



Città di  
**PONTE SAN PIETRO**  
Provincia di Bergamo

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027





## Sommario

1. SEZIONE STRATEGICA .....	4
1. PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO .....	5
1.1 SCENARIO ECONOMICO .....	5
1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE.....	9
1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE .....	11
1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ALLA DATA DEL 30/09/2024 .....	13
PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE.....	15
2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA .....	15
2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL’ENTE .....	16
2.3 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.....	18
2. SEZIONE OPERATIVA.....	21
1. PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA .....	22
2.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025-2026-2027 .....	24
1.3 INDEBITAMENTO .....	25
1.4 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE .....	26
2. PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE .....	58
2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE .....	58
2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE .....	58
Per il triennio 2025-2027 il tetto di spesa di personale, secondo l’articolo 1, commi 557 e 557-quarter, della Legge n. 296/2006, ancorato al contenimento della spesa media di personale del triennio 2011-2013, pari a € 1.841.639,96, si presume rispettato, come si evince dal prospetto seguente: .....	60
2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL’ENTE .....	62
2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI .....	63
2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE .....	64
2.6 PROGRAMMA E CRITERI GENERALI PER L’ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI.....	73
2.7 PROGRAMMA TRIENNALE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 140.000,00 (ART. 37 D.LGS. N. 36/2023) .....	74



## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

*Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di Previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di Previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di Previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di Previsione. La Sezione operativa supporta il processo di Previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.



# 1. SEZIONE STRATEGICA



## 1. PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

### 1.1 SCENARIO ECONOMICO

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2024 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 9 aprile ed è stato predisposto nel rispetto delle regole del nuovo Patto di Stabilità e Crescita, tenendo conto della transizione in corso verso la nuova governance economica europea.

Nel DEF si riporta una stima delle cosiddette politiche invariate per il prossimo triennio, all'interno delle quali sarà data priorità al rifinanziamento del taglio del cuneo fiscale sul lavoro.

Dall'aggiornamento dei conti emerge che a fronte di un dato di debito per il 2023 sensibilmente inferiore alle previsioni, a partire dall'anno in corso il rapporto debito/PIL tenderà a risalire lievemente a causa degli ulteriori costi legati al Superbonus. La tendenza alla crescita del debito si ferma, sulla base delle stime aggiornate contenute nel presente Documento, nel 2026, per poi intraprendere un percorso di riduzione dal 2027. A partire dal 2028, con il venir meno degli effetti di cassa legati al Superbonus e a seguito del miglioramento di bilancio conseguente all'adozione delle nuove regole, il rapporto debito/PIL inizierà a scendere rapidamente.

In merito al nuovo quadro macroeconomico, si nota una leggera revisione al ribasso rispetto alle previsioni di crescita presentate lo scorso anno, nonostante la migliore competitività e dinamicità dimostrata recentemente dall'economia italiana. Sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli rispetto al quadro su cui si basava la NADEF, i rischi di natura geopolitica e ambientale restano assai elevati. D'altro canto, la nostra economia si è distinta per un elevato grado di resilienza a fronte di ripetuti shock e la crescita dell'occupazione è continuata anche in una fase di minore dinamismo del PIL: alla luce di tali premesse, la previsione tendenziale del tasso di crescita del PIL si attesta, per il 2024, all'1,0%, mentre si prospetta pari all'1,2% cento nel 2025, e all'1,1% e allo 0,9%, rispettivamente, nei due anni successivi.

La crescita del PIL sarà sostenuta, in particolare, dagli investimenti connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e da un graduale recupero del reddito reale delle famiglie. La crescita dell'indice dei prezzi al consumo si è portata ben al di sotto della media dell'area dell'euro. L'incremento atteso dei redditi da lavoro consentirà un progressivo recupero del potere d'acquisto delle famiglie, consentendo al contempo di preservare la competitività di costo nei confronti delle principali economie europee.

Accanto all'andamento delle principali grandezze di finanza pubblica per i prossimi anni, non può non darsi conto della recente revisione al rialzo del deficit relativo all'anno 2023, che si è attestato su un valore pari al 7,2% del PIL. Tale valore trova spiegazione nelle maggiori spese legate al Superbonus e, più in generale, per una più alta spesa in conto capitale rispetto a quanto atteso.

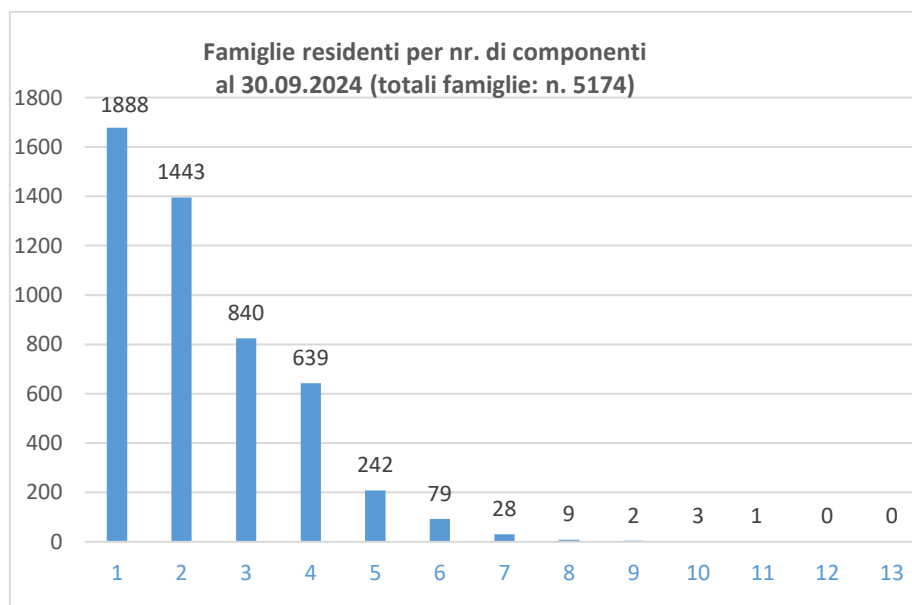
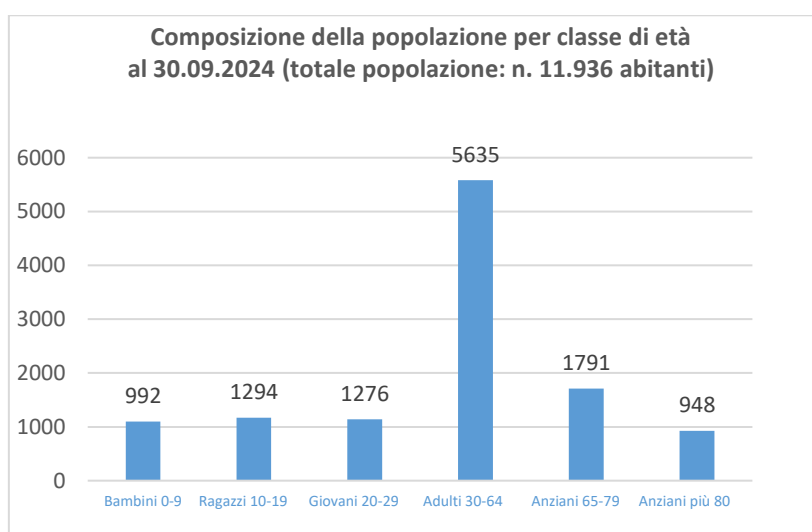
Le riforme e gli investimenti costituiranno anche l'ossatura del futuro Piano strutturale di bilancio di medio termine. Anche al fine di concordare con la Commissione Europea l'estensione a sette anni dell'aggiustamento di finanza pubblica necessario a porre il rapporto tra debito pubblico e PIL su un sentiero di continua e sostanziale riduzione, il nuovo Piano non potrà che partire dai risultati già conseguiti con il PNRR, consolidandone gli investimenti e le riforme. Allo stesso tempo, il Piano risponderà alle esigenze di investimento della difesa e agli imprescindibili obiettivi di miglioramento dell'equità sociale e di ripresa demografica del Paese.

**1.2 POPOLAZIONE AL 30/09/2024**

		M.	F.	Tot.
<b>1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2023</b>		<b>5944</b>	<b>5973</b>	<b>11917</b>
2 - NATI VIVI	2.1 - nel territorio del Comune	7	6	13
	2.2 - nel territorio di altro Comune italiano	20	32	52
	<b>2.4 - TOTALE nati vivi</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>65</b>
3 - MORTI	3.1 - nel territorio del Comune	37	43	80
	3.2 - nel territorio di altro Comune italiano	18	14	32
	3.3 - all'estero (persone iscritte in Anagrafe)	0	1	1
	<b>3.4 - TOTALE morti</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>113</b>
4 - DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±)		-28	-20	-48
5 - ISCRITTI	5.1 - provenienti da altri Comuni	207	189	396
	5.2 - provenienti dall'estero	38	57	95
	5.3 - altri	32	14	46
	<b>5.4 - TOTALE iscritti</b>	<b>277</b>	<b>260</b>	<b>537</b>
6 - CANCELLATI	6.1 - per altri Comuni	171	187	358
	6.2 - per l'estero	31	28	59
	6.3 - altri	34	19	53
	<b>6.4 - TOTALE cancellati</b>	<b>236</b>	<b>234</b>	<b>470</b>
7 - DIFFERENZA TRA ISCRITTI/NATI E CANCELLATI/MORTI (±)		13	6	19
<b>10 - POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE 2024</b>		<b>5957</b>	<b>5979</b>	<b>11936</b>
FAMIGLIE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE			5174	
CONVIVENZE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE			3	



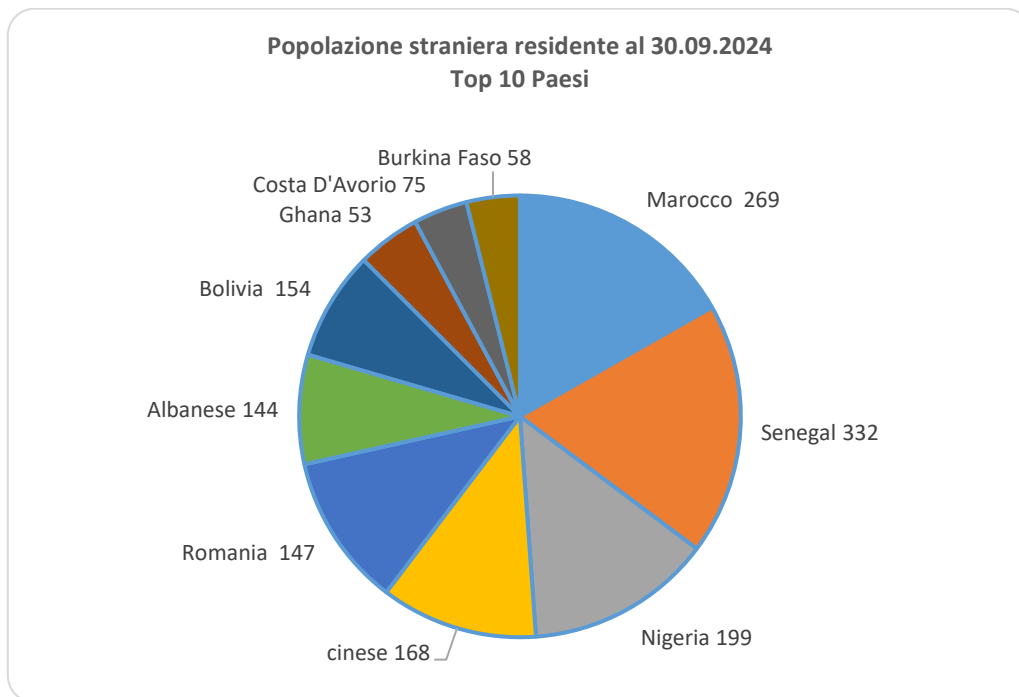
L'andamento demografico nel complesso, come per gli anni precedenti, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro; per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 30/09/2024.





La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 30.09.2024 n. 2338 abitanti, pari al 19,59% della popolazione totale (11.936).

Di seguito si riporta un grafico indicante i Paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).





**1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE****TERRITORIO**

<b>Superficie in Kmq</b>				4,56
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
<b>STRADE</b>				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	5,00
	* Comunali		Km.	45,00
	* Vicinali		Km.	0,00
	* Autostrade		Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
				Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 17.06.2021
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI</b>				
<b>PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lvo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
<b>AREA INTERESSATA</b>				
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00
<b>AREA DISPONIBILE</b>				

**STRUTTURE OPERATIVE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026			Anno 2027					
Asili nido	Posti n.	0		0			0			0			0		
Scuole materne	Posti n.	82		82			82			82			82		
Scuole elementari	Posti n.	466		466			466			466			466		
Scuole medie	Posti n.	238		238			238			238			238		
Farmacie comunali	n.	0		0			0			0			0		
Rete fognaria in Km - mista		36,00		36,00			36,00			36,00			36,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Rete acquedotto in Km		26,00		26,00			26,00			26,00			26,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	15		15			15			15			15		
	ha.	17,00		17,00			17,00			17,00			17,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.117		2.220			2.220			2.220			2.220		
Rete gas in Km		36,00		36,00			36,00			36,00			36,00		
Raccolta rifiuti in quintali		52.000		52.000			52.000			52.000			52.000		
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Esistenza isola ecologica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Mezzi operativi	n.	0		0			0			0			0		
Veicoli - motoveicoli	n.	11		11			11			11			11		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Personal computer - notebook	n.	77		77			77			77			77		



## 1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento. Senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento).

Il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le Amministrazioni pubbliche debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

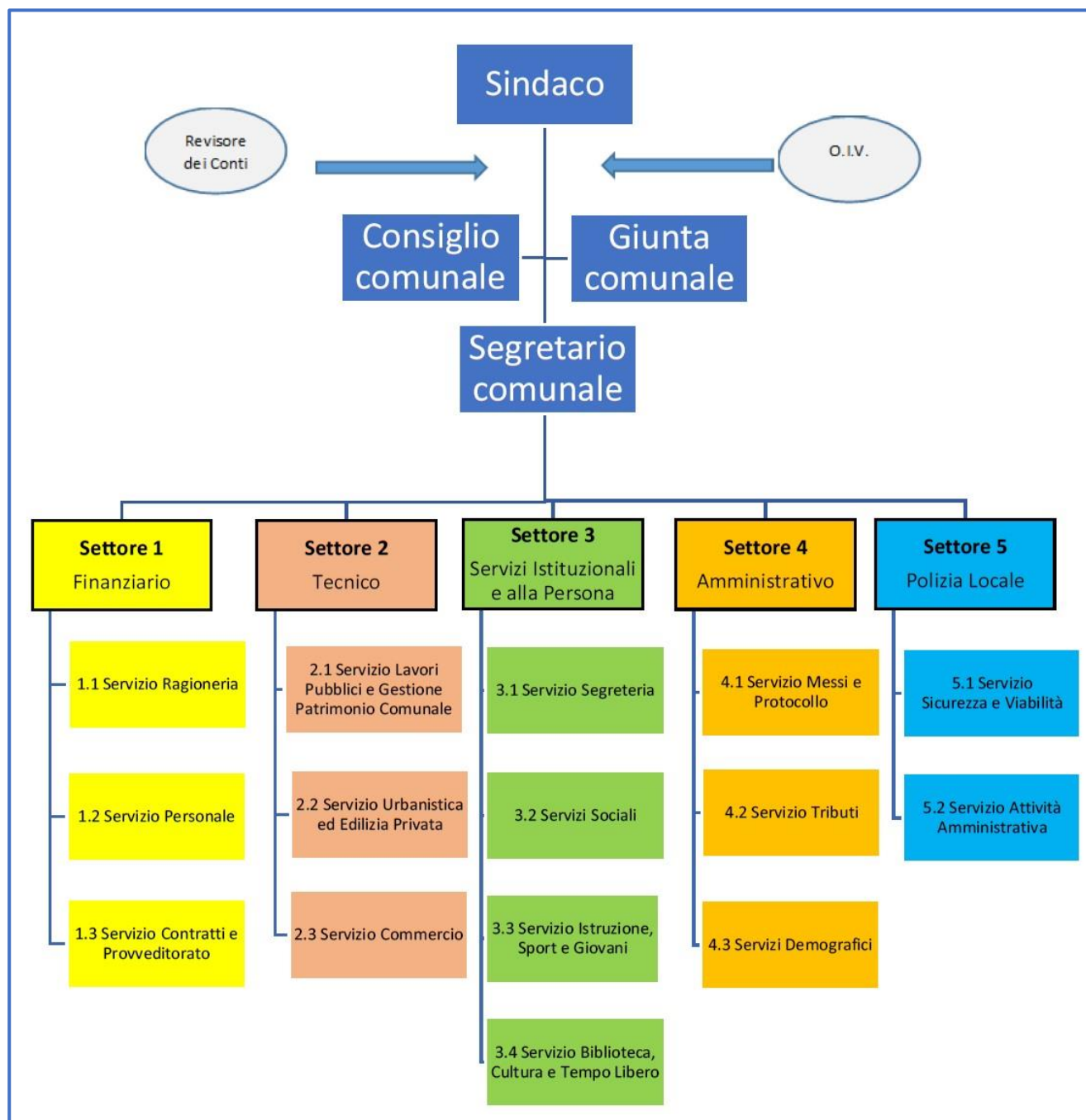
- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale; posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti;
- posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale.

Il Comune di Ponte San Pietro ha meno di 50 dipendenti, pertanto, può effettuare un PIAO semplificato, ma nella redazione del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16/02/2024, non ha tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del D.M. 132/2022 perché ha preferito avere un unico strumento che assorbisse una serie di adempimenti, comunque incombenti e connessi tra loro.



La sezione del citato PIAO riferita al fabbisogno di personale 2024-2026 è stata successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 13/06/2024 e n. 215 del 11/11/2024, e si rimanda integralmente a tale documento.

Il Comune di Ponte San Pietro, a partire dal 1° gennaio 2024, ha una nuova struttura organizzativa, priva di figure dirigenziali, qui di seguito riportata in forma grafica e riassuntiva:



In funzione di ciò, sono stati approvati i seguenti documenti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 09/11/2023;
- Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 07/12/2023.

**Dotazione organica alla data del 30/09/2024**

Area	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Ultima Dotazione organica al 01/01/2024	Posti coperti al 30/09/2024	Posti scoperti al 30/09/2024
Funzionari	0,83	Part-time 30 ore	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	2	2	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	3	3	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3	3	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO CONTABILE	3	3	
	0,67	Part-time 24 ore	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	1	1	
	1	Tempo pieno	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	
Istruttori	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	9	9	
	0,67	Part-time 24 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	2	2	
	0,89	Part-time 32 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	0,50	Part-time 18 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	1	Tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	7	7	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	2	2	
Operatori esperti	1	Tempo pieno	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	0 (Dal 17/06/2024)	0	
	0,56	Part-time 20 ore	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO Legge 68/99	1	1	
	0,50	Part-time 18 ore	OPERATIVO ESPERTO AMMINISTRATIVO	1	1	
<b>Nr. dipendenti</b>				<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

**1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ALLA DATA DEL 30/09/2024**

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente:



“Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n.175/2016” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27/12/2023.

Negli ultimi anni gli atti più rilevanti relativi alla gestione delle società sono stati i seguenti:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 50 del 17.11.2017 il Comune di Ponte San Pietro ha confermato il recesso dalla Società Ecoisola s.r.l.
2. Con lettera prot. Nr. 22812 del 24.09.2019 è stato comunicato il conferimento delle attività di distribuzione di Unigas Distribuzione S.r.l. in Edigas Esercizio Distribuzione Gas s.p.a.
3. In data 30/12/2019 è stata modificata la ragione sociale da “Hidrogest spa” in “Hservizi spa” con decorrenza 01.01.2020.
4. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 del 06.08.2020 il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l’uso gratuito delle infrastrutture del servizio idrico integrato ad Uniacque – gestore unico del servizio idrico integrato della Provincia di Bergamo.
5. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 38 del 23 dicembre 2020 è stata approvata la perizia relativa alla vendita della partecipazione diretta di Linea Servizi srl, operazione perfezionata nel corso del 2021.
6. In data 6 dicembre 2021, con atto repertorio nr. 65705 del notaio Armando Santus, Linea Servizi è stata trasformata in una Società sportiva dilettantistica assumendo la nuova denominazione di Unica Sport SDD a.R.L.
7. In data 31 maggio 2022 con atto del notaio Armando Santus, la Società Unica Sport SDD a.R.L. trasferisce alla propria Holding (Unica Servizi s.p.a.) le partecipazioni in Anita, G.eco e Sabb.

#### **ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L’INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE**

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate

Di seguito viene riportato l’elenco delle partecipazioni possedute al 30/09/2024

#### **Partecipazione diretta:**

- Anita Srl: quota del 2,35%
- Unica Servizi S.p.A.: quota del 10,39%
- Uniacque S.p.A.: quota dello 0,94%

#### **Partecipazione indiretta:**

- Hservizi S.p.A. (1° livello) : partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 70,57% del capitale di Hservizi S.p.A.
- Unica Sport SSD a R.L. (1° livello) : partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 100% del capitale di Unica Sport SSD a R.L.
- Ascopiave S.p.A. (1° livello): partecipazione indiretta tramite Anita S.r.l. che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave S.p.A.



- Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a. (2° e 3° livello): partecipazione indiretta tramite Anita Srl che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave S.p.A. che detiene il 100% del capitale di Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A. e tramite Unica Servizi Spa che a sua volta detiene il 3,63% del capitale di Anita Srl
- G. Eco Srl (1° e 2° livello): partecipazione indiretta di 1° livello tramite Unica Servizi spa che detiene il 14,45% del capitale di G.Eco Srl e di 2° livello tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09% del capitale di G.Eco Srl
- Unica Servizi S.p.a. (2° livello): partecipazione indiretta tramite Hservizi S.p.A. che detiene l'0,246% del capitale di Unica Servizi S.p.a.;
- SABB S.p.A. (1° livello): partecipazione indiretta tramite Unica Servizi S.p.A. che detiene l'8,944% del capitale di SABB S.p.A.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 27/07/2024 sono stati individuati quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro", i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HSERVIZI SPA
- UNICA SERVIZI SPA

Altresì sono stati individuati quali componenti del "Perimetro di consolidamento" del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HSERVIZI SPA
- UNICA SERVIZI SPA

Il bilancio consolidato 2023 del gruppo Comune di Ponte San Pietro è stato approvato in data 26/09/2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27.

## **PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE**

### **2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA**

La formazione del bilancio di Previsione 2025-2026-2027 seguirà come scopo primario l'adeguamento degli stanziamenti per continuare il conseguimento degli obiettivi delineati nelle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale in carica.



## 2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale ha approvato, in data 30/11/2021 con deliberazione n. 64, le linee programmatiche contenenti gli indirizzi politici e amministrativi per il mandato 2021-2026 dell'Amministrazione del Sindaco Matteo Macoli.

Il documento è pubblicato in forma integrale sul portale del Comune di Ponte San Pietro nella pagina "Linee programmatiche".

Dagli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche discendono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale in carica che sono in corso di progressiva realizzazione e conseguimento e che sono stati originariamente riassunti come segue:

### PROGETTI STRATEGICI MANDATO 2021-2026



*RILANCIO AREA EX LEGLER: completare la grande riqualificazione con le nuove strutture informatiche previste dalla convenzione Comune-Aruba e un nuovo auditorium da 500 posti*

**PROGETTO CONSEGUITO SULLA BASE DEL SUAP ARUBA APPROVATO**

*NUOVA ILLUMINAZIONE: completare il rifacimento totale dell'illuminazione con le nuove lampade a led in tutti i quartieri e l'ampliamento nelle zone più buie*

**PROGETTO CONSEGUITO CON LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA A CURA DEL COMUNE**

*INCROCIO "ZECCHETTI": cambiare volto al principale snodo viabilistico di Ponte San Pietro sulla Briantea con nuovi svincoli, stop lunghe code e meno inquinamento*

**PROGETTO APPROVATO, FINANZIATO E IN CORSO DI REALIZZAZIONE A CURA DEL COMUNE**

*PARCO DELL'ISOLOTTO: tutelare e vivere il nostro grande polmone verde in collaborazione con comitati, volontari e cittadini; apertura della nuova passerella ciclopedonale e creazione collegamento con Curno fino alla Roncola di Treviolo; sistemazione dei percorsi esistenti e riqualificazione dell'ingresso per un nuovo biglietto da visita; attuazione delle previsioni del Bando Cariplo per la lotta alle specie infestanti e il recupero delle praterie aride*





### **PROGETTO APPROVATO, FINANZIATO E IN CORSO DI REALIZZAZIONE A CURA DEL COMUNE**

*PONTE SUL FIUME BREMBO:* accordo con la Provincia di Bergamo per realizzare e completare le necessarie opere di riqualificazione e messa in sicurezza del viadotto stradale sul fiume Brembo attraverso due lotti di lavori

### **PROGETTO CONSEGUITO CON LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA A CURA DELLA PROVINCIA**

*UNA PIAZZA... VERA:* una volta realizzato il nuovo parcheggio previsto in zona Stadio (a supporto dei servizi del centro), potrà essere liberata dalle auto Piazza della Libertà nella parte compresa tra il Municipio e le due colonne; quest'area, con una nuova pavimentazione e un idoneo arredo urbano e vegetale, si trasformerà in uno spazio aggregativo, sociale e culturale a disposizione della cittadinanza

### **PROGETTAZIONE IN CORSO A CURA DEL COMUNE**

*CASA DELLA COMUNITÀ:* dare seguito alla Previsione della delibera regionale n. 5373 dell'11/10/2021 che prevede la riqualificazione dello stabile Ex Inam di Piazza della Libertà al fine di renderlo un centro servizi socio-sanitario per i 120.000 abitanti dell'Isola Bergamasca con una casa della comunità e un ospedale della comunità, come sollecitato dall'Amministrazione Comunale e come richiesto dall'Azienda Socio-Sanitaria di Treviglio, proprietaria degli ex ambulatori di Piazza della Libertà, attraverso i finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

### **PROGETTO APPROVATO (ASST), FINANZIATO (PNRR) E IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

*RADDOPPIO FERROVIARIO:* il progetto che coinvolge i Comuni di Ponte San Pietro, Mozzo, Curno e Bergamo, la Regione, il Governo e le Ferrovie-RFI dovrà portare all'avvio dei cantieri per il raddoppio Ponte-Bergamo già finanziato (più treni, più corse, migliorie alla stazione con due nuovi binari e il sottopasso).

**PROGETTO APPROVATO (RFI), FINANZIATO (PNRR) E IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

**TRANSIZIONE DIGITALE:** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) costituisce un sostanzioso pacchetto che vale investimenti e riforme per 191,5 miliardi di euro. Il 27% delle risorse sono dedicate alla transizione digitale, anche per trasformare e innovare la Pubblica Amministrazione (PA). È intenzione dell'Amministrazione Comunale portare a termine i progetti Pnrr per le misure riguardanti: migrazione di sistemi, dati e applicazioni verso Cloud qualificati; creazione di siti internet ed erogazione di servizi pubblici digitali; adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE); adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti, e dell'app IO quale principale punto di contatto tra ente e cittadini per i servizi pubblici digitali; implementazione della Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche.

**PROGETTI APPROVATI (COMUNE), FINANZIATI (PNRR) E IN CORSO DI REALIZZAZIONE****2.3 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Di seguito si riportano i finanziamenti ottenuti grazie ai fondi del PNRR, il presente riepilogo è contenuto nella deliberazione della Giunta Comunale N. 102 del 30-05-2023 "AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE DEGLI INTERVENTI IN AMBITO PNRR DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PERIMETRAZIONE INTERVENTI IN AMBITO PNRR, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA CIRCOLARE RGS n. 29/2022"

<b>A) PROGETTI PNRR NON NATIVI finanziati da "Contributo erariale per EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E PATRIMONIO" (art.1, c. 29 della L. 160/2019)</b>							
Capitolo entrata 3030 "PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. spesa 10258-10050)"							
Cap spesa	Cap Entr.	Anno	Opera	Importo finanziato	Missione	Componente	Investimento
10258	3030	2021	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI CUP J37H21003170001 ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. entrata 3030) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE ELEMENTARI - ANNO 2021 - (BAGNI PRIMARIA VIA PIAVE)	100.000,00	M2 Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I.2.2. Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
10050	3030	2021	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI CUP J39J21008300001 ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. entrata 3030)	80.000,00	M2 Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I.2.2. Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza



			MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - ANNO 2021 – (LED SCUOLA SECONDARIA VIA PIAVE)				energetica dei Comuni
10050	3030	2022	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI CUP J34H22000670006 ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. entrata 3030) – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - ANNO 2022 – (LED MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA VIA PIAVE)	90.000,00	M2 Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I.2.2. Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
10672	3030	2023	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI (CIMITERO VIA ROMA 1 LOTTO) CUP J34H23000200006 ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. entrata 3030) –	90.000,00	M2 Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I.2.2. Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
11144	3029	2023	PNRR M2C1 INVESTIMENTO 1.1. "REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI E AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI" CUP. J31E23000120006 (Rif. cap. entrata 3029)	148.351,00	M2 Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1 Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare	M2.C1.I.1.1 Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti
10672	3030	2024	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI (CIMITERO VIA ROMA 2 LOTTO) CUP J34H23000210006 ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. entrata 3030) –	90.000,00	M2 Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I.2.2. Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA	ANNO BILANCIO	DESCRIZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	IDENTIFICATIVO	INOLTRO DI DOMANDA	RICHIESTA FINANZIAMENTO	CUP	
920	30502	2023	Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - COMUNI LUGLIO 2022 M1C1 PNRR, finanziato dall'UE Next Generation Eu - Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	76990	01/02/2023	121.992,00 €	J31C230 002300 06	Finanziamento già incassato



3301	10301	2023	<b>Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - COMUNI SETTEMBRE 2022</b> Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	83263	23/03/2023	<b>7.713,00 €</b>	J31F230 005700 06	Asseverati positivamente
3302	10302	2023	<b>Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" - COMUNI APRILE 2022</b> Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24482	20/06/2022	<b>14.000,00 €</b>	J31F220 020100 06	Asseverati positivamente
3303	10303	2023	<b>Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - COMUNI SETTEMBRE 2022</b> Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	82594	21/03/2023	<b>17.150,00 €</b>	J31F230 004000 06	Asseverati positivamente
3304	10304	2023	<b>Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - COMUNI SETTEMBRE 2022</b> PNRR, m1c1 investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'UE - Next Generation Eu"	47644	29/09/2022	<b>32.589,00 €</b>	J31F220 033300 06	Finanziamento già incassato
3305	10305	2023	<b>Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - COMUNI SETTEMBRE 2022</b> Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	51689	22/09/2022	<b>155.234,00 €</b>	J31F220 038500 06	In attesa di esito asseverazione



## **2. SEZIONE OPERATIVA**



## 1. PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			8.146.129,17		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		252.183,24	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		9.025.529,13 0,00	8.997.875,78 0,00	8.953.199,83 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		9.299.524,87 0,00 423.708,03	9.025.375,78 0,00 423.811,13	8.978.699,83 0,00 423.914,23
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		178.187,50 0,00 0,00	162.500,00 0,00 0,00	154.500,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-200.000,00</b>	<b>-190.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		200.000,00 0,00	190.000,00 0,00	180.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.087.449,45	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	510.000,00	310.000,00	310.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00	190.000,00	180.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.397.449,45 0,00	120.000,00 0,00	130.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)				0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)			0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>				<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

**2.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025-2026-2027**





**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027**

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	8.146.129,17								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.339.632,69	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	9.701.067,74	6.244.731,41	6.244.731,41	6.244.731,41	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	10.832.734,48	9.299.524,87	9.025.375,78	8.978.699,83
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	761.734,55	573.014,72	554.861,37	555.410,42					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	5.032.047,91	2.207.783,00	2.198.283,00	2.153.058,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	4.924.646,15	510.000,00	310.000,00	310.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	7.892.412,93	1.397.449,45	120.000,00	130.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	20.419.496,35	9.535.529,13	9.307.875,78	9.263.199,83	<b>Totale spese finali .....</b>	18.725.147,41	10.696.974,32	9.145.375,78	9.108.699,83
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	178.187,50	178.187,50	162.500,00	154.500,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.665.996,34	1.635.500,00	1.635.500,00	1.635.500,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.722.535,32	1.635.500,00	1.635.500,00	1.635.500,00
<b>Totale titoli</b>	22.085.492,69	11.171.029,13	10.943.375,78	10.898.699,83	<b>Totale titoli</b>	20.625.870,23	12.510.661,82	10.943.375,78	10.898.699,83
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	30.231.621,86	12.510.661,82	10.943.375,78	10.898.699,83	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	20.625.870,23	12.510.661,82	10.943.375,78	10.898.699,83
Fondo di cassa finale presunto	9.605.751,63								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

**1.3 INDEBITAMENTO**

L'ammontare dei debiti a residuo da contrazione di mutuo ammonta al 31/12/2024 in euro 2.155.759,58 comprensivo di euro 20.187,50 quale anticipazione per i lavori eseguiti sul patrimonio comunale da restituire a Hservizi Spa.

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	6.156.730,69	5.909.793,00	5.899.893,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	746.704,30	383.948,75	243.152,75
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.350.989,14	1.824.480,74	1.780.770,22
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>9.254.424,13</b>	<b>8.118.222,49</b>	<b>7.923.815,97</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	925.442,41	811.822,25	792.381,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	47.890,66	41.960,39	37.670,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00



Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>870.261,23</b>	<b>763.921,59</b>	<b>750.421,21</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	2.155.759,58	1.978.307,15	1.821.184,60
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.155.759,58</b>	<b>1.978.307,15</b>	<b>1.821.184,60</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	81.310,92	27.649,82	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

#### 1.4 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative al triennio 2025/2027 tenuto conto dei provvedimenti programmatori.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Responsabile, ove possibile, ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



## **MISSIONE 1**

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Segretario generale elabora il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali.

Migliorare le attività di informazione e di comunicazione istituzionale.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

A tutt'oggi il Segretario Generale in convenzione per il riparto delle spese è così gestito:

- 50% capo convenzione Comune di Ponte San Pietro
- 25% Comune di Calusco d'Adda
- 25% Comune di Brembate Sopra

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Funzionario categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Funzionario tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

N. 1 Istruttore part-time cat. C 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 2



### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 – Segreteria generale**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio opera per predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e degli atti normativi dell'Ente.

Il servizio opera anche a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Digitalizzazione delle procedure amministrative e dei servizi attraverso la dematerializzazione degli atti amministrativi al fine di favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Migliorare i servizi attraverso l'innovazione tecnologica.

Potenziamento della comunicazione, trasparenza e partecipazione con lo scopo di rendere il cittadino parte attiva nel rapporto con la pubblica amministrazione.

Garantire la gestione amministrativa delle vertenze giudiziarie.

Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

Aggiornamento e implementazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Funzionario categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Funzionario tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

N. 1 Istruttore part-time cat. C 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 2

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 4

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli



## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

#### Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico, rilascio PIN carta regionale dei servizi.

### **b) Obiettivi**

Gestione del protocollo e della fascicolazione della corrispondenza in arrivo e in partenza con tempestività e verifica dei dati inseriti.

Gestione della conservazione dei dati.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" e si garantirà un costante aggiornamento di tutti i servizi d'informazione (sito internet, messaggistica WhatsApp, pagine social Facebook e Instagram, canale YouTube, bacheche, display luminosi, stampa locale).

Nel corso del triennio verranno eseguite le attività per l'utilizzo della piattaforma SEND per notifiche digitali e verrà eseguita una revisione della modulistica in uso per il Servizio Messaggi Comunali; si procederà inoltre con una rilevazione qualità del servizio offerto allo sportello attraverso la compilazione di questionari da parte degli utenti.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Addetto categoria C

N. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 4

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 4

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- Per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- Per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;



- Attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- Controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento IMU con consegna alla ditta specializzata degli avvisi di accertamento non pagati per il recupero coattivo delle morosità.
- Attuazione dei controlli previsti dal regolamento relativo al contrasto dell'evasione tributaria;
- Supporto agli uffici nelle verifiche delle morosità relative ai tributi TARI e IMU

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

Nel corso del triennio verranno svolte le attività per l'utilizzo della piattaforma SEND per notifiche digitali degli atti tributari; verranno adottati gli atti necessari alle modifiche regolamentari in materia di tributi e si procederà alla rilevazione qualità del servizio offerto allo sportello attraverso la compilazione di questionari da parte degli utenti.

Si procederà inoltre con un'attività di confronto della banca dati TARI con gli elenchi pervenuti dalla Camera di Commercio, ai fini dell'emissione di avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia per le utenze non domestiche.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore

n. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 2

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Sindaco Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la stipulazione e la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione (mentre la gestione contabile relativa al mero pagamento delle fatture relative all'utenze è effettuata dalla missione 1 programma 4), direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.

##### **b) Obiettivi**



Nel corso del 2025, in vista della scadenza dell'attuale contratto, si definiranno le future modalità di gestione dei servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, cimiteri, servizio energia).

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Sindaco Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni e collaudi.

Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 2 Addetti categoria D

N. 3 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B3

In condivisione con tutte le missioni e programmi che riguardano il servizio ufficio tecnico.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 4

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Provvedere alla tenuta dei registri di Stato civile, gestione pubblicazioni matrimoni, cittadinanze, separazioni, registrazioni annotazioni.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni, con particolare riferimento alla tempestività delle registrazioni relative alle annotazioni dello stato civile.

Si gestiranno tutte le procedure connesse allo svolgimento di eventuali referendum ed elezioni qualora previsti dalla normativa nel triennio 2025 - 2027.

Nel corso del triennio verranno eseguite le operazioni relative al subentro dello stato civile in ANPR (ANSC Anagrafe Nazionale Stato Civile).

Verranno inoltre eseguite le verifiche dei dati dei defunti in sede di estumulazioni straordinarie eseguite dall'ufficio tecnico comunale, nel caso di eventuali cremazioni.

Continuerà inoltre la collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, nella mattinata del sabato, in occasione della denuncia di decesso dei cittadini residenti, nell'assegnazione di loculi e/o tombe ai familiari e segnalazioni alla società HServizi per le relative attività cimiteriali e alla Polizia Locale nel caso di previsto corteo funebre.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Addetto categoria D

N. 3 Addetti categoria C

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 1





Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia. Per quanto riguarda il Servizio Polizia Locale data la specificità del settore e la richiesta di autonomia degli stessi, responsabile del servizio informatico è il Comandante Andrea Redaelli.

#### **b) Obiettivi**

Gestione in completa autonomia, e periodico aggiornamento, del sistema informatico comunale. Si darà corso alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale e alla conservazione dei dati. Prosecuzione del progetto "Ponte senza fili" (aree Wi-Fi). Programmazione delle attività relative alla transizione digitale finanziate con i fondi del PNRR al fine di rispettare le scadenze individuate dai singoli bandi.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dipendenti con una specializzazione specifica. Il servizio statistica è demandato per ogni rilevazione all'ufficio di competenza per materia.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10 – Risorse Umane**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 1  
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'operato del servizio riguarda tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.



Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze dei dipendenti, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

#### **b) Obiettivi**

Attivazione di tutte le procedure relative alla programmazione di nuove assunzioni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale, nel rispetto delle normative esistenti e del contenimento della spesa per il personale imposto dal legislatore.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C part time in condivisione con missione 1 programma 3

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 1

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3 per il contenzioso legale

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività svolte.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 1 e 2.



### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 3** **Ordine pubblico e sicurezza**

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

### **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

#### **PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 5

Referente Politico: Autorità Locale di Pubblica Sicurezza / Sindaco Dott. Matteo Macoli - Assessore Cav. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L’attività di programmazione connessa a questa missione è legata all’esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell’attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

##### **b) Obiettivi**

La finalità è l’implementazione e l’efficientamento dei servizi di polizia stradale e di viabilità, attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- L’integrazione del sistema targa ANPR per il controllo dei veicoli circolanti sul territorio comunale (controllo copertura assicurativa e revisione) mediante monitoraggio veicoli in transito sulla nuova rotatoria che verrà realizzata sulla SP 342 ex Briantea;
- Il mantenimento del servizio in outsourcing della gestione delle infrazioni al codice della strada per permettere una migliore gestione delle risorse impiegate nei servizi sul territorio comunale, e potenziamento dell’ufficio verbali, per una migliore gestione delle sanzioni alla luce dell’incremento del numero di atti trattati;



- La gestione della viabilità e della sicurezza urbana, in collaborazione con le associazioni di volontariato, nelle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- La gestione dell'apertura/chiusura parchi e la vigilanza di siti sensibili e/o di siti allarmati in collaborazione con istituti di vigilanza;
- La verifica dello stato della segnaletica orizzontale e verticale perseguendo una migliore regolamentazione adeguata alle sopravvenute esigenze del traffico;
- Gestione intera procedura per la gestione di una convenzione triennale con associazione di volontariato operante sul territorio, che verrà destinata ad attività di collaborazione e supporto della Polizia Locale;
- Potenziamento dei servizi di controllo del territorio anche con nuovi servizi serali, che verranno sviluppati nel periodo estivo compreso tra la chiusura e la riapertura delle scuole.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Ufficiale con funzioni di Comandante e Responsabile E.Q.)

N. 1 Addetto categoria D (impiegato amministrativo)

N. 7 Addetti Categoria C (operatori di Polizia Locale)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le dotazioni organiche sono quelle attualmente a disposizione del Comando:

- n. 02 autovetture;
- n. 01 unità mobile;
- nr. 02 motocicli;
- n. 02 dash cam;
- n. 02 body cam;
- n. 02 dispositivi "targa system" per il controllo di assicurazioni e revisioni di veicoli stazionanti o in movimento;
- n.01 etilometro;
- n.01 base radio con n.10 radio portatili oltre nr. 2 radio veicolari;

## **MISSIONE 4**

### **Istruzione e diritto allo studio**

-----  
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica**



Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Attività educative dell'infanzia in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, le scuole paritarie, lo spazio gioco e l'asilo nido.

#### **b) Obiettivi**

Sviluppo di tutte le attività ed erogazione dei contributi programmati per garantire il Diritto allo studio a livello scolastico, per sostenere il Sistema integrato di educazione 0-6 anni e le Scuole dell'Infanzia e per consolidare la misura Nidi Gratis.

Si darà seguito al servizio Spazio Gioco e relativi progetti Kit Nuovi Nati e Nati per Leggere.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 1 e 2.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria di primo grado situate sul territorio dell'ente.

È garantito un confronto costante con la dirigenza scolastica per la programmazione dei servizi scolastici e per gli interventi di miglioramento dell'offerta formativa, anche in collaborazione con gli enti e le associazioni del territorio.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'Istituto Comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nell'ambito del diritto allo studio.

#### **b) Obiettivi**

Realizzare politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata e uniformi sul territorio, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici accessibili per tutti, sicuri e adatti alla didattica.

Sostenere l'offerta formativa/educativa delle istituzioni scolastiche statali degli ordini primaria/secondaria di I grado.



Periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dell'Istituto Comprensivo. Annualmente si procederà alla riqualificazione dei plessi scolastici del territorio con un programma che si svilupperà nel triennio.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Funzionario categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Funzionario categoria D condivisa con la missione 1 programma 1, missione 4 programma 1 e personale relativo al servizio Ufficio tecnico

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

### **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si procederà al costante monitoraggio e alla verifica dei servizi, al fine di rendere sempre più rispondente l'offerta ai bisogni delle famiglie anche attraverso il supporto delle apposite commissioni mensa e trasporto.

La Giunta – di concerto con le istituzioni scolastiche – provvederà nel corso di ogni anno educativo ad emanare singoli provvedimenti legati al Diritto allo studio, con particolare attenzione al sostegno dei principali e tradizionali servizi erogati dal Comune in ambito scolastico quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mensa, trasporto, assistenza scolastica, borse di studio e, laddove consentito, i progetti consolidati nel tempo.

Si provvederà inoltre al riconoscimento del merito e delle eccellenze, al mantenimento dei contributi per l'abbattimento delle rette di frequenza, nonché all'attivazione di servizi educativi di supporto alle famiglie in periodi extrascolastici.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 2.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 5**

### **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico**

**Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.**

**Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali**

### **MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

###### **Cultura**

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l’Amministrazione Comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell’Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell’intento di qualificare e coordinare l’offerta complessiva.

L’Amministrazione Comunale intende confermare, se possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

- Gli spettacoli della rassegna “Teatro a Merenda” (per bambini e famiglie);
- La rassegna teatrale “Ponteatro”;
- Gli appuntamenti estivi legati alla festa patronale (29 giugno) e alle serate d’estate (Notte Bianca);
- La manifestazione di fine estate “Un Fiume d’Arte”;
- La rassegna Natale d’Incanto, con diverse proposte di spettacoli ed eventi;
- La rassegna di letture teatralizzate denominata “Aperibook”, che si svolge nel periodo invernale;
- L’organizzazione delle cerimonie civili (25 aprile e 4 novembre) e gli eventi in occasione della giornata della memoria (shoah) e del ricordo (foibe), oltre alla festa della donna (8 marzo), giornata in ricordo delle vittime del Covid, Festa della Repubblica, alla giornata di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne (25 novembre) e a un programma di corsi e visite guidate.



Si proseguirà nella collaborazione con tutte le associazioni e i gruppi culturali del territorio. In qualità di beneficiari del bando ministeriale "Educare in Comune", proseguiranno le iniziative e le progettualità avviate nel 2024 per contrastare la povertà educativa, attraverso la valorizzazione del territorio e del suo patrimonio culturale.

### Biblioteca

L'attività della biblioteca continuerà con l'obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- l'apertura del lunedì pomeriggio dalle 14 alle ore 18,00;
- il servizio gratuito Wi-Fi (come previsto dal progetto "Ponte senza fili");
- il supporto al gruppo di lettura (uno è legato alla letteratura per adulti, "Il gusto di leggere", che si svolge mensilmente presso la biblioteca comunale, l'altro dedicato agli albi illustrati per bambini, "Una festa inaspettata", che prevede anch'esso un appuntamento al mese online) e la presentazione di libri;
- la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "ANTEAS BERGAMO" (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari in biblioteca);
- il programma per la promozione della lettura e della biblioteca (consueti incontri con le scolaresche del territorio).

### Sistema Bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario è descritta nel *piano annuale 2024* approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 29/04/2024, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 16/05/2024. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si manterranno iniziative e servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, a supporto delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, volte alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune, alla valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Immagine, all'organizzazione diretta o alla collaborazione con soggetti terzi per la promozione di grandi eventi di aggregazione sociale.

Valorizzazione del nostro patrimonio storico e artistico con una mappatura dei siti/monumenti, l'installazione di targhe dedicate e l'organizzazione di visite storico-culturali.

Valorizzazione delle eccellenze di Ponte San Pietro quali, a titolo esemplificativo, il pittore Vanni Rossi, la figura esemplare di Lydia Gelmi Cattaneo (Giusta tra le Nazioni) e la tradizione presepistica di livello internazionale (abbinata a progetti di qualità e di richiamo per le installazioni luminose natalizie).

Pinacoteca Vanni Rossi: continuerà il progetto di riqualificazione con lo scopo di renderla un polo culturale ad uso polifunzionale.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Funzionario categoria D (Responsabile E.Q.)

N. 1 Istruttore categoria C





### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 6**

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### **MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Promozione delle attività giovanili e dello sport per tutte le età.

##### **b) Obiettivi**

Si confermano anche per il triennio: il progetto Dote Sport, i contributi e patrocini alle società e attività sportive, le convenzioni con gli oratori e le scuole dell'infanzia paritarie per i CRE e i mini-CRE, l'organizzazione del progetto estivo di cittadinanza attiva giovanile Ariaperta, l'adesione al progetto di educazione alla legalità giovanile On the Road.

Sono confermate le gestioni degli impianti sportivi comunali: il "Centro sportivo di Locate" e il palazzetto dello sport "PalaPonte" con il vicino "Centro La Proposta" alla società partecipata Hservizi, tutti i rimanenti impianti alla Polisportiva Ponte San Pietro (campi sportivi di Briolo e della Clinica, palestre scolastiche di Ponte e di Locate).

Stadio Matteo Legler e annesso Bar Stadio: in base ai dati forniti a seguito della gestione sperimentale da parte di Hservizi SpA sarà individuata la forma di affidamento più idonea.

Centro Sportivo di Locate: verrà riqualificato il campo coperto di tennis-calcetto con la sostituzione del manto esistente e la posa di una nuova superficie in erba artificiale più performante (l'intervento è co-finanziato anche da un contributo del BIM).

Al termine della realizzazione dell'erigenda nuova palestra dell'istituto Betty Ambiveri, si promuoverà con la Provincia di Bergamo una convenzione per la messa a disposizione degli spazi in orari extrascolastici anche per le realtà associative e sportive dei Comuni di Presezzo e Ponte San Pietro che ne ravvisassero la necessità.

Promozione di un "Punto Giovani" di carattere sovracomunale per l'orientamento scolastico, la ricerca delle opportunità di lavoro, la formazione finalizzata all'occupazione, il contrasto alla



dispersione scolastica, la prevenzione e il contrasto alle varie dipendenze e l'impulso a forme di cittadinanza attiva.

Sarà promosso e attuato un progetto di educativa di strada sul territorio.

Proseguimento del progetto "Kit 18enni" per celebrare la "nascita civile" dei neomaggiorenni.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 4

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 8**

### **Assetto del territorio ed edilizia abilitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### **MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), degli Ambiti di Trasformazione e di tutte le altre importanti evoluzioni urbanistiche.



Nel corso del 2025 si avvieranno le procedure per l'aggiornamento del Documento di Piano e, se necessario, per una Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT).

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale utilizzato è in condivisione con missione 1 programma 6.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività nell'assegnazione degli alloggi disponibili, individuati attraverso il bando sovracomunale gestito da una cooperativa specializzata nel settore, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si procederà con assegnazioni di alloggi di edilizia popolare e programmi di mobilità sulla base dei piani sovracomunali che verranno elaborati dall'ambito dei Servizi Pubblici Abitativi dell'Isola Bergamasca di cui Ponte San Pietro è capofila. Verranno programmate opere di manutenzione del patrimonio edilizio, a cominciare dal completamento della sostituzione delle caldaie in tutti gli alloggi comunali e dall'attuazione dei lavori di efficientamento energetico del condominio "Tassera" di via Piave in corso di progettazione e co-finanziati da Regione Lombardia.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 9**

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**



**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria**

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**PROGRAMMA 6 – Tutela, valorizzazione delle risorse idriche**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:

- Iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- Favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- Elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- Sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- Introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale.

#### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si promuoveranno gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e delle alberature previste dal contratto per la manutenzione ordinaria del verde cittadino; periodici interventi di potature straordinarie, ripiantumazione e migliorie nei parchi giochi; installazione di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici e delle bici elettriche; iniziative "Puliamo il Mondo", "Verde Pulito", "Fiumi Sicuri" "Festa dell'Albero" per promuovere comportamenti virtuosi.

Parco dell'Isolotto: avvio e gestione cantiere per le opere relative alla realizzazione di un "parco agricolo, naturalistico e ricreativo" (€ 1.750.000).

Difese passive lungo il torrente Quisa zona Merena: progettazione definitiva, conferenza di servizi, gara d'appalto e inizio lavori per le opere finalizzate alla riduzione del rischio di dissesto idrogeologico (€ 3.400.000).

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6



### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 3 – Rifiuti**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti, adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro/barattolame, plastica, frazione organica (umido), secco indifferenziato. A Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 71,40% (fonte *Catasto Rifiuti di ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale*), inferiore rispetto alla media provinciale (79,40%) e alla media regionale (73,20%) e migliore rispetto al dato nazionale (65,16%).

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo potenziato dal 2022 con l'introduzione di nuovi operatori appiedati.

##### **b) Obiettivi**

Costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini, attraverso anche la conferma del nuovo servizio con operatori ecologici appiedati nelle zone già interessate e la progressiva estensione nei restanti quartieri.

Implementazione del progetto finanziato dalla Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" del PNRR: dall'1 gennaio 2025 sarà introdotto il sistema di raccolta puntuale della frazione secca con l'obiettivo di una maggiore tutela ambientale, di aumento della % di raccolta differenziata e di una nuova concezione relativa alla produzione e al riciclo del rifiuto.

Progetti scolastici ed iniziative ecologiche di volontariato per incoraggiare comportamenti virtuosi.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

### **PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gestione della rete idrica, della rete fognaria principale e del servizio di depurazione affidato a Uniacque spa.

##### **b) Obiettivi**

Attuazione del modello gestionale del “ciclo integrato dell’acqua” previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.

## **MISSIONE 10**

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

## **MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

### **PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale**

### **PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Mario Mangili

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e/o sviluppo e miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all’illuminazione stradale.

Comprende le spese per:



- Il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- Le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

## **b) Obiettivi**

Piano Asfalti: attuazione annuale sulla base delle risorse stanziare nel triennio.

Nel 2025 si completeranno i lavori di collegamento ciclopedonale tra Briolo e il centro (passerella), e si realizzerà un nuovo parcheggio pubblico in Via Trento e Trieste (€ 360.000).

Per i prossimi 4 anni il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione è stato affidato alla ditta Colman Luca di Nembro a seguito di procedura d'appalto aperta.

Nel 2025 si definiranno le nuove modalità operative di gestione dei parcheggi a pagamento in vista del termine dell'attuale contratto.

Incrocio denominato "Zecchetti": esecuzione lavori per la realizzazione della nuova rotatoria all'intersezione tra SP 342 Briantea, Via San Clemente, Viale Italia, Via Donizetti, Via Santa Lucia e Via Sant'Anna (€ 1.210.000).

Riqualificazione Via Papa Giovanni XXIII: esecuzione lavori per la completa riqualificazione dell'asse viario centrale del Villaggio Santa Maria (€ 675.000).

Collegamento pedonale di Locate: accordi bonari, progettazione definitiva, gara d'appalto e inizio lavori per la realizzazione del nuovo marciapiede lungo Via Colombo (€ 342.000).

Partecipazione al bando Multimodale Urbano (Programma Regionale FESR 2021-2027), in collaborazione con RFI, per promuovere interventi di miglioramento dell'accessibilità e della mobilità legate alla stazione ferroviaria di Ponte San Pietro.

Collaborazione con la Provincia di Bergamo per la progettazione e la realizzazione dei seguenti interventi che hanno trovato finanziamento nella programmazione triennale provinciale 2025-2026-2027: rotatoria tra la SP 342 Briantea e Via Kennedy e parcheggio d'interscambio gomma-ferro (€ 3.092.000); messa in sicurezza incrocio SP 342 e passaggio a livello Via Don Mazzolari (€ 310.000); sistemazione ingresso trasporto pubblico presso il polo scolastico superiore di Via Berizzi (€ 230.000); riqualificazione sovrappasso SP 155 Via Milano su Via XI Febbraio e binari ferroviari (quota parte di un finanziamento più complessivo di € 919.458).

Programmazione - nel corso del triennio - degli interventi di adeguamento della segnaletica, risoluzione delle problematiche viabilistiche dei quartieri, manutenzione della rete viaria stradale e supporto al trasporto pubblico locale.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 11**

### **Soccorso Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la Previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### **MISSIONE 11 – Soccorso Civile**

#### **PROGRAMMA 2 – Interventi a seguito di calamità naturali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali.

##### **b) Obiettivi**

Attuazione delle attività di Protezione Civile sulla base della nuova convenzione in vigore con l'Ass. Naz. Alpini - Gruppo di Ponte San Pietro.

Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6, in collaborazione con il personale assegnato alla missione 3 programma 1.

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 12**

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia





### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale assegnato ai Servizi Sociali del Comune di Ponte San Pietro è il seguente

N. 2 Assistenti Sociali Cat. D

N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 32 ore

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 24 ore

Non è possibile riuscire a ripartire tra i vari programmi della missione 12 il personale in modo preciso, in quanto molte attività sono trasversali.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In continuazione con l'attività resa negli anni precedenti anche per l'anno 2025 gli operatori sociali cercheranno di promuovere ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori.

Oltre alla attività di prevenzione e di monitoraggio continuerà, attraverso l'Azienda Isola a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Il Comune eroga un servizio di Spazio Gioco per la prima infanzia e agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**



Anche per l'anno 2025, gli operatori cercheranno di effettuare interventi mirati nei confronti delle persone disabili.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area afferente alla pubblica Istruzione), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- L'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;
- L'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità
- La collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro, di cui recentemente si è promosso l'ampliamento degli spazi presso il Centro Polifunzionale UFO;
- La partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;
- L'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziali per persone con grave disabilità.

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale (dotato, da dicembre 2024, di un nuovo mezzo).

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

### **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso;
- attivazione progetto custodia sociale per alcuni utenti.

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

### **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**



Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia. Così come per gli anni precedenti continuerà la collaborazione con le associazioni di volontariato territoriali per garantire la fornitura di beni di prima necessità come i pacchi viveri, l'eventuale pagamento di utenze, ecc.

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie**  
**PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa**  
**PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi  
socio-sanitari e sociali**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nel corso del 2024, con l'obiettivo di proseguire anche nel 2025, il servizio ha lavorato in rete nel tentativo di fronteggiare situazioni di forte difficoltà legate al forte disagio economico e all'indisponibilità di risorse sul territorio soprattutto in ambito di emergenza abitativa.

Ha collaborato con i servizi di Azienda Isola attraverso i quali sono stati collocati utenti senza fissa dimora, ha collaborato con l'INPS per finalizzare l'erogazione della "carta dedicata a te" a nuclei in difficoltà economica, ha lavorato per poter erogare un contributo a sostegno dei canoni di locazione sul mercato libero da erogare alle famiglie in difficoltà economica sia in stato di morosità che no.

In collaborazione con la Casa della Comunità e della preziosa figura della Custodia Sociale sono state monitorate svariate situazioni di estrema fragilità di anziani e non solo, non autosufficienti.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento dei servizi attualmente in atto con l'incremento del ruolo di cura della Custodia Sociale e del servizio di trasporto per minori, disabili ed anziani oltre al miglioramento del lavoro di rete.

Preparazione all'implementazione della collaborazione con la nuova Casa e Ospedale di Comunità in corso di realizzazione in Piazza della Libertà.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**



Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma comprende le seguenti attività

- La custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- L'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

#### **b) Obiettivi**

Attuazione del servizio di gestione, custodia e manutenzione dei Cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del contratto di Global Service con la società Hservizi.

Revisione delle tariffe dei servizi cimiteriali, con particolare attenzione alla riduzione della tariffa per il servizio lampade votive.

Efficientamento energetico cimitero di Via Roma (Ponte): esecuzione lavori per il 2° lotto di riqualificazione dell'illuminazione votiva (€ 90.000).

Ampliamento spazi cimitero di Via Roma (Ponte): esecuzione lavori per la creazione di n. 50 nuovi ossari e nicchie cinerarie (€ 20.000).

Nel corso del triennio si provvederà a realizzare un programma straordinario di esumazioni ed estumulazioni.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale condiviso con la missione 1 programma 6.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 14**

### **Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.



## **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

#### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con le categorie del settore, mantenendo aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovendo altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Il Comune, quale ente capofila, gestirà le attività relative al Distretto del Commercio quali bandi di sostegno economico e attività di marketing territoriale.

Esenzione/riduzione TARI per i primi anni alle nuove attività commerciali, per le attività giovanili e per le attività economiche in generale.

Nel corso del triennio si gestiranno le normative in materia di commercio su aree pubbliche e quelle riguardanti il mercato settimanale del venerdì.

Sostegno alle forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre.

Aggiornamento del regolamento commerciale per adeguarlo alle nuove normative, all'evoluzione del settore e alle mutate sensibilità.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale condiviso con missione 1 programma 6.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 15**

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

## **MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**



## **PROGRAMMA 1- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 3

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Sostenere il Centro per l'Impiego di zona che nelle forme diverse previste dalla legge provvede ad effettuare politiche lavorative.

#### **b) Obiettivi**

Collaborazione con la nuova sede territoriale del Centro per l'Impiego in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, anche considerato il recente potenziamento del personale competente nel servizio di incontro domanda/offerta nel mondo del lavoro.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 17**

### **ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

## **MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 2

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli - Assessore Barbara Bertolotti

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gestione dei vari impianti fotovoltaici presenti sui tetti di vari edifici pubblici di proprietà comunale (es. scuole, case comunali, stadio, cimiteri, spogliatoi campi sportivi, Centro “La Proposta”, asilo di Briolo) da cui l'ente ricava proventi attraverso la vendita dell'energia elettrica.

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

Ampliamento della rete di punti di ricarica elettrica sul territorio comunale.

Partecipazione alle attività della neocostituita Comunità Energetica Rinnovabile “Sinergia”.



### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nella missione 1 programma 6.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 20**

### **Fonti e accantonamenti**

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

#### **MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti**

#### **PROGRAMMA 1 - 2 - 3 – Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Altri fondi**

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 1

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio ammonta a euro 40.054,12.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio tramite *l'accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione*.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata ed ammonta a euro 415.000,00.

È stato costituito un fondo per il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti per i dipendenti comunali (euro 10.000,00).



## MISSIONE 50

### Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

### MISSIONE 50 – Debito pubblico

#### PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Posizione di Elevata Qualificazione Settore 1

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

MUTUI ANNO 2025-2026-2027 aggiornato alla data del 30/09/2024												
N°	ISTITUTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		QUOTA CAPITALE 2025	QUOTA CAPITALE 2026	QUOTA CAPITALE 2027	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2025	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2026	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2027	RESIDUO DEBITO AL 1° GENNAIO 2025
				INIZIO	FINE							
1	447794900-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	38.655,38	40.079,17	41.555,41	8.934,86	7.511,07	6.034,83	254.367,38
2	4500403-CDP MUTUO RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,11	2007	2026	12.031,96	12.531,62	0,00	887,42	387,76	0,00	24.563,58
3	6044793-CDP MUTUO COSTRUZIONE PALAPONTE	600.000,00	2,62	2019	2038	27.081,59	27.795,76	28.528,79	11.653,41	10.939,24	10.206,21	451.513,12
4	6060367-CDP MUTUO RIQUALIFICAZIONE E IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.480.000,00	FLESSIBILE	2022	2041	59.496,00	61.716,00	63.936,00	23.654,31	22.561,31	21.429,28	1.315.128,00
5	CREDITO SPORTIVO MUTUO MANUTENZIONE STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	NO INTERESSI	DIC 2017	GIU 2032	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
6	CREDITO SPORTIVO MUTUO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	NO INTERESSI	DIC 2016	GIU 2026	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
7	RIMBORSO INVESTIMENTO EFFETTUATO DA LINEA SERVIZI SRL PER INVESTIMENTI VARI	161.500,00		2018	2025	20.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.187,50
		3.442.500,00				177.452,43	157.122,55	144.020,20	45.130,00	41.399,38	37.670,32	2.155.759,58





**MISSIONE 99**  
**Servizi per conto terzi**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

**MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi**  
**PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro**

Le partite di giro si assestano sull'importo di euro 1.626.500,00 per ogni anno del triennio.



## 2. PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

### 2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche 2025-2026-2027 è stato approvato in data 17/10/2024 con deliberazione n. 191 della Giunta Comunale. Si riporta qui di seguito l'elenco annuale 2025:

Descrizione opera	Importo	Anno	Modalità di finanziamento
Manutenzione strade varie	200.000,00	2025	Stanziamanti di bilancio

È altresì in corso la realizzazione delle seguenti opere derivanti dai precedenti Piani triennali delle Opere Pubbliche:

Descrizione opera	Importo	Modalità di finanziamento
Parco agricolo, naturalistico e ricreativo dell'Isolotto	1.750.000,00	Stanziamanti di bilancio (1.000.000 contributo regionale)
Nuova Rotatoria intersezione SP 342 – Via San Clemente – Viale Italia	1.210.000,00	Stanziamanti di bilancio (200.000 contributo provinciale)
Riqualificazione Via Papa Giovanni XXIII	675.000,00	Stanziamanti di bilancio
Nuovo parcheggio Via Trento e Trieste	360.000,00	Stanziamanti di bilancio
Collegamento pedonale Via Colombo	342.000,00	Stanziamanti di bilancio (22.000 contributo BIM)
Realizzazione difese passive torrente Quisa e ripristino ponte Merena	3.400.000,00	Contributo regionale

### 2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica e piano triennale 2025-2027 sarà inserita nel documento PIAO 2025-2027, successivamente approvato dalla Giunta Comunale nei termini di legge, tenendo conto dei limiti di spesa previsti dalla norma.

La dotazione organica iniziale inserita nel PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16/02/2024 e s.m.i, è la seguente:

#### Dotazione Organica 2024-2026

Area	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Dotazione organica 2024	Dotazione organica 2025	Dotazione organica 2026
Funzionari	0,83	Part-time 30 ore	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	1
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3	3	3
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	2	2	2
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	3	3	3
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO CONTABILE	3	3	3
	0,67	Part-time 24 ore	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	1
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	1	1	1



	1	<b>Tempo pieno</b>	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
Istruttori	1	<b>Tempo pieno</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	9	9	9
	0,67	<b>Part-time 24 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	3	3	3
	0,89	<b>Part-time 32 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	1
	0,50	<b>Part-time 18 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	1
	0,56	<b>Part time 20 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	1
	1	<b>Tempo pieno</b>	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	7	7	7
	1	<b>Tempo pieno</b>	ISTRUTTORE TECNICO	2	2	2
Operatori esperti	1	<b>Tempo pieno</b>	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	0 (Dal 17.06.2024)	0	0
	0,56	<b>Part-time 20 ore</b>	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO Legge 68/99	0 (Dal 01/12/2024)	0	0
	0,50	<b>Part-time 18 ore</b>	OPERATIVO ESPERTO AMMINISTRATIVO	0 (Dal 01/12/2024)	0	0
<b>Nr. dipendenti</b>				<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Personale rapportato a tempo pieno</b>				<b>37,44</b>	<b>37,44</b>	<b>37,44</b>

Al 30/09/2024 la dotazione organica 2024 presenta la seguente situazione:

Dotazione organica alla data del 01/01/2024						
Area	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Ultima Dotazione organica 2024	Posti coperti al 30/09/2024	Posti scoperti al 30/09/2024
Funzionari	0,83	<b>Part-time 30 ore</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	1	<b>Tempo pieno</b>	FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	2	2	
	1	<b>Tempo pieno</b>	FUNZIONARIO TECNICO	3	3	
	1	<b>Tempo pieno</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3	3	
	1	<b>Tempo pieno</b>	FUNZIONARIO CONTABILE	3	3	
	0,67	<b>Part-time 24 ore</b>	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	
	1	<b>Tempo pieno</b>	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	1	1	
	1	<b>Tempo pieno</b>	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	
Istruttori	1	<b>Tempo pieno</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	9	9	
	0,67	<b>Part-time 24 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	2	2	
	0,89	<b>Part-time 32 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	0,50	<b>Part-time 18 ore</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	



	1	Tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	7	7	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	2	2	
Operatori esperti	1	Tempo pieno	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	0 (Dal 17/06/2024)	0	
	0,56	Part-time 20 ore	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO Legge 68/99	1	1	
	0,50	Part-time 18 ore	OPERATIVO ESPERTO AMMINISTRATIVO	1	1	
<b>Nr. dipendenti</b>				<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

In attuazione della programmazione del fabbisogno 2024-2026 si sono concluse le seguenti procedure:

Area professionale	N.	Profilo professionale	Regime orario	Procedura
Funzionario/EQ	1	Funzionario Contabile	Tempo Pieno	Assunzione candidata vincitrice con decorrenza dal 01/09/2024 mediante procedura concorsuale indetta dal Comune di Ponte San Pietro conclusasi il 18/07/2024.
Istruttore	1	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Pieno	Assunzione mediante utilizzo graduatoria concorsuale del Comune di Treviolo
Istruttore	1	Agente di Polizia Locale	Tempo Pieno	Assunzione con decorrenza dal 16/04/2024 mediante procedura concorsuale avviata per mezzo della Provincia di Bergamo
Istruttore	1	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Pieno	Assunzione con decorrenza dal 01/10/2024 mediante procedura di mobilità dal Comune di Seriate

Con decorrenza dal 01/11/2024 n. 1 Funzionario Tecnico ha cessato servizio per concessione mobilità in uscita presso altro Ente e vanno attivate le procedure per la sostituzione.

L'Ente entro il 31/12/2024 intende:

- attivare la procedura "Progressione tra le aree" da Operatore Esperto a Istruttore per le due figure presenti in dotazione organica
- incrementare le ore di part-time da 18 a 24 ore settimanali di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile

Per il triennio 2025-2027 il tetto di spesa di personale, secondo l'articolo 1, commi 557 e 557-quarter, della Legge n. 296/2006, ancorato al contenimento della spesa media di personale del triennio 2011-2013, pari a € 1.841.639,96, si presume rispettato, come si evince dal prospetto seguente:

**Calcolo limite spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557- quater L. n. 296/2006**

Descrizione	2011	2012	2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Macro aggregato 1.01 (stipendi e oneri riflessi personale a tempo indeterminato/determinato, personale art.90 e 110 D.Lgs 267/2000, categorie protette, personale in comando c/o terzi, salario accessorio, assegno nucleo familiare, segreteria convenzionata e INAIL per gli anni 2011-2012-2013)	1.847.515,54	1.781.353,46	1.764.995,29	1.760.646,00	1.765.696,00	1.765.816,00
Macro aggregato 1.02.01.01 (IRAP)	121.651,33	116.800,68	116.918,81	132.165,00	132.265,00	132.275,00



		1.969.166,87	1.898.154,14	1.881.914,10		1.892.811,00	1.897.961,00	1.898.091,00	
	<b>Correttivi negativi</b>								
-	Irap amministratori e co.co.co	7.515,33	7.161,42	7.183,55		13.700,00	13.700,00	13.700,00	
-	Personale categorie protette	59.600,60	59.594,49	58.784,05		18.630,00	18.630,00	18.630,00	
-	Incentivo recupero evasione ICI/tributi	15.500,00	7.500,00	7.500,00		8.300,00	8.300,00	8.300,00	
-	Incrementi contrattuali CCNL personale dirigente e non					120.394,00	120.394,00	120.394,00	
	<b>Correttivi positivi</b>	82.615,93	74.255,91	73.467,60		161.024,00	161.024,00	161.024,00	
+	Spese mensa	36.473,15	30.903,53	19.995,27		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
+	Personale in distacco per il sistema bibliotecario	17.690,03	17.700,00	17.700,00		-	-	-	
+	Spese INAIL personale e LSU					8.900,00	8.900,00	8.900,00	
+	Segreteria convenzionata (rimborsi al capo convenzione)					-	-	-	
+	Personale esterno in comando c/o l'ente					-	-	-	
	<b>Convenzioni</b>	54.163,18	48.603,53	37.695,27		38.900,00	38.900,00	38.900,00	
-	Roncola	7.224,00	7.419,00	7.208,33		-	-	-	
-	Rimborso personale da sistema bibliotecario	15.000,00	15.000,00	15.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
-	Rimborso distacco sistema bibliotecario Galante C.	17.690,03	17.700,00	17.700,00		-	-	-	
-	Rimborso Pers. in comando c/o Azienda Speciale Consortile			13.000,00		45.900,00	45.900,00	-	
-	Convenzione polizia locale comune di Almenno S.B.			7.000,00		-	-	-	
-	Rimborso Segreteria convenzionata			-		65.511,49	65.511,49	65.511,49	
		39.914,03	40.119,00	59.908,33		123.411,49	123.411,49	77.511,49	
+	Quota nostra competenza sistema bibliotecario	1.874,04	1.812,64	1.816,90		656,68	656,68	656,68	
		1.874,04	1.812,64	1.816,90		656,68	656,68	656,68	
+	Quota personale Azienda Speciale Consortile *	-	-	-		-	-	-	
		-	-	-		-	-	-	
	<b>Totale spesa di personale</b>	1.902.674,13	1.834.195,40	1.788.050,34		1.647.932,19	1.653.082,19	1.699.112,19	
					<b>OBIETTIVO PROGRAMMATICO</b>	1.841.639,96	- 193.707,76	- 188.557,76	- 142.527,76

\* dal 2021 non si rileva il dato relativo alla Azienda Speciale (il dato è stato tolto anche dalla media che risulta così inferiore rispetto a quella degli anni precedenti)

L'ente applica le regole per le assunzioni a tempo indeterminato, in base alla sostenibilità finanziaria, tutt'ora disciplinate dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020, corredato dall'apposita circolare esplicativa del Dipartimento Funzione Pubblica 13/05/2020.

Il Comune di Ponte San Pietro rientra tra la categoria dei Comuni "virtuosi", ovvero quelli che hanno un rapporto di spesa del personale sulle entrate correnti al di sotto del "valore soglia" più basso per la fascia demografica di appartenenza, a partire dal 2025, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del richiamato DPCM, in relazione alla fascia demografica di appartenenza (art. 4, comma 2, DPCM).

Ecco la situazione della capacità assunzionale dell'Ente per il triennio 2025-2027:



COMUNE DI	PONTE SAN PIETRO
POPOLAZIONE AL 31/12/2023	11.917
FASCIA	da 10.000 a 59.999
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		1.797.657,16	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	8.911.619,61	9.214.839,30	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	9.254.424,13		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	9.478.474,15		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		460.000,00	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>20,53%</b>	

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	1.797.657,16	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE ANNO 2025</b>	<b>2.363.806,61</b>	
INCREMENTO MASSIMO	566.149,45	

	IMPORTI		
	2025	2026	2027
SPESA DI PERSONALE PREVISIONE 2025-2027	<b>1.785.421,42</b>	<b>1.804.816,00</b>	<b>1.804.936,00</b>
<i>al netto importi FPV pari a</i>	252.183,24	-	-
ENTRATE PREVISIONE 2025-2027	9.025.529,13	8.997.875,78	8.953.199,83
FCDE PREVISIONE 2025-2027	423.708,03	423.811,13	423.914,23
<b>ENTRATE NETTO FCDE PREVISIONE 2025-2027</b>	<b>8.601.821,10</b>	<b>8.574.064,65</b>	<b>8.529.285,60</b>
<b>RAPPORTO SPESA PERS. / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>20,76%</b>	<b>21,05%</b>	<b>21,16%</b>

Come indicato vengono rispettati tutti i requisiti e pertanto potrà essere attuata una politica del personale consona al fine che l'Ente possa tradurre in risultati degli obiettivi strategici ed operativi individuati dall'Amministrazione comunale.

### 2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.



### **Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente.**

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

### **Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.**

Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Qualora sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

## **2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Per il triennio 2025-2026-2027 non sono previste alienazioni.

**2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE**

<b>ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE</b>								
<b>ALLOGGI ERP - PATRIMONIO DISPONIBILE</b>								

DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 30.09.2024	ALIENARE SI/NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	5	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	CASA E.R.P.	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	CASA E.R.P.	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	CASA E.R.P.	PO	3	1343	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	2	LIBERO	NO





IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	134	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	134	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	CASA E.R.P.	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	CASA E.R.P.	PO	6	819	707	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	CASA E.R.P.	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	CASA E.R.P.	PO	6	819	705	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	CASA E.R.P.	PO	6	819	704	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	15	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	17	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	14	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	16	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	18	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	19	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	20	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	22	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	CASA E.R.P.	PO	3	134	23	LIBERO	NO





IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	81	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	80	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	14	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	15	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	16	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	17	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	18	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	19	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	20	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	21	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	22	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	23	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	24	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	27	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	26	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	25	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	36	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	35	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	34	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	33	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	32	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	31	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	30	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	29	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	28	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	37	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	40	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	42	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO	3	2702	46	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO		3	2702		47	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO		3	2702		48	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	CASA E.R.P.	PO		3	2702		49	LIBERO	NO
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO		SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 30.09.2024	ALIENARE SI/NO	
					PARTICELLA					
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "ALESSANDRO MANZONI"	VIA PIAVE NR. 34	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	CENSITO CON SCUOLA					OCCUPATO	NO	
STADIO COMUNALE "MATTEO LEGLER"	VIA TRENTO E TRIESTE NR. 20	HSERVIZI SPA	PO		3	632		4	OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE NR. 16	HSERVIZI SPA				869			OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO BRIOLO "SAN MARCO"	VIA SAN MARCO N. 10	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO					OCCUPATO	NO	
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA "A. VILLA"	VIA XXIV MAGGIO	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO					OCCUPATO	NO	
PALESTRA LOCATE "VALENTINA MENGHINI E GISELLA CAPITANIO"	VIA DON ALLEGRINI N. 23-LOCATE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	LO	4		1013			OCCUPATO	NO
PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI"	VIA PIAVE NR. 15	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	CENSITO CON SCUOLA					OCCUPATO	NO	
PALESTRA PALAPONTE	VIA SAN MARCO	H SERVIZI	NON CENSITO					OCCUPATO	NO	
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA		SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 30.09.2024	ALIENARE SI/NO	
SCUOLA PRIMARIA "ALESSANDRO MANZONI"	VIA PIAVE NR. 34	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO		6	208			OCCUPATO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI"	VIA PIAVE NR. 15	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO		6	503			OCCUPATO	NO
SCUOLA PRIMARIA DI LOCATE "EDMONDO DE AMICIS"	VIA DON ALLEGRINI NR. 23	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO		4	471			OCCUPATO	NO



SCUOLA MATERNA DI LOCATE "PRINCIPESSA MARGHERITA"	VIA MORONI NR. 1	PARROCCHIA SANT'ANTONINO	LO		4	1012		OCCUPATO	NO
SCUOLA PRIMARIA FRAZIONE VILLAGGIO "PASCOLI"	VIA DON LUIGI PALAZZOLO NR. 6	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	LO		5	530		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA BRIOLO "ALDO MORO"	VIA SAN MARCO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO					OCCUPATO	NO
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 30.09.2024	ALIENARE SI/NO	
MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	3951		OCCUPATO	NO	
BIBLIOTECA "MARZIO TREMAGLIA"	VIA PIAVE NR. 26	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	207		OCCUPATO	NO	
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE N. 15	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	3	1195	1	OCCUPATO	NO	
PINACOTECA VANNI ROSSI	PASSAGGIO STAN LONC	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	207	39	OCCUPATO	NO	
AMBULATORIO LOCATE	VIA V. VENETO 23	AMBULATORIO MEDICO COMUNALE	LO	2	1139	3	OCCUPATO	NO	
SEMINTERRATO	VIA DIAZ - LOCATE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO	2	1139	2	OCCUPATO	NO	
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	ALCHIMIA SOC. COOP.	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO	
SALA CIVICA "ORIANA FALLACI"	VIA GARIBALDI NR. 41	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	402	701	OCCUPATO	NO	
SALA CIVICA "LYDIA GELMI CATTANEO" C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	USO ISTITUZIONALE	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO	
AMBULATORIO VILLAGGIO	VIA DE GASPERI NR. 1	AMBULATORIO MEDICO COMUNALE	LO	5	791	4	OCCUPATO	NO	
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9-11	ALCHIMIA SOC. COOP.	PO	6	819	8	OCCUPATO	NO	
SEDE ASSOCIAZIONE CARABINIERI	VIA MONTE GRAPPA	PROTEZIONE CIVILE	PO	3	478	2	OCCUPATO	NO	
CENTRO SOCIO RICREATIVO TASSERA	VIA PIAVE NR. 17	COOPERATIVA IL SOGNO	PO	6	2727	3	OCCUPATO	NO	



CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRINI NR. 12	CENTRO PENSIONATI DI LOCATE "T. MAESTRONI"	LO		2	869		OCCUPATO	NO	
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA NR. 24	MINISTERO DEGLI INTERNI	PO		5	2295	4-5-6-7-8	OCCUPATO	NO	
LOCALI A.S.L. PER SERT	VIA ADDA NR. 18/A	A.S.S.T. BERGAMO OVEST	LO		5	2919		OCCUPATO	NO	
CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO	H SERVIZI	PO		2	1583-2366-367-32 1571-2344-2345-2346-2347-2348- 2349-2368		OCCUPATO	NO	
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	ASSOCIAZIONE IL PORTO	LO		5	2919		OCCUPATO	NO	
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	USO ISTITUZIONALE	LO		5	2919		LIBERO	NO	
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI	LO		5	2919		OCCUPATO	NO	
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	CROCE ROSSA ITALIANA	LO		5	2919		OCCUPATO	NO	
SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico nel quale, al 1° piano c'è anche la palestra della scuola elementare)	VIA VERDI NR. 7	SEDE BANDA CITTADINA	PO		6	1468		OCCUPATO	NO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO	VIA TRENTO E TRIESTE N. 20	ASSOCIAZIONE CAI	PO		3	632	1	OCCUPATO	NO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	CONCESSO GRUPPI MUSICALI	LO		2	2809	4	OCCUPATO	NO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	SPAZIO AUTISMO	LO		2	2809	3	OCCUPATO	NO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	SPAZIO AUTISMO	LO		2	2809	2	OCCUPATO	NO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO		2	2809	5	LIBERO	NO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	SPAZIO AUTISMO	LO		2	2809	6	OCCUPATO	NO	
RIFUGIO ANTIAEREO	VIA MOIOLI	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO						OCCUPATO	NO



MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA'	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
CIMITERO LOCATE	VIA COLOMBO	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 30.09.2024	ALIENARE SI/NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858	3	LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE (SPAZIO ESPOSITIVO)	VIA ROMA	ASSOCIAZIONE "UN FIUME D'ARTE"	PO	6	858	6	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE CATEGORIA C/2	VIA ROMA NR. 42	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858	711	LIBERO	SI
LOCALE CATEGORIA C/2	VIA ROMA NR. 42	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858	712	LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA DONIZETTI N. 7	LAVANDERIA SARTIRANI MARZIA	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA S. CLEMENTE	LA SOSTA CAFFE'	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA S. CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	24	LIBERO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA S. CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	30	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	26	LIBERO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	4	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	5	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA SAN CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	6 E 7	LIBERO	NO
LOCALE COMMERCIALE (BAR STADIO)	VIA TRENTO E TRIESTE N. 20	HSERVIZI SPA		3	632		OCCUPATO	NO



LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	SEDE ASSOCIAZIONE COMMERCianti	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	SEDE AVIS - AIDO	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO

TERRENI					
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI S.N.C.	PO	5	1045	
PARCO DI VIA FOIADELLI	VIA FOIADELLI S.N.C.	LO	1	114-2209-2212	
PARCO DI VIA XXIV MAGGIO	VIA XXIV MAGGIO S.N.C.	LO	5	3235	
PARCO DI VIA FANTONI	VIA FANTONI S.N.C.	PO	1	1120	
PARCO DI VIA ANDRONI	VIA ANDRONI NR. 3	PO	6	504 - 475	
PARCO CAV ERMENEGILDO UBIALI	VIA ROMA NR. 45	PO	6	3159-3161-3162-3172	
TERRENO	VIA FORLANINI	LO	5	1692	
TERRENO	VIA LAZZARINI	LO	4	2628-2629-2630-2631	
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	PO	3	1845	
SENTIERO PEDONALE	VIA TASSO	PO	2	3358	
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	PO	1	1568	
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA DONIZETTI S.N.C.	PO	3	91	
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA COLOMBO S.N.C.	LO	4	1308-1309-1310	
PARCO DI VIA MARCO POLO	VIA MARCO POLO NR. 16	LO	4	2278	
PARCO DON GIUSEPPE LOCATELLI	VIA FLEMING S.N.C.	PO	2	1660	
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	PO	5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769	





## 2.6 PROGRAMMA E CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e s.m.i., stabilisce che: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

L'art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 3, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e s.m.i., evidenzia che con apposito regolamento "sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo".

Per l'anno 2025, è stabilito nella **misura del 2%** degli stanziamenti iniziali dei macroaggregati 101 e 103 del titolo I della spesa del Bilancio di Previsione Finanziario.

Si richiama:

- a) il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 10/08/2009, che disciplina i limiti, i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;
- b) l'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 46, comma 1, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, che stabilisce i presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

Si dà atto che tutti i provvedimenti di affidamento di incarichi esterni di natura occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa, indipendentemente dall'oggetto, di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione competente della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo (comma 173 della Legge n. 266/05).

Tenuto conto che:

- in via previsionale, sono indicate le risorse umane e strumentali destinate alla realizzazione dei programmi;
- in corrispondenza di ogni obiettivo operativo del Documento Unico di Programmazione, e relativa.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) Prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di



organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.

- 2) Prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) Prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) Prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) Prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) Prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) Prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.

Tutto ciò premesso e considerato, il presente documento rappresenta il programma per il conferimento di incarichi esterni per l'anno 2025, stabilendo quanto segue:

- Gli incarichi potranno essere conferiti in tutti i Settori dell'Ente, in relazione e coerentemente agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- Per l'affidamento di tali incarichi si dovrà tenere conto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Normativa e dai Regolamenti interni dell'Ente;
- Il limite massimo della spesa per incarichi esterni per l'anno 2025 resta pari al 2% degli Stanziamenti iniziali dei macro aggregati 101 e 103 del titolo I della spesa del relativo Bilancio di Previsione Finanziario;
- I controlli sui vincoli di spesa relativi agli incarichi sono assicurati dal Servizio Controllo di gestione ragioneria.

## **2.7 PROGRAMMA TRIENNALE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 140.000,00 (ART. 37 D.LGS. N. 36/2023)**

Il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, nuovo codice dei contratti pubblici, prevede che l'Ente si doti di un piano triennale per gli acquisti di beni e servizi con importo non inferiore ad Euro 140.000,00.

Il programma 2025-2026-2027 verrà approvato in Consiglio Comunale entro fine 2024, contestualmente al Piano triennale delle Opere Pubbliche.

Ponte San Pietro, 19/11/2024