

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TONON FEDERICO

Indirizzo

28, Via Raffaello Sanzio, 24036, Ponte San Pietro, Bergamo

Telefono

3319553447

Fax

\

E-mail

federicotonon@icloud.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02, Aprile, 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020
PizzAround Curno
Ristorazione
Cameriere (porta-pizze)
Lavoro col pubblico

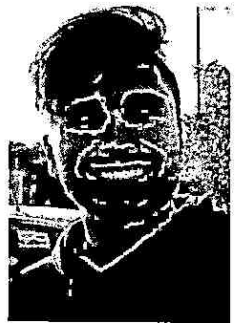
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO-SETTEMBRE 2019
Terranova Stezzano
Abbigliamento
Commesso
Lavoro col pubblico-Lavoro di magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012-2019
Maironi da Ponte ITC
Economia aziendale, Diritto, Economia politica
Marketing & Finanza
\
Laureando in Storia, presso l'Università Statale di Milano



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

Francese

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze lavorative mi hanno insegnato il vero significato del lavorare in team, ottenendo buoni risultati, sempre disponibile al confronto, mi ritengo una persona estroversa e assertiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi ritengo una persona che impara in fretta. Disponibile a sentire le opinioni di tutti. Trovo di essere un punto di riferimento per i miei affetti stabili, sia per quanto concerne l'organizzazione che l'amministrazione. Sul posto di lavoro cerco di concentrarmi e di entrare nel gruppo il prima possibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta disinvoltura sull'uso dei device (velocità di scrittura) e software, quali suite office, grazie agli insegnamenti scolastici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Punto un po' dolente: musica e disegno non si può dire non mi facciano difetto, più propenso alla scrittura, visto il mio obiettivo di conseguire la laurea in storia; un desiderio: un giorno poter scrivere un libro sugli accaduti nel '900

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a qualsiasi esperienza che possa arricchire il mio "nuovo" bagaglio 

ALLEGATI

PONTE SAN PIETRO 19/01/2023

