



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SERVIZIO SEGRETERIA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZIRAFÀ MARZIO
Indirizzo	28, VIA PIATTI, 24036 PONTE SAN PIETRO
Telefono	+393358190898
Fax	
E-mail	marzio.zirafa@comune.pontesanpietro.bg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9/2/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'1.10.1996]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RULLI Rulmeca Spa**
- Tipo di azienda o settore **Azienda metalmeccanica produttrice di componenti industriali**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio vendite export.
Sviluppo e gestione delle politiche di vendita dei prodotti dell'azienda nei mercati europei, mediorientali e nord africani.
Coordinamento delle attività degli agenti e distributori presenti nei paesi esteri.
Team leader degli addetti dell'ufficio vendite estero dell'azienda.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Giugno 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bergamo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
- Qualifica conseguita **110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SERVIZIO SEGRETERIA

• Date (da – a)	Giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Kingston upon Hull (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma Cambridge Proficiency in English
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico W. Shakespeare di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	51/60

DATE (DA – A)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, tedesco e francese

• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	ottima

• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SERVIZIO SEGRETERIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]