune di Ponte San Pietro ha aderito al "Patto dei Sindaci" e grazie ai fondi del Bando Cariplo denominato "educare alla sostenibilità", ha redatto ed approvato il Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile (PAES) e l'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio. Tali iniziative prevedono tutta una serie di attività orientate a conseguire entro il 2020 l'obiettivo 20-20-20 ossia: un risparmio energetico del 20% ed una riduzione delle emissioni di CO₂ del 20% entro il 2020. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso una serie di azioni che via via devono essere messe in atto da qui al 2020:

1. interventi sugli edifici pubblici volti a creare le condizioni per ridurre i consumi di energia (rifacimento involucri, installazione impianti fotovoltaici e centrali termiche a bassa richiesta energetica, ecc....);
2. riqualificazione degli impianti di illuminazione mediante lampade a basso consumo (LED) e sistemi di controllo e monitoraggio dei consumi;
3. acquisti verdi, sia in campo energetico e sia di tutti i prodotti realizzati con tecnologie a basso consumo;
4. monitoraggio dei consumi energetici degli edifici al fine di ridurre gli sprechi e favorire comportamenti virtuosi nell'ottica del risparmio;
5. agevolazioni ai privati per incentivare e favorire iniziative di risparmio energetico soprattutto in campo edilizio (riduzione contributi di costruzione, premi volumetrici, ecc....);
6. iniziative ed attività volte alla pubblicizzazione e sensibilizzazione intorno al tema del risparmio energetico;

L'impegno assunto nell'ambito delle iniziative sopra citate presuppone anche l'attivazione di una serie di attività per il monitoraggio delle varie iniziative al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati e risolvere le eventuali criticità che via via si presenteranno.

Agli uffici pertanto è richiesto l'impegno a svolgere tutte le attività annesse e connesse.

Nell'ambito di tali iniziative, nel 2015 l'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili, intende avviare alcune iniziative per consentire l'elaborazione di progetti e programmi di breve, medio e lungo periodo.

Tra questi si segnalano i seguenti:

- Con il gestore del “servizio energia” (Linea Servizi) verrà verificata la possibilità di introdurre soluzioni atte a ridurre i consumi e gli sprechi di gas metano mediante accorgimenti tecnologici e l'introduzione di regole e norme comportamentali per il risparmio dei consumi soprattutto negli impianti sportivi, negli edifici sede del Comune, nelle scuole (ad es. zonizzazione impianti laddove possibile, definizione più puntuale dei tempi e delle modalità di utilizzo degli impianti termici a servizio degli impianti sportivi, ecc.....). Una iniziativa del 2015, è la dismissione delle due centrali termiche presenti nel complesso della scuola elementare di via Piave e la sostituzione con una sola centrale di ultima generazione più efficiente e a minor impatto ambientale e la sostituzione della centrale termica della scuola media (questi lavori sono in corso). Le nuove centrali saranno del tipo di nuova generazione ed in grado di garantire bassi consumi energetici.
- Le nuove disposizioni normative in tema di servizi pubblici locali, impongono al Comune la revisione del contratto di manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione. Nel 2015, dovrà essere definito il nuovo modello gestionale e in tale sede l'obiettivo è quello di definire un progetto generale che prevede la trasformazione a LED di tutti i punti luce, e l'installazione di sistemi di regolazione automatica per massimizzare il risparmio, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza;
- Attenzione ai finanziamenti nazionali e regionali volti alla promozione degli interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, soprattutto con riferimento agli edifici maggiormente “energivori”. Gli interventi prioritari riguardano: la scuola media di via Piave (installazione di pannelli FTV, – sostituzione della caldaia ed installazione termo valvole negli ambienti interni) – l'installazione dei pannelli FTV sulla copertura della scuola materna di Locate oltre ad altri interventi che emergeranno da prossimi studi e valutazioni;
- L'impegno a formare il personale del Settore tecnico sui temi del risparmio energetico e dell'uso delle energie alternative al fine di creare la giusta mentalità e di formare le professionalità necessarie per gestire tali problematiche.

Sviluppo sostenibile e politiche ambientali

Lo sviluppo sostenibile del territorio, la tutela e la salvaguardia dell'ambiente costituiscono obiettivi primari della programmazione amministrativa.

Tra gli obiettivi si evidenziano:

- Iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi eco sostenibili ed eco compatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di regole volte alla tutela ambientale;

Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, tenuto conto delle limitate risorse disponibili, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:

- “Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano”;
- “Educare alla sostenibilità”: il progetto presentato è denominato “Facciamo Rete” - percorso formativo finalizzato all'attuazione della Rete Ecologica Regionale, destinato a tecnici comunali ed agli operatori agricoli. l'iniziativa viene gestita dal servizio gestione del territorio, sportello unico edilizia ed attività produttive, ambiente;
- realizzazione della RER tra il monte Canto ed il fiume Brembo
- bando “Educare alla sostenibilità – realizzazione orti sociali”;
- Sostenibilità energetica: redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) e dell'Allegato energetico al Regolamento Edilizio.

Nel 2015 verranno gestite le varie attività inerenti e conseguenti.

Sempre nel 2015 verranno valutate proposte ed iniziative finalizzate ad installare colonnine di rifornimento di energia elettrica sul territorio comunale.

Educazione ambientale:

L'intenzione è quella di aderire ed organizzare iniziative sovracomunali denominate “festa dell'albero”, “giornata del verde pulito”, “operazione fiumi puliti” ;

Anche nel 2015 verranno riproposte ed organizzate giornate c.d. “ecologiche” per sensibilizzare la popolazione circa l'esigenza di vivere il territorio e di mantenere il decoro urbano quali elementi irrinunciabili a garanzia della sicurezza urbana e della qualità della vita.

In merito al tema dell'acqua, nel 2012 è stata realizzata la casa dell'acqua in via Sant'Anna. L'idea per il 2015 è di attivare la stessa iniziativa installando un'altra casa dell'acqua nella frazione di Locate. A tal fine sono in corso valutazioni con la società installatrice e con Hidrogest per valutare la fattibilità dell'iniziativa.

Raccolta Rifiuti:

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. E' evidente che per contenere i costi è necessario incrementare la differenziazione verso percentuali sempre maggiori anche mediante la sensibilizzazione e l'introduzione di meccanismi e sistemi virtuosi. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 58% circa, in media rispetto ai Comuni della Provincia di Bergamo che oscillano da valori minimi intorno al 30% (soprattutto nelle zone montane e nelle valli) a valori massimi intorno al 74%.

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio :

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici).

L'obiettivo per il futuro è quello di incrementare i livelli qualitativi del servizio, contenendo i costi. Per fare ciò, si dovrà:

- introdurre meccanismi e sistemi atti ad incrementare la percentuale di rifiuti raccolti in forma differenziata,
- rivedere la frequenza relativa allo spazzamento strade, potenziando eventualmente l'attività svolta dall'unico operatore ecologico addetto alla pulizia del paese con altro personale. Anche nel 2015 lo stesso verrà affiancato da un lavoratore socialmente utile part - time. Oltre a detto personale vi è poi un addetto (operatore ecologico) dipendente della ditta affidataria del servizio. Tale figura è stata prevista nel contratto di servizio per 24 ore settimanali. Riorganizzando il servizio si potrà concentrare le forze laddove è maggiormente necessaria la pulizia (centro abitato, parchi, piazze, zone antistanti edifici pubblici ecc....)
- effettuare il servizio con mezzi meccanici moderni ed ecologici a basso indice di emissione,
- potenziare l'attività di controllo della qualità del servizio.

Il servizio di igiene urbana comprende anche le attività svolte presso la stazione ecologica ubicata in Comune di Brembate di Sopra. La gestione avviene in convenzione con lo stesso Comune ed i costi di gestione vengono ripartiti in proporzione al numero di abitanti. Tra i costi del servizio a carico del Comune di Ponte San Pietro vanno anche considerati i costi da corrispondere quale canone annuo per l'utilizzo della stazione ecologica. Tutti i costi del servizio sono ricompresi nel piano finanziario e concorrono a determinare la tariffa dei rifiuti.

Le attività principali da gestire nel 2015 relative a tale servizio sono:

- Definizione del nuovo piano finanziario e determinazione delle nuove tariffe
- Approvazione degli atti necessari per affidare a G. ECO Srl l'incarico per la realizzazione di una nuova piattaforma ecologica
- definizione del nuovo accordo con il Comune di Brembate di Sopra / Ecoisola (in scadenza al 31.12.2014) per l'uso della stazione ecologica di Brembate di Sopra, in attesa della nuova piattaforma ecologica,

Igiene urbana:

Le principali attività previste anche per il 2015 consistono in:

- ⇒ rilevazione e monitoraggio delle aree degradate che presentano problemi di carattere igienico sanitario, quali: aree fatte oggetto di scarico di rifiuti abbandonati da parte di ignoti, aree con presenza di ratti (zone vicino ai corsi d'acqua e soprattutto ove ci sono scarichi fognari), aree ove è particolarmente intensa la proliferazione di zanzare,
- ⇒ affidamento incarico a società specializzata per lo svolgimento del servizio di derattizzazione, e per lo svolgimento del servizio necessario a combattere il fenomeno della proliferazione delle zanzare nelle varie aree comunali. Oltre all'attività di disinfestazione vera e propria l'ufficio, in accordo con l'ASL, svolge anche attività di informazione alla cittadinanza per sensibilizzare i cittadini in ordine a tale problematica, anche perché spesso la causa non è da imputare alla cattiva manutenzione di spazi ed aree pubbliche bensì di quelle private;
- ⇒ pulizia spazi ed aree pubbliche a cura del personale Comunale (n. 1 operaio), dei lavoratori socialmente utili (LSU) e da un operatore ecologico esterno (messo a disposizione dalla ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti) con l'obiettivo di garantire un efficace ed efficiente servizio di igiene urbana e di rendere il paese più pulito.
- ⇒ Rilevazione aree con presenza dell' "Ambrosia" pianta infestante da eliminare;

Tra le attività di igiene ambientale sono da ricomprendere anche quelle svolte dal locale gruppo alpini – protezione civile, consistente nella pulizia di aree verdi nonché nel monitoraggio e negli interventi di pulizia dei corsi d'acqua e relative sponde per favorire il regolare deflusso delle acque, soprattutto nell'ottica di prevenire e, qualora possibile, scongiurare tracimazioni d'acqua in occasione di eventi meteorologici intensi.

Inquinamento ambientale:

- Scarichi acque reflue: Allo stato attuale il territorio comunale di Ponte San Pietro è completamente servito da rete fognaria allacciata al depuratore consortile di Brembate, eccezion fatta per la zona di via Cavour e per una limitata area posta lungo la Briantea a confine con il territorio Comunale di Mozzo per la quale il piano opere pubbliche prevede la realizzazione di una nuova fognatura. Nel 2011 sono state ultimate le opere per la disattivazione degli scarichi nel Brembo e nel Quisa degli scarichi della rete comunale. E' stata altresì ottenuta la prescritta autorizzazione provinciale allo scarico in corso d'acqua (solo scarichi di piena), dei collettori della rete fognaria comunale, secondo le disposizioni dettate dal Decreto legislativo 152/2006 e s.m.i. (c.d. "testo unico ambientale"). In materia di scarichi, anche nel 2015 l'ufficio sportello unico edilizia, provvederà a verificare ed istruire le pratiche presentate dalle attività produttive (nuove richieste e rinnovi) relative agli scarichi delle acque reflue. Nel 2013 - 2014 sono stati rilevati gli scarichi in corso d'acqua (fiume Brembo e torrenti Lesina e Quisa) di proprietà privata. Nel 2015 i proprietari degli stabili di via Italia con scarico attivo nel torrente Quisa hanno provveduto a disattivare tali scarichi ed a recapitarli nella rete fognaria di via Italia. Nel 2015 e 2016 si procederà ad avviare i procedimenti relativi agli scarichi irregolari (scarichi presenti in zone servite da pubblica fognatura ma non allacciati) con eventuale emissione delle specifiche ordinanze per la disattivazione.
- Inquinamento del sottosuolo: si prevede di proseguire, con il supporto di ARPA, nel monitoraggio delle zone interessate da inquinamento. Ci si riferisce in particolare: 1) all'inquinamento da cromo relativo alla zona del Villaggio S.M., 2) all'inquinamento da tetracloroetilene relativo alla fascia orografica del Quisa, 3) all'inquinamento della zona ovest del territorio comunale in corrispondenza del centro commerciale di Mapello.
- Mappatura edifici con strutture contenenti amianto: Negli scorsi anni in attuazione delle disposizioni della legge regionale, è stata fatta la mappatura degli edifici ed impianti pubblici con presenza di Amianto. I dati raccolti costituiranno la base per la programmazione degli interventi di bonifica nell'ambito del piano triennale lavori pubblici. Nello stesso periodo è stata attivata la campagna di sensibilizzazione nei confronti dei privati, destinatari a loro volta del provvedimento regionale. Il Comune ha provveduto a rilevare tutti edifici con presenza di amianto ed a programmare gli interventi compatibilmente con le risorse disponibili. La rilevazione costituisce la base per gli interventi futuri. Per quel che riguarda le strutture pubbliche, a luglio/agosto 2014 è stato bonificato il tetto in eternit della scuola media e ad inizio 2015 è stato rimosso e sostituito il tetto in eternit relativo alla sede della Polizia Locale di via San Clemente. Il piano opere pubbliche 2015-2017 prevede la bonifica del tetto della scuola elementare del Villaggio S.M. (il tetto è comunque incapsulato e quindi al momento non in condizione da creare pericolo per gli utenti). Sempre nel 2015 verrà dato approvata l'iniziativa promossa da Regione Lombardia che consente ai Comuni di individuare a mezzo gara, ditte cu i privati, a prezzi convenzionati, possono affidare lavori di bonifica amianto.
- Inquinamento atmosferico: Nel 2014 è stata rimossa la centralina di rilevazione della qualità dell'aria sita in via Moioli poiché ritenuta non più necessaria dalla Regione in base al piano regionale di monitoraggio dell'aria. Nel 2014 Arpa ha svolto sul territorio comunale una campagna di monitoraggio con stazione mobile i cui risultati non hanno rilevato problematiche di rilievo. Nel 2015 non si prevede di effettuare altre rilevazioni.
- Impatto acustico: Il Comune di Ponte San Pietro è già dotato di piano di zonizzazione acustica approvato nel 2011 contestualmente al nuovo PGT. A tale piano viene fatto riferimento sia per valutare i limiti di emissione delle attività produttive, che per la verifica del clima acustico passivo degli edifici in sede di presentazione delle pratiche edilizie. Nel corso del 2015, con il supporto dell'ARPA, verranno monitorate eventuali situazioni anomale eventualmente segnalate. Nell'ultimo anno, non sono state rilevate situazioni d'inquinamento acustico.
- Elettromagnetico : Le principali emissioni elettromagnetiche derivano dalla presenza sul territorio di due elettrodotti con voltaggio elevato (oltre 130 KV) e di impianti di telefonia mobile. Nel corso del 2010, congiuntamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) del documento di piano del PGT, è stata effettuata la mappatura di tutte le fonti presenti sul territorio. L'obiettivo è quello di consentire la programmazione di eventuali interventi relativi ai c.d. siti sensibili (pubblici o di uso pubblico, scuole, ecc.) ubicati in prossimità delle fonti inquinanti, nonché quello di definire le regole per l'installazione di nuovi impianti. Non si prevedono attività specifiche nel 2015.

Gestione sicurezza luoghi di lavoro (D. lgs 81/2008)

L'obiettivo 2015 è proseguire nell'organizzazione e gestione dell'attività del servizio di prevenzione e protezione (SPP), in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

Per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro, ad inizio 2015 è stato aggiornato il documento di valutazione dei rischi e, nel corso del 2015 sono in programma i corsi di formazione per le squadre di pronto soccorso ed emergenza generica, per i RLS, per i preposti e per i datori di lavoro oltre che la formazione base

per tutto il personale . L'attività di programmazione è affidata al servizio di prevenzione e protezione (SPP), i cui lavori sono supportati da un nuovo responsabile esterno esperto in materia (RSPP) incaricato per il 2014.

Gestione servizi pubblici locali – Società partecipate

Parcheggi a pagamento: il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento riguarda i seguenti parcheggi: via Forlanini, piazza Libertà e SS. Pietro e Paolo per un totale di 246 posti.

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli a "rilevanza economica", nel 2012, accantonata l'ipotesi di una gestione in economia del servizio, è stata esperita la procedura di cui all'art. 4, comma 3 del D.L. n. 138/2011, convertito in Legge n. 148/2011 e ss.mm.ii. per l'attribuzione del "diritto di esclusiva" in favore del Comune di Ponte San Pietro del servizio parcheggi a pagamento. L'Autorità garante della concorrenza e del mercato ha espresso parere favorevole e pertanto, trattandosi peraltro di un servizio il cui corrispettivo è inferiore a 200.000,00 € l'Amministrazione ha proceduto ad un nuovo affidamento diretto a linea Servizi Srl. Il nuovo contratto ha decorrenza dal 14 settembre 2012 ed una validità di 6 anni.

Il contratto prevede l'erogazione al Comune di un canone annuo di € 70.000,00 ed a carico del gestore sono previste anche le spese di manutenzione straordinaria delle aree oggetto della concessione.

Nel 2015 è stato sottoscritto l'accordo con la Parrocchia per l'uso dei parcheggi a pagamento ubicati in Piazza SS Pietro e Paolo su area di proprietà della stessa e, con Linea Servizi programmato, a partire dal 2014, l'ampliamento delle aree da assoggettare a pagamento nella zona del Famedio (in via sperimentale).

Nel 2015, tenuto conto dei risultati conseguiti a seguito delle citate modifiche, verranno assunte le eventuali decisioni con l'obiettivo di garantire la sostenibilità economica del servizio.

Servizio lampade votive: il servizio viene gestito dal Comune in economia e svolge tutte le attività di attivazione, disattivazione e gestione ruolo. Per la bollettazione ci si avvale di società esterna. Nel 2015 verrà valutata l'opportunità di implementare il programma già in uso per la gestione dei cimiteri in modo tale da consentire una gestione completa e coordinata delle lampade votive (compresa la bollettazione).

Servizio nettezza urbana: Il servizio di cui si è già trattato ampiamente nello specifico capitolo, viene svolto da G. Eco Srl. Il contratto di servizio approvato prevede l'onere della realizzazione della stazione ecologica da parte della società, con recupero dei costi nell'ambito del piano finanziario. Ad inizio 2015 è stato sottoscritto il contratto con G.Eco srl ed è stato approvato il progetto della nuova piattaforma ecologica.

Servizio gas metano: Le nuove norme in materia di distribuzione del servizio gas naturale prevedono la suddivisione del territorio in ambiti territoriali minimi (ATEM) e l'assegnazione del servizio per l'intero ambito a mezzo gara ad evidenza pubblica, il tutto nei termini previsti dalla Legge 29 novembre 2007 n. 29 e relativi decreti attuativi).

Il Comune di Ponte San Pietro rientra nell'ambito 3 della Provincia di Bergamo denominato "d'intorni ad ovest di Bergamo", che comprende 33 Comuni.

Al fine di programmare le attività per l'espletamento della gara, nei primi mesi del 2013, la Provincia ha coordinato una serie di incontri preliminari per illustrare le varie problematiche e le possibili strategie.

Per l'ambito 3, è stato individuato il Comune di Dalmine quale soggetto cui verranno affidati i Compiti di stazione appaltante per l'intero ambito.

Nel corso del 2014 a seguito degli accordi tra i vari Comuni dell'ambito, il Consiglio Comunale ha prima approvato le perizie relative al valore degli impianti e la delega al Comune di Dalmine per l'espletamento della gara d'ambito..

Nel 2015 verranno gestite tutte le attività inerenti e conseguenti.

Servizio idrico integrato: la gestione e la proprietà della rete idrica è stata ceduta ad Hidrogest Spa. La rete fognaria principale ed il depuratore sono di proprietà di Hidrogest. La rete fognaria interna attualmente è di proprietà comunale ed è gestita in economia.

Per dare corpo modello gestionale del c.d. "ciclo integrato dell'acqua" previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione e quindi necessario cedere anche la gestione della rete fognaria interna..

In attuazione delle disposizioni normative l'ATO, della Provincia ha costituito una società (Uniacque Spa) con l'obiettivo di affidarle la gestione del ciclo idrico integrato di tutto il territorio Provinciale. Al momento tale società gestisce buona parte del territorio eccezion fatta per alcune aree compresa quella di Ponte San Pietro, la cui gestione è affidata ad Hidrogest SPA.

Nel merito va rilevato che Hidrogest ha promosso ricorso contro l'ATO per vedersi riconosciuto il diritto alla gestione transitoria del servizio.

Nel 2015 il Comune assumerà le decisioni necessarie in relazione a:

1. agli sviluppi dei rapporti Uniacque – Hidrogest,
2. alla cessione della gestione della rete fognaria interna

Ponte Servizi Srl: Dal 2011, a conclusione del processo di riorganizzazione, la Ponte Servizi Srl, società partecipata da Comune di Ponte San Pietro è stata di fatto “svuotata” non gestendo più alcun servizio. La stessa a fine 2012 è stata messa in liquidazione e attualmente svolge l'attività ordinaria derivante dalla gestione degli immobili di proprietà - il solo capannone di via Papa Giovanni poiché i due box di via Rampinelli sono stati venduti a gennaio 2013. La gestione della società è stata affidata ad un Amministratore Unico, al quale spetta la gestione ordinaria, in attesa di completare il processo di dismissione la cui conclusione, in base alle varie attività da compiere è prevista per il 2015. A tal fine in sede di revisione del PGT verrà valutata la nuova destinazione da attribuire all'attuale sede di via Papa Giovanni XXIII° (edificio e relativa area di pertinenza) al fine di valorizzare il comparto anche in previsione di successive destinazioni compatibili con la vocazione residenziale della zona.

Unica Servizi Spa: alla società partecipata dal Comune di Ponte San Pietro, ad oggi gestisce esclusivamente il progetto relativo alla installazione degli impianti fotovoltaici. I lavori di realizzazione dei 7 impianti si sono conclusi nel 2012. Nel 2015 verranno gestite tutte le attività annesse e connesse derivanti dall'accordo sottoscritto, quali: gestione contributi GSE e scambi sul posto, rapporti con il distributore. Sempre nel 2015 è stato sottoscritto il contratto integrativo per la cessione di credito ad Unica Servizi del contributo GSE al fine di evitare il transito dello stesso da GSE al Comune e da questi ad Unica Servizi SPA.

Ecoisola Spa: Il Comune è socio di Ecoisola ma da alcuni anni ha deliberato il recesso con revoca dei servizi affidati e l'avvio delle procedure per la cessione delle azioni. Ad oggi nessun servizio è più affidato alla società, eccezion fatta per la gestione del CED in cui contratto scade però a fine 2015. Per uscire definitivamente dalla Società è necessario cedere il pacchetto azionario. Il problema, causa dei ritardi circa il completamento dell'operazione, è dovuto al contenzioso instaurato dalla Società con i 10 Comuni che hanno deliberato il recesso, conclusosi nel 2014. Al momento sono in corso trattative con la società per concludere il recesso. Essendo il problema comune ad altri 10 Comuni, unitamente ad altre problematiche emerse nei rapporti tra la società ed alcuni Comuni soci, gli stessi hanno individuato nella CIB l'interlocutore in grado di mediare le diverse posizioni. Nel Corso del 2015 verranno portate avanti tutte le iniziative utili a definire la questione.

In tema di partecipazioni societarie, si rileva che nel corso del 2015 verrà elaborato il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D. Lgs 190/2014. Lo stesso verrà poi inviato alla Corte dei Conti.

3.7.1.1 - Investimento:

Sono previsti investimenti specifici per l'attuazione del piano triennale lavori pubblici, secondo le previsioni dei rispettivi capitoli di bilancio.

I capitoli di bilancio riferiti alla manutenzione ordinaria sono prevalentemente destinati a finanziare le attività comprese nel contratto di Global service.

Per le attività di carattere ambientale sono previsti specifici stanziamenti seppur limitati, così come esistono specifici stanziamenti per il finanziamento delle attività finalizzate alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (sorveglianza sanitaria, informazione lavoratori e formazione squadre di emergenza e pronto soccorso) e per l'attuazione del piano cimiteriale (attività di esumazione ed estumulazione per garantire la rotazione).

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Per migliorare i servizi, dal 2011 oltre al SIT è reso operativo il nuovo data base topografico per la gestione dei servizi territoriali.

Nel 2015, in relazione alle risorse disponibili, verrà formulato un piano per la graduale sostituzione dei computer in dotazione ai vari utenti. Quelli esistenti infatti sono datati (hanno mediamente una decina d'anni) e risultano poco funzionali se rapportati al graduale aggiornamento dei software in dotazione. L'obiettivo è quello di partire con la sostituzione delle postazioni grafiche, ossia quelle che gestiscono programmi di grafica ed il SIT per poi proseguire con il completo rinnovo degli hardware.

il Servizio lavori pubblici per lo svolgimento dell'attività di progettazione è dotato dei seguenti programmi, che consentono di svolgere le attività assegnate con efficacia: software grafico (autocad) per la progettazione, software per la contabilità dei lavori pubblici, plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale, laser per le misure. Per la gestione del servizio lampade votive verrà valutata l'opportunità di implementare il software attualmente in dotazione per la gestione delle pratiche cimiteriali (crux), al fine di consentire anche la contestuale gestione delle lampade votive (programma denominato "lamp").

Per i sopralluoghi generalmente viene usata la propria autovettura. Nel 2015 verrà valutata l'opportunità di acquisire ad uso dei tecnici un'auto eventualmente riutilizzando quelle in dismissione da altri uffici ma ancora funzionanti.

Per l'attività manutentiva interna, l'unico operaio rimasto al Comune dopo l'esternalizzazione dei servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è in pensione da fine aprile. Al momento pertanto il Comune non ha alcun operaio in servizio ed i servizi manutentivi vengono svolti con l'impiego di Lavoratori Socialmente Utili e con operai part-time messi a disposizione da G.Eco Srl e dalla Cooperativa nell'ambito dei rispettivi affidamenti (igiene urbana e manutenzione del verde). L'ufficio manutenzione dispone di un proprio automezzo acquistato a fine 2006 e di tutta l'attrezzatura necessaria per svolgere i compiti cui è stato assegnato (operatore ecologico – manutenzione generica patrimonio comunale);

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 5 addetti di cui 2 tecnici, 2 amministrativi ed un operaio generico oltre al responsabile di area.

Anche per il 2015, tenuto conto che l'unico operaio dipendente del Comune a tempo pieno è andato in pensione, per garantire i servizi, l'attività di pulizia del territorio e di igiene urbana, verrà svolta da un operatore ecologico part time (24 ore settimanali) dipendente della società affidataria del servizio di raccolta rifiuti mentre i servizi di manutenzione del verde verranno effettuati oltre che dalla società affidataria del servizio (Cooperativa l'Albero) anche da un operatore addetto alla manutenzione del verde per 20 ore settimanali fornito dalla società cui è stata affidata la manutenzione del verde

Per le varie attività, i suddetti operai verranno affiancati da 2 lavoratori socialmente utili scelti nelle graduatorie gestite dall'ufficio provinciale per l'impiego.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Lavori pubblici e manutenzione:

1. garantire la sicurezza delle strutture, infrastrutture e luoghi di lavoro in genere, elevare la qualità delle strutture pubbliche, favorire l'accessibilità dei cittadini, migliorare la funzionalità degli spazi in relazione ai servizi resi,

Ambiente e risparmio energetico:

1. migliorare la qualità dell'ambiente urbano, incrementare l'attività di controllo e vigilanza per prevenire fenomeni d'inquinamento, introdurre il concetto di risparmio energetico nella progettazione e gestione delle opere pubbliche con l'obiettivo di ridurre inquinamento e costi.

ERP:

1. razionalizzare la gestione del patrimonio residenziale pubblico in funzione ad una politica di sostegno alle esigenze abitative delle fasce deboli, potenziare l'attività di controllo del possesso dei requisiti relativi agli assegnatari, partecipare ad iniziative sovracomunali orientate ad affrontare il tema della casa in un ambito territoriale più ampio, introdurre il concetto di "housing sociale" negli atti di governo del territorio

Servizi pubblici e società partecipate:

1. attivare tutte le azioni necessarie per rendere operativo l'accordo per la gestione del servizio di igiene urbana da parte di G. Eco,
2. completare l'attuazione delle scelte in ordine alla piena operatività del ciclo integrato dell'acqua,
3. proseguire nella gestione del processo di dismissione della Ponte Servizi Srl e del recesso da Ecoisola.

3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 202

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017														
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II															
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%
1	199.500,00	8,25	1	0,00	0,00	1	1.821.734,41	86,29	2.021.234,41	44,62	1	188.900,00	8,42	1	0,00	0,00	1	958.000,00	80,13	1.146.900,00	33,34	1	188.900,00	8,42	1	0,00	0,00	1	238.000,00	84,10	426.900,00	16,90				
2	1.000,00	0,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,02	2	1.000,00	0,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,03	2	1.000,00	0,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.000,00	0,04				
3	1.947.549,61	80,53	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.947.549,61	42,99	3	1.882.904,00	83,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.882.904,00	54,74	3	1.883.266,00	83,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.883.266,00	74,55				
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	117.273,59	4,85	5	0,00	0,00	5	27.000,00	1,28	144.273,59	3,19	5	31.500,00	1,40	5	0,00	0,00	5	23.000,00	1,92	54.500,00	1,58	5	31.500,00	1,40	5	0,00	0,00	5	23.000,00	8,13	54.500,00	2,16				
6	61.450,00	2,54	6	0,00	0,00	6	60.055,29	2,84	121.505,29	2,68	6	49.100,00	2,19	6	0,00	0,00	6	7.000,00	0,59	56.100,00	1,63	6	47.550,00	2,12	6	0,00	0,00	6	7.000,00	2,47	54.550,00	2,16				
7	25.450,00	1,05	7	0,00	0,00	7	202.500,00	9,59	227.950,00	5,03	7	24.750,00	1,10	7	0,00	0,00	7	207.500,00	17,36	232.250,00	6,75	7	24.750,00	1,10	7	0,00	0,00	7	15.000,00	5,30	39.750,00	1,57				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	66.200,00	2,74	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	66.200,00	1,46	10	66.200,00	2,95	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	66.200,00	1,92	10	66.200,00	2,95	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	66.200,00	2,62				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			0,00	0,00		11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00				
2.418.423,20			0,00			2.111.289,70			4.529.712,90			2.244.354,00			0,00			1.195.500,00			3.439.854,00			2.243.166,00			0,00			283.000,00			2.526.166,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 211

POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER IL COMMERCIO

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Polizia Locale (circolazione stradale; polizia amministrativa; polizia edilizia; polizia annonaria); funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria; pubblica sicurezza; ordine pubblico.

Commercio: funzioni in materia di fiere e mercati.

Viabilità; gestione suolo pubblico. protezione civile.

Dirigente: dott.ssa Giovanna Cristina Gado

Responsabile Area: Oliviero Rota

Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attività produttive).

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il Corpo di Polizia Locale, in coordinamento con le altre forze di Polizia, è sempre più impegnato a presidiare il territorio e la sicurezza cittadina assicurando il rispetto della norma e della legalità, tra difficoltà normative e ristrettezze economiche.

CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLA SUA GENTE E DELLE CRITICITÀ

Vivere il territorio quotidianamente, conoscere le persone che lo abitano, che vi lavorano e le problematiche che le stesse possono avere o creare all'interno della comunità sono elementi base, del lavoro della Polizia Locale. La conoscenza è indispensabile per prevenire molti problemi siano essi di lieve impatto sociale che di forte preoccupazione sociale; quindi l'obiettivo è di implementare ancor di più questa fase, condividendola con tutti i soggetti pubblici e privati, disposti a collaborare per migliorare la vivibilità del territorio comunale.

Tale conoscenza è possibile grazie alla presenza costante della Polizia Locale nelle vie comunali e in tutti gli ambiti in cui vi è espressione della vita sociale del comune di Ponte San Pietro.

COLLABORAZIONE E SCAMBIO D'INFORMAZIONI

Collaborare e condividere sono parole essenziali per raggiungere qualsiasi obiettivo, tanto più se si parla di prevenzione e repressione di fenomeni o comportamenti illeciti; il Comando di Polizia Locale di questo ente ha ampliato in modo esponenziale i rapporti con tutte le forze di Polizia dello Stato operanti sul territorio, Comunale, fornendo a chiunque indicazioni precise e puntuali su tutte quelle situazioni critiche rilevate o segnalate dai cittadini la cui gestione rientri nella competenza delle forze Statali.

Al fine di contenere e prevenire pericoli che minacciano la sicurezza e l'ordine pubblico, nonché al fine di reprimere fatti dannosi e reati, con l'applicazione di sanzioni in relazione alle infrazioni, alle leggi, ai regolamenti ecc. i controlli vengono effettuati in modo mirato con l'effetto sorpresa e sono finalizzati alla tutela della sicurezza. L'attività prevede anche il controllo di siti sensibili quali scuole, banche, poste, locali pubblici in genere.

I termini di sicurezza pubblica e sicurezza urbana, oggi, definiscono concetti tra essi diversi.

Il primo, di competenza specifica e prevalente delle "forze statali" dove il corpo di polizia locale è impegnato per attività d'informazione e di supporto alle altre forze di polizia, il secondo, invece, riguarda tutti quei fatti che sono e possono essere anche di natura minore, ma che il cittadino percepisce con maggiore frequenza e disagio quali: atti di vandalismo, scippi, liti, disturbo della quiete, accattonaggio, spaccio di sostanze stupefacenti, fenomeni legati all'immigrazione, scarsa tolleranza, e lamentele in genere.

Già dal 2011 è nata una sinergia anche con altre polizie locali della Bergamasca, su tematiche specifiche come il controllo sugli autobus di linea, con l'obiettivo di prevenire fenomeni di bullismo e tutela delle fasce deboli come ragazzi e anziani. (controlli in collaborazione con la Polizia Locale di Bergamo e Seriate relativi alla Linea 8).

VIDEOSORVEGLIANZA

Eventuali ampliamenti dell'attuale impianto o adeguamenti, verranno realizzati a fronte delle disponibilità economiche dell'ente e dell'effettiva capacità di spesa

IMMIGRAZIONE

La polizia locale, sulla base dei buoni risultati ottenuti, sarà impegnata anche per l'anno 2015, nel limite delle proprie competenze e con il supporto delle altre forze dell'ordine, a vigilare e presidiare il territorio anche con interventi mirati e programmati che, come già avvenuto nei primi mesi dell'anno in corso, hanno permesso di concretizzare un'importante azione di contrasto all'immigrazione clandestina e allo spaccio di sostanze stupefacenti nella zona denominata "Isolotto".

MOBILITA' e TRAFFICO

Il piano urbano del traffico, presenta ancora taluni aspetti da risolvere. Alcuni di tipo strutturale (nuove rotatorie, incroci da sistemare ecc....) per i quali sono necessari ingenti finanziamenti, altri di semplice manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari per mantenere in efficienza ed integrare la segnaletica stradale esistente.

La manutenzione del manto stradale, la realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale, sia essa verticale che orizzontale, necessitano di una particolare e crescente disponibilità di risorse economiche, ad oggi tuttavia insufficienti a garantire un adeguato grado di manutenzione straordinaria.

Nel 2015 l'attività verrà incrementata con l'obiettivo di mantenere e, se possibile, incrementare i risultati dell'anno precedente.

EDUCAZIONE STRADALE

Proseguire in ragione delle risorse umane ed economiche disponibili nell'attività svolta nel corso degli anni precedenti a favore delle scolaresche al fine di sensibilizzare i ragazzi al tema della sicurezza stradale.

COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO

Offrire agli operatori commerciali un servizio di consulenza tramite una maggiore collaborazione ed informazione.

Sviluppare la condivisione, l'ascolto ed il confronto con le associazioni di categoria provinciali e locali nei momenti di programmazione dell'attività (regolamenti, campagne informative).

Sviluppare iniziative aggregative, promozionali, mercatini di specialità che offrono nuove opportunità alle attività commerciali esistenti, favorendo anche la rivitalizzazione del centro storico.

Intensificare i controlli della Polizia Locale nell'ambito delle attività commerciali, al fine di verificare titoli di vendita, metri quadri occupati, regolarità contabili, fiscali e previdenziali, per gli operatori commerciali presenti al mercato settimanale.

In continuità con l'attività svolta dal 2010, data di avvio delle attività, gestire anche nel 2015, in qualità di ente capofila, tutte le attività inerenti al "Distretto del Commercio", con il supporto della società esterna.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel corso del 2015 verranno realizzati i lavori di rifacimento della copertura dell'attuale sede della Polizia Locale.

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie

informatiche.

Nello specifico, per l'attività sul territorio, i mezzi in dotazione sono:

- n 1 unità mobile,
- n 2 autovetture,
- n 2 motociclette,
- n 1 centrale operativa con sistema satellitare GPS dotata di due Computer e relativi programmi per la gestione dei sinistri stradali e degli atti di polizia giudiziaria,
- n. 09 radio portatili,
- n. 1 centrale operativa per videosorveglianza con numero 23 postazioni video sorvegliate;
- n. 1 etilometro,
- n. 2 PC portatili con stampante da utilizzarsi sui veicoli di servizio,
- giubbotti antiproiettile.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

L'organico del corpo di Polizia Locale è di 8 unità, (comprensivi di un addetto Amministrativo) a fronte di una popolazione di oltre 11.531 abitanti cui dovrebbe aggiungersi il Comandante da assumersi in mobilità per la copertura di un posto resosi vacante per effetto del trasferimento per mobilità del precedente.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Garantire livelli di "sicurezza" più elevati anche tramite la condivisione di energie e risorse con gli altri enti locali (regione, provincia e comuni limitrofi) e le altre forze dell'ordine. Sviluppare gli aspetti quantitativi e qualitativi circa la capacità di presidio del territorio. Promuovere e stimolare l'aggregazione e la collaborazione dei comuni limitrofi, in modo da mettere in comune risorse, tecnologie e competenze professionali, sollecitando inoltre gli enti sovra ordinati – Provincia e Regione – perché mettano a disposizione nuove risorse ricercando la più stretta collaborazione con le altre istituzioni preposte alla sicurezza pubblica. Sviluppare i risultati raggiunti sul versante della protezione civile, consolidando le esperienze locali di collaborazione.

Supportare il commercio locale con attività e contributi nell'ambito del distretto.

POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER IL COMMERCIO
(IMPIEGHI)

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 500
GIUNTA MUNICIPALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500
GIUNTA MUNICIPALE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	9.300,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (C)	9.300,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.300,00	5.000,00	5.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500

GIUNTA MUNICIPALE
(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																	
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II							
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	9.300,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	9.300,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	5.000,00	100,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.300,00			0,00			0,00			9.300,00			5.000,00			0,00			0,00			5.000,00			5.000,00			0,00			0,00			0,00			5.000,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 500: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 501

GIUNTA MUNICIPALE
(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 3000
DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE
N°. 3 progetti nel programma.
Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cristina Gado Segretario Generale

CODICE	PROGETTO
3010	Servizio Segreteria Comunale
3110	Servizio Cultura e Biblioteca
3120	Servizio Pubblica Istruzione

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3000
DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	contributo per Sistema bibliotecario
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	226.200,00	226.200,00	226.200,00	sistema bibliotecario: contributo da comuni e coordinamento
TOTALE (A)	266.200,00	266.200,00	266.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	191.500,00	197.500,00	197.500,00	
TOTALE (B)	191.500,00	197.500,00	197.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.080.055,82	975.480,00	963.030,00	
TOTALE (C)	1.080.055,82	975.480,00	963.030,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.537.755,82	1.439.180,00	1.426.730,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3000

DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA,BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017																			
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II									
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)		Consolidata				Di sviluppo				Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*		Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	*	Entità (a)		%	*	Entità (b)				%	*	Entità (a)	%		*				Entità (b)	%	*	Entità (a)	%
1	280.480,00	19,14	1	0,00	0,00	1	47.713,95	72,58	328.193,95	21,44	1	307.230,00	21,66	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	307.230,00	21,45	1	307.230,00	21,85	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	307.230,00	21,64									
2	17.500,00	1,19	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.500,00	1,14	2	17.500,00	1,23	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.500,00	1,22	2	11.000,00	0,78	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.000,00	0,77									
3	594.155,28	40,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	594.155,28	38,81	3	549.800,00	38,76	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	549.800,00	38,38	3	549.800,00	39,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	549.800,00	38,72									
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00									
5	526.573,59	35,94	5	0,00	0,00	5	18.026,00	27,42	544.599,59	35,57	5	498.150,00	35,12	5	0,00	0,00	5	14.000,00	100,00	512.150,00	35,76	5	495.850,00	35,27	5	0,00	0,00	5	14.000,00	100,00	509.850,00	35,91									
6	27.707,00	1,89	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.707,00	1,81	6	24.150,00	1,70	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	24.150,00	1,69	6	20.500,00	1,46	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	20.500,00	1,44									
7	18.800,00	1,28	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	18.800,00	1,23	7	21.550,00	1,52	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	21.550,00	1,50	7	21.550,00	1,53	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	21.550,00	1,52									
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00									
1.465.215,87			0,00			65.739,95			1.530.955,82			1.418.380,00			0,00			14.000,00			1.432.380,00			1.405.930,00			0,00			14.000,00			1.419.930,00								
Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa											
Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo		
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						
3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						
	6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00							

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 3010

SEGRETERIA COMUNALE

di cui al programma 3000 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cristina Gado Segretario Generale

Dirigente: Dott.ssa Giovanna Cristina Gado

Responsabile Politico : Sindaco Valerio Achille Baraldi

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

La dotazione dell' ufficio di Segreteria Generale delle urgenti necessarie risorse umane e strumentali per il perseguimento delle finalita di legge ed istituzionali.

3.8 - PROGRAMMA N. 3000: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3010

SEGRETERIA COMUNALE (IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017										
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	91.150,00	62,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	91.150,00	62,39	1	114.700,00	70,28	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	114.700,00	70,28	1	114.700,00	70,28	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	114.700,00	70,28
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	49.500,00	33,88	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	49.500,00	33,88	3	40.500,00	24,82	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	40.500,00	24,82	3	40.500,00	24,82	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	40.500,00	24,82
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5.450,00	3,73	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.450,00	3,73	7	8.000,00	4,90	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	8.000,00	4,90	7	8.000,00	4,90	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	8.000,00	4,90
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
146.100,00			0,00			0,00			146.100,00		163.200,00			0,00			0,00		163.200,00		163.200,00			0,00			0,00		163.200,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 3110

SERVIZI CULTURA E BIBLIOTECA

di cui al programma 3000 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigente: dott.ssa Giovanna Cristina Gado

Responsabile area: Marco Locatelli

Responsabile politico: Ass. Marzio Zirafa

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Sistema bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario per l'anno in corso è descritta nel *piano 2015*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 04/03/2015 (deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 20/03/2015). Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento. Si segnalano in particolare i seguenti aspetti:

- *l'Area Vasta*: partendo dalla constatazione che “nessuna biblioteca è un'isola”, molte reti bibliotecarie della Lombardia stanno ritenendo limitante la cooperazione ristretta al proprio ambito territoriale. Si è dunque creato un movimento per l'“Area Vasta”, per una cooperazione più larga rispetto al quadro sistemico/provinciale. Questa prospettiva – oltre ad assicurare interessanti razionalizzazioni ed economie di scala – si pone anche come miglioramento e innovazione nei servizi erogati all'utenza, nel convincimento che l'“Area Vasta” possa essere decisiva per un ridisegno complessivo del ruolo e del futuro delle biblioteche di pubblica lettura. Protagonisti di questo processo sono il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest di Paderno Dugnano e la Provincia di Brescia, che sembrano capaci di aggregare, rispettivamente, l'area milanese e l'area centro-orientale della Lombardia. A questo proposito, il 12 giugno 2015 i sistemi bibliotecari bergamaschi hanno sottoscritto specifiche intese per l'“Area Vasta” con questi due soggetti;
- *il nuovo software*: i 5 sistemi bibliotecari intercomunali bergamaschi hanno deciso di abbandonare il software di gestione attualmente in uso (*B-Evolution*), individuando un nuovo programma (*Clavis*), in grado di offrire numerosi vantaggi: è utilizzato sia da CSBNO che dalla Provincia di Brescia (quindi, consentirà facilmente un inter prestito sovraprovinciale), consente un abbattimento sensibile dei costi di gestione, il rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del *codice dell'amministrazione digitale* (con riferimento alla preferenza per “software liberi o a codice sorgente aperto”), la possibilità di adeguarsi rapidamente alle specifiche tecniche elaborate dai bibliotecari bergamaschi. Si è dunque pensato di avvalersi del supporto della Provincia di Brescia – che dispone di un servizio di ICT di prim'ordine – per il passaggio e l'assistenza a Clavis;
- *l'accordo con il sistema bibliotecario dell'area di Dalmine*: nel gennaio 2015 si è dato vita con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine ad un *accordo di collaborazione*. L'accordo è sperimentale per il periodo 01/02/2015-31/01/2016 e, pur nella sua brevità, presenta importanti elementi di innovazione: 1) i due sistemi organizzeranno insieme le seguenti rassegne culturali itineranti: a) “*Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano*”: festival per adulti e ragazzi, conferenze e reading musicali (1ª edizione); b) “*Biblofestival*”: festival di spettacoli, laboratori, incontri, film, eventi per bambini e famiglie (14ª edizione); 2) il personale assegnato ai due sistemi gestirà in maniera unitaria i servizi oggetto della “*convenzione integrativa*”; 3) c'è l'impegno a realizzare “*un unico piano delle attività fra i due sistemi bibliotecari locali per l'anno 2016*”. Di fatto, i due sistemi bibliotecari si riconoscono l'un l'altro come partner privilegiato e, pur nella specificità e autonomia di ognuno, provano a lavorare in maniera stretta già nell'immediato (anno 2015) e a pensare ad un raccordo globale per il futuro (anno 2016).

Biblioteca comunale

L'attività della biblioteca continuerà nel corso del 2015 confermando sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni. In specifico si ipotizza di:

- superare i 55 mila prestiti annui (rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti);
- garantire un acquisto di documenti (libri e dvd) intorno alle 2.200 unità (un nuovo documento ogni 5 abitanti);
- mettere a disposizione degli utenti almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono confermate alcune importanti novità introdotte nell'ultimo biennio:

- *apertura serale*: ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto;
- *servizio Wi-Fi*: come previsto dal progetto “Ponte senza fili”, la biblioteca ha attivato la connessione gratuita ad internet all'interno dell'edificio con un dispositivo o terminale di proprietà dell'utente, mediante la tecnologia “Wi-Fi” (Wireless Fidelity). Dal 1° gennaio 2014 anche la navigazione internet dalle postazioni a disposizione degli utenti è gratuita.

Secondo uno specifico *programma per la promozione della lettura e della biblioteca* (da approvare in Giunta nel periodo estivo), si terranno i consueti incontri con le scolaresche del territorio (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria), per una stima presunta di 60 appuntamenti. Da rilevare lo stretto raccordo con le scuole, statali e paritarie, e con il Centro prima infanzia. La biblioteca parteciperà inoltre alla Fiera del Libro dell'Isola Bergamasca, garantendo alle classi che ne faranno richiesta il servizio trasporto per gli incontri previsti con scrittori per bambini. Nel mese di novembre, si terrà inoltre il consueto e "affollato" appuntamento con "Nati per Leggere", evento provinciale di sensibilizzazione degli adulti – in particolare dei genitori – a praticare la lettura ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età.

La biblioteca sta inoltre supportando due *gruppi di lettura*: uno è legato alla letteratura per adulti ("Il gusto di leggere"), l'altro agli albi illustrati per bambini ("Librando la fantasia"). Con l'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", sarà invece stipulata un'apposita convenzione per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari.

Sulla scorta delle positive esperienze registrate nel 2014, in occasione del cinquantenario di istituzione della biblioteca comunale di Ponte San Pietro, si riproporranno nel 2015 le seguenti iniziative:

- il *baby pigiama party*: l'intento è quello di far vivere una notte "magica" e "unica" ai bambini di Ponte San Pietro, una notte che possa essere ricordata (e raccontata) per lungo tempo. Un'esperienza che dà valore alla lettura per la sua scenografia, per il fatto stesso di essere tenuta in biblioteca, perché consente di dormire tra libri e scaffali. Non va inoltre dimenticato che per molti di questi bambini è la prima occasione per staccarsi da mamma e papà, per essere meno cuccioli e iniziare a diventare grandi (obiettivo educativo). L'iniziativa è particolarmente significativa per la biblioteca, poiché il suo successo è legato al *consenso sociale* che si è costruito nel paese nel corso degli anni: la fiducia di chi affida quanto di più ha caro (i propri figli) è infatti la "cartina di tornasole" della credibilità acquisita dalla struttura nel territorio;
- la *settimana della biblioteca*: in programma in autunno (orientativamente, tra fine ottobre ed inizio novembre), prevede una serie di iniziative (letture, mostre, cena con delitto, ecc.) con la collaborazione di gruppi e associazioni del territorio.

Con il Comune di Roncola è stata confermata nel 2013 (deliberazione consiliare n. 37 dell'11/10/2013), la convenzione quinquennale per la gestione della biblioteca comunale di Roncola.

Attività culturali

L'Amministrazione comunale intende confermare il tradizionale programma di attività culturali, secondo quanto già indicato nelle *linee programmatiche di mandato 2011-2016*.

Per il 2015, si terranno in specifico i seguenti eventi culturali:

- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (presso il Cinema San Pietro);
- gli spettacoli della rassegna "Teatro a Merenda" (per bambini e famiglie);
- la rassegna di teatro comico "Ponteatro";
- la rassegna "Nedàl a Pùt", con concerti natalizi e burattini.

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l'utilizzo del Teatro dell'Oratorio.

Viene confermato l'intenso programma di visite a mostre e città d'arte: si ipotizza di tenere un appuntamento al mese, con la programmazione durante l'anno di almeno un viaggio di più giorni (la Giunta delibererà periodicamente il programma delle iniziative, come da apposita direttiva).

È altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale consolidare l'esperienza relativa ai corsi per adulti e mantenere l'obiettivo di riuscire a far partire almeno 10 corsi durante l'anno, con una stima complessiva di 150 partecipanti. L'organizzazione dei corsi dovrà necessariamente presentare un programma articolato di proposte, in modo da rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini.

In questi ambiti, il Comune ha recentemente aderito – deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 04/05/2015 – al progetto "CORSI & GITE" proposto dal sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo: l'adesione consente una serie di facilitazioni, sia di tipo progettuale che amministrativo.

Per ricordare la tragedia delle foibe e l'esodo degli italiani da Istria, Fiume e Dalmazia, l'Amministrazione comunale – in collaborazione con l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – ha promosso la commemorazione della "giornata del ricordo", aperta alla cittadinanza.

In collaborazione con il "*Gruppo Cultura*", è intenzione del Comune:

- riaprire il rifugio antiaereo posto nelle vicinanze della "Cittadini";
- valorizzare l'Archivio Storico dell'Immagine, disciplinandone l'accesso con un apposito regolamento.

Si proseguirà nella collaborazione con il Corpo Bandistico Comunale, con l'obiettivo di promuovere la pratica musicale tra i cittadini e, in particolare, tra i più giovani.

L'Amministrazione si rende infine disponibile a supportare le iniziative del Gruppo Artistico Culturale di Ponte San Pietro, che raduna i pittori e i poeti del territorio. Il Gruppo organizza periodicamente mostre, letture, presentazioni di libri ed eventi culturali autoprodotti.

Tempo libero

L'Amministrazione comunale è fortemente orientata a valorizzare proposte per il tempo libero dei cittadini. Nel corso del 2015, si è in particolare intenzionati a supportare al meglio le tradizionali feste del patrono (29 giugno) e del Capodanno, le "notti bianche" (4 e 11 luglio, organizzate dal "Progetto Giovani"), manifestazioni che da molti anni richiamano ed aggregano migliaia di persone nelle vie cittadine.

L'Amministrazione conferma inoltre l'attuale direttiva sulle sale civiche (deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 25/09/2013), al fine di dare la possibilità ai cittadini di utilizzare la sala civica di via Legionari di Polonia per tenere feste private.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

- servizio prestiti e consultazione patrimonio librario e multimediale;
- servizi informativi e di pubblica documentazione;
- attività di promozione alla lettura;
- valorizzazione dei beni culturali di interesse locale;
- corsi per adulti;
- visite a musei e città d'arte;
- mostre d'arte e conferenze culturali;
- manifestazioni culturali.

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali attualmente a disposizione degli uffici e dei servizi.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 3 addetti a tempo pieno e n. 1 addetto a part-time, oltre al responsabile di area.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l'Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell'Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell'intento di qualificare l'offerta complessiva, evitando al contempo sovrapposizioni e sprechi.

3.8 - PROGRAMMA N. 3000: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3110

SERVIZI CULTURA E BIBLIOTECA

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017											
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%														
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																	
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																	
1	158.270,00	27,66	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	158.270,00	27,33	1	158.270,00	31,13	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	158.270,00	30,95	1	158.270,00	31,68	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	158.270,00	31,49	
2	17.500,00	3,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.500,00	3,02	2	17.500,00	3,44	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.500,00	3,42	2	11.000,00	2,20	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.000,00	2,19	
3	327.655,28	57,26	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	327.655,28	56,57	3	291.200,00	57,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	291.200,00	56,94	3	291.200,00	58,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	291.200,00	57,94	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	57.500,00	10,05	5	0,00	0,00	5	7.026,00	100,00	64.526,00	11,14	5	30.200,00	5,94	5	0,00	0,00	5	3.000,00	100,00	33.200,00	6,49	5	27.900,00	5,58	5	0,00	0,00	5	3.000,00	100,00	30.900,00	6,15	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	11.250,00	1,97	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	11.250,00	1,94	7	11.250,00	2,21	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	11.250,00	2,20	7	11.250,00	2,25	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	11.250,00	2,24	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	
572.175,28				0,00		7.026,00			579.201,28		508.420,00				0,00		3.000,00				511.420,00		499.620,00				0,00		3.000,00			502.620,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 3120

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

di cui al programma 3000 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigente: dott.ssa Giovanna Cristina Gado

Responsabile area: Marco Locatelli

Responsabile politico: Ass. Marzio Zirafa

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Diritto allo studio

Il 30 settembre 2015, il Consiglio Comunale (deliberazione n. 40) ha approvato il *piano per il diritto allo studio 2014/2015* e pertanto nel corso dei primi sei mesi del 2015 è stata completata l'attuazione dello stesso.

Punti caratterizzanti del piano sono:

- ➔ **Trasporto scolastico:** La novità importante riguarda la possibilità per gli alunni della scuola primaria residenti a Locate di poter usufruire del servizio per recarsi sia al plesso di Ponte capoluogo di via Piave, sia al plesso del Villaggio. Queste nuove corse sono state ottenute all'interno del nuovo appalto e senza un aggravio di costi, riuscendo, in questo modo, a mantenere inalterate le tariffe rispetto agli scorsi anni. Sempre per quanto riguarda il trasporto scolastico, l'Amministrazione ha confermato le agevolazioni agli studenti delle superiori per l'acquisto degli abbonamenti annuali dei mezzi pubblici per recarsi a scuola.
- ➔ **Mense scuole primarie statali:** Il dato importante è la conferma delle tariffe in vigore dall'anno scolastico 2013/2014, che erano state ribassate rispetto all'anno scolastico precedente (2012/2013). Per il 2014/2015, è stata prevista la fornitura della lavastoviglie presso il refettorio del Villaggio al fine di abbandonare il sistema dell'usa e getta e impiegare così piatti di porcellana e posate in acciaio inox, garantendo un maggior rispetto dell'ambiente e una migliore presentabilità delle portate (come già avviene al Capoluogo e a Locate).
- ➔ **Scuole dell'infanzia a gestione autonoma e scuola dell'infanzia statale di Briolo:** Si confermano le rette di frequenza a tutte le scuole del territorio, già in vigore da alcuni anni e determinate in base alle fasce di reddito ISEE. Per la scuola statale di Briolo, per la prima volta in assoluto, il rimborso per assenza giornaliera è proporzionale alla quota dovuta, in ordine alla fascia ISEE di appartenenza.
- ➔ **Assistenza educativa** in favore degli alunni con disabilità: il servizio è stato delegato all'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino". Si è infatti ritenuto che una logica sovracomunale sia opportuna per una gestione più efficace ed efficiente del servizio; la delega all'Ambito territoriale è inoltre volta a trovare regole e prassi condivise fra tutti i comuni che partecipano al Piano di Zona.
- ➔ **Attività integrative:** Sono stati confermati i progetti, avviati da alcuni anni, che l'Amministrazione promuove direttamente all'interno dell'Istituto Comprensivo e che riscuotono l'apprezzamento sia dei docenti, sia dei ragazzi e delle loro famiglie. Si sono aggiunti due nuovi progetti: *Una Giornata al Matteo Legler*, in collaborazione con il settore giovanile della squadra di calcio cittadina AC Ponte San Pietro – Isola; e il *Progetto Logopedia* per la scuola primaria statale. La somma totale stanziata per tutte queste attività didattiche delle scuole di Ponte San Pietro è di € 65.650, pari a circa -3,38% rispetto allo scorso anno.
- ➔ **Assegni di studio:** l'Amministrazione ha confermato l'erogazione degli assegni di studio per gli studenti di Ponte San Pietro, secondo quanto disposto dal regolamento comunale. All'interno di questa iniziativa, sono stati assegnati anche i premi di laurea intitolati al compianto prof. Corrado Comi.

Per quanto concerne il nuovo piano per il diritto allo studio (2015/2016), si ipotizzano le seguenti novità:

* **Servizio pre-scuola:** per la prima volta, l'Amministrazione Comunale organizzerà il servizio di pre-scuola per gli alunni delle scuole primarie statali del territorio. Il servizio sarà attivato da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.15 e sarà organizzato unitamente all'Associazione Genitori di Ponte San Pietro.

* **Tariffe scuola dell'infanzia di Briolo:** da settembre 2015 sarà abbandonato il sistema che equipara le tariffe della scuola dell'infanzia statale a quelle delle scuole paritarie del territorio. Le famiglie che frequenteranno il plesso di Briolo pagheranno il servizio mensa secondo un impianto tariffario simile a quello in uso nelle scuole primarie statali.

3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

- mense scolastiche (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
- fornitura gratuita libri di testo (scuola primaria);
- trasporto alunni (primaria e secondaria di primo grado).

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali attualmente a disposizione degli uffici e dei servizi. È previsto un parziale rinnovo degli arredi e delle attrezzature scolastiche.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 addetto a tempo pieno, oltre al responsabile di area.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le politiche del Comune in campo scolastico intendono dare concreta attuazione al diritto allo studio dei bambini, dei ragazzi e dei giovani del territorio. Per far questo, l'Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di servizi e proposte, ciascuna pensata per rispondere ad un diritto specifico, ad un bisogno, ad una fascia di età.

La sussidiarietà è il principio, ma anche la modalità operativa, con la quale il Comune realizza questo obiettivo: protagonisti del diritto allo studio sono infatti sia le scuole statali che quelle paritarie, il comitato e l'associazione dei genitori, le altre agenzie educative del territorio. L'Ente interviene coordinando le azioni e facendosi garante della qualità dei servizi e dei progetti attuati con fondi pubblici.

3.8 - PROGRAMMA N. 3000: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3120

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

(IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017													
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%		Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%		Consolidata				Di sviluppo			**	Entità (c)	%						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					*		Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	*	Entità (a)		%	*	Entità (b)					%	*	Entità (a)	%	*
1	31.060,00	4,16	1	0,00	0,00	1	47.713,95	81,27	78.773,95	9,78	1	34.260,00	4,59	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	34.260,00	4,52	1	34.260,00	4,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	34.260,00	4,54			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	217.000,00	29,05	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	217.000,00	26,93	3	218.100,00	29,21	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	218.100,00	28,78	3	218.100,00	29,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	218.100,00	28,92			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	469.073,59	62,80	5	0,00	0,00	5	11.000,00	18,73	480.073,59	59,59	5	467.950,00	62,66	5	0,00	0,00	5	11.000,00	100,00	478.950,00	63,21	5	467.950,00	62,97	5	0,00	0,00	5	11.000,00	100,00	478.950,00	63,51			
6	27.707,00	3,71	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.707,00	3,44	6	24.150,00	3,23	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	24.150,00	3,19	6	20.500,00	2,76	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	20.500,00	2,72			
7	2.100,00	0,28	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.100,00	0,26	7	2.300,00	0,31	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.300,00	0,30	7	2.300,00	0,31	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.300,00	0,30			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
746.940,59			0,00			58.713,95			805.654,54		746.760,00			0,00			11.000,00			757.760,00		743.110,00			0,00			11.000,00			754.110,00				
Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa						Titolo III della spesa					
Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo		
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%			
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			
3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00	3	0,00	0,00	3	6.800,00	100,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			
	6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00			0,00			6.800,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
100	3.910.592,67	3.029.236,00	3.036.374,00		9.292.428,67	143.874,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494.900,00
200	5.149.043,77	3.978.524,00	3.049.236,00		8.544.984,75	215.200,00	441.275,00	0,00	0,00	901.344,02	0,00	2.074.000,00
500	9.300,00	5.000,00	5.000,00		19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000	1.537.755,82	1.439.180,00	1.426.730,00		3.018.565,82	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	1.265.100,00
TOTALI	10.606.692,26	8.451.940,00	7.517.340,00		20.875.279,24	359.074,00	486.275,00	120.000,00	0,00	901.344,02	0,00	3.834.000,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Per le opere finanziate negli anni precedenti e non realizzate in tutto o in parte si rimanda alla sezione 3 Programmi e progetti come dettagliamente descritto nei progetti:

201 - pianificazione e gestione del territorio

202 – lavori pubblici e manutenzione strutture

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	1.029.621,77	0,00	234.344,38	30.551,50	129.173,63	15.431,49	0,00	43.244,23	0,00	43.244,23
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	744.735,81	0,00	49.392,88	685.103,12	286.954,36	49.397,49	12.253,40	414.424,10	12.152,91	426.577,01
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	14.043,83	0,00	3.067,05	293.999,83	25.200,00	39.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	2.272,45	0,00	82.134,51	0,00	6.228,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	1.904,40	0,00	82.134,51	0,00	6.228,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	368,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	16.316,28	0,00	85.201,56	293.999,83	31.428,57	39.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	51.058,99	0,00	33.177,98	34.311,02	0,00	3.869,40	0,00	6.587,65	0,00	6.587,65
8. Altre spese correnti	97.959,33	0,00	21.433,22	2.028,20	6.928,53	1.362,08	0,00	2.826,40	0,00	2.826,40
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.939.692,18	0,00	423.550,02	1.045.993,67	454.485,09	109.802,46	12.253,40	467.082,38	12.152,91	479.235,29

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	0,00	98.858,77	98.858,77	136.817,65	0,00	28.815,04	0,00	0,00	28.815,04	0,00	1.746.858,46
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	28.605,95	1.270,50	788.496,90	818.373,35	283.524,50	0,00	75.123,30	0,00	0,00	75.123,30	0,00	3.431.435,22
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	193,19	0,00	11.367,97	11.561,16	181.611,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569.225,38
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	119.474,70	119.474,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.474,70
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	27.992,71	27.992,71	5.526,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.155,12
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	27.992,71	27.992,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.260,19
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	5.526,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.894,93
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	193,19	0,00	158.835,38	159.028,57	187.138,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812.855,20
7. Interessi passivi	0,00	15.241,28	0,00	15.241,28	5.535,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.782,19
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	6.587,17	6.587,17	9.063,80	0,00	1.919,98	0,00	0,00	1.919,98	0,00	150.108,71
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	28.799,14	16.511,78	1.052.778,22	1.098.089,14	622.080,21	0,00	105.858,32	0,00	0,00	105.858,32	0,00	6.291.039,78

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	76.833,49	0,00	11.314,90	92.313,36	1.985,44	47.949,90	0,00	118.929,65	0,00	118.929,65
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	34.501,43	0,00	7.560,00	4.068,24	0,00	0,00	0,00	1.018,00	0,00	1.018,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	216.833,49	0,00	11.314,90	92.313,36	1.985,44	47.949,90	0,00	118.929,65	0,00	118.929,65
TOTALE GENERALE SPESA	2.156.525,67	0,00	434.864,92	1.138.307,03	456.470,53	157.752,36	12.253,40	586.012,03	12.152,91	598.164,94

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	14.149,75	45.303,11	24.935,70	84.388,56	127.951,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561.667,14
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	9.852,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,35
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	18.698,14	18.698,14	0,00	0,00	89.324,21	0,00	0,00	89.324,21	0,00	248.022,35
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	5.542,98	5.542,98	0,00	0,00	141.904,15	0,00	0,00	141.904,15	0,00	147.447,13
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	5.542,98	5.542,98	0,00	0,00	141.904,15	0,00	0,00	141.904,15	0,00	147.447,13
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	24.241,12	24.241,12	0,00	0,00	231.228,36	0,00	0,00	231.228,36	0,00	395.469,48
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	14.149,75	45.303,11	49.176,82	108.629,68	127.951,84	0,00	231.228,36	0,00	0,00	231.228,36	0,00	957.136,62
TOTALE GENERALE SPESA	42.948,89	61.814,89	1.101.955,04	1.206.718,82	750.032,05	0,00	337.086,68	0,00	0,00	337.086,68	0,00	7.248.176,40

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI
REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza nel testo di programmazione per il periodo del mandato 2011-2016.

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo.

In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili.

I contenuti del Bilancio di Previsione per l'anno 2015 risentono notevolmente dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute nel 2014 volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico e al taglio dei trasferimenti che è stato attuato anche nel corso del 2015.

I trasferimenti ridotti hanno costretto l'Amministrazione a intervenire sui propri cittadini rideterminando l'addizionale comunale IRPEF relativa all'anno 2015, aumentandola ma nello stesso tempo introducendo il principio dell'aliquota differenziata a seconda degli scaglioni in modo da non dover penalizzare la fascia più debole della popolazione.

Ponte San Pietro, lì 14 luglio 2015

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....