

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**  
**E BENEFICI ECONOMICI**  
**AD ENTI PUBBLICI O PRIVATI**  
**E AD ASSOCIAZIONI**

*Approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 02.04.2012*

## **CAPO I - NORME GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto ed ambiti di intervento**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/1990, la concessione di patrocini, contributi ed altre utilità di qualunque genere a soggetti terzi.
2. Il Comune può disporre, con le modalità previste dai successivi articoli, la concessione di patrocini, contributi in denaro o altri benefici economici qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento ai settori:
  - a) socio-assistenziale
  - b) tutela e valorizzazione dell'ambiente
  - c) educazione
  - d) promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero
  - e) valorizzazione del tessuto economico
3. Il presente regolamento disciplina altresì, quale forma di beneficio economico, la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali e delle strutture fisse di proprietà comunale ad enti, comitati ed associazioni in quanto soggetti giuridici ed iscritti nel Registro comunale delle associazioni, per lo svolgimento della loro attività associativa, oltre che per ambulatori dei medici di base. Restano esclusi dalla disciplina del presente regolamento gli impianti sportivi e gli immobili per i quali esiste specifica disciplina regolamentare.
4. Sono vietate le spese di sponsorizzazione, che presuppongono unicamente la finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine.

### **Art. 2 – Soggetti destinatari**

1. La concessione di patrocinio, di contributo in denaro e di benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti per lo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità inserita nel territorio sul quale insiste l'Ente locale. Il soggetto beneficiario non può essere legato a movimenti politici o ad articolazioni degli stessi secondo quanto previsto dall'art. 7, della legge 115 del 2.5.1974 e dall'art. 4 della legge 659 del 18.11.1981.
2. Nello specifico deve trattarsi di attività proprie del Comune che vengono svolte in forma sussidiaria dall'associazionismo. Ciò deve pertanto rappresentare un modalità alternativa di erogazione di un servizio con finalità pubbliche e non una semplice promozione dell'immagine dell'Amministrazione comunale.
3. Nello specifico la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
  - a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune, delle istituzioni scolastiche che necessitano di particolari contributi per la promozione del diritto allo studio, anche alla luce dell'attuazione delle nuove metodologie didattiche;
  - b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
  - c) di associazioni non riconosciute, di comitati e di singole persone fisiche che effettuano iniziative e svolgono attività meritorie a vantaggio della popolazione del Comune.
4. I contributi annuali vengono erogati esclusivamente alle associazioni che sono iscritte al Registro comunale delle associazioni.
5. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione degli interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

### **Art. 3 – Patrocinio**

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento morale concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto proposti e realizzati da terzi e può essere oneroso o non oneroso. La concessione del patrocinio viene limitata, di norma, a iniziative, attività o manifestazioni che vengono svolte a titolo gratuito o il cui ricavato, dedotte le spese di organizzazione delle iniziative,

delle attività o delle manifestazioni, sia devoluto ad attività di beneficenza. A tal fine il richiedente deve produrre apposita dichiarazione dalla quale risultino le suddette condizioni.

2. Il patrocinio di manifestazioni ed iniziative deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e di regola viene concesso dalla Giunta comunale con deliberazione.

In caso di particolare e motivata urgenza, il patrocinio potrà essere concesso con decreto del Sindaco.

Il patrocinio non oneroso non comporta la concessione di contributi in denaro o di altri benefici aventi risvolti economici.

Il patrocinio oneroso comporta la concessione di contributi in denaro o di altri benefici aventi risvolti economici, che nello specifico possono essere:

- a) la concessione gratuita di locali o di impianti di proprietà comunale;
- b) le spese per la stampa dei manifesti di promozione dell'iniziativa, mentre i diritti di affissione sono a carico del richiedente, fatta salva l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 33 DPR n. 639/1972;
- c) un rimborso sulle spese per attrezzature, transenne, addobbi, etc.;
- d) l'assistenza della vigilanza urbana da parte della Polizia locale (compatibilmente con le esigenze di servizio);
- e) nel caso di richiesta di utilizzo di piazze, vie o altri spazi pubblici, la cui concessione avviene secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, il canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche;
- f) omaggi di rappresentanza (targhe, coppe, pubblicazioni, etc.).

3. Il patrocinio concesso dal Comune dovrà essere reso pubblicamente noto dal soggetto al quale è stato concesso, mediante gli strumenti ed i mezzi attraverso i quali provvederà alla promozione dell'iniziativa. Nello specifico, per il patrocinio oneroso, dovrà essere riportata su tutti i materiali promozionali la dicitura "con il patrocinio ed il contributo del Comune di Ponte San Pietro" mentre per il patrocinio non oneroso la dicitura "con il patrocinio del Comune di Ponte San Pietro" (eventualmente integrate con l'indicazione dell'assessorato competente) e per entrambi riprodurre lo stemma comunale con le modalità previste dal vigente Statuto e con preventiva autorizzazione del Servizio comunale competente.

4. La responsabilità per gli eventuali danni che possano derivare a cose e/o persone dalle attività svolte nell'ambito della manifestazione oggetto di patrocinio sono esclusivamente a carico dell'organizzatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 4 – Natura e tipologia dei contributi in denaro e di altri benefici economici**

1. Per contributi si intendono le erogazioni in denaro elargite a soggetti pubblici o privati per l'effettuazione di iniziative, manifestazioni, progetti per gli ambiti di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

2. I contributi ad enti pubblici e privati o ad associazioni, regolati da apposite convenzioni, nonché i contributi previsti ed autorizzati da atti programmatori, sono erogati con determinazione del Servizio competente.

3. In tutti i restanti casi, i contributi vengono concessi con deliberazione della Giunta comunale.

4. Parimenti sono concessi con deliberazione della Giunta comunale i locali e le strutture fisse di proprietà comunale in comodato d'uso gratuito.

#### **Art. 5 – Concessione in comodato d'uso gratuito**

1. Gli enti e le associazioni che non abbiano fini di lucro e non esercitino attività economiche, nonché i medici di cui all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento, per particolari ragioni di carattere socio-culturale, motivatamente espresse, per il perseguimento diretto dei loro fini istituzionali, possono richiedere la concessione in comodato d'uso gratuito di locali e di strutture di proprietà comunale, a condizione che vi sia corrispondenza tra il beneficio concesso e l'interesse della comunità.

2. Il pubblico interesse assume rilevanza in relazione alla presenza di alcuni dei seguenti elementi:

- a) effettiva rappresentatività di interessi generali o diffusi da parte dei richiedenti la concessione;
- b) organizzazione tale da costituire punto di riferimento e di aggregazione sociale di un considerevole numero di persone;

c) rapporti di collaborazione con il Comune nell'esercizio di attività istituzionali, culturali e sociali.

#### **Art. 6 – Modalità di richiesta di patrocinio**

1. La richiesta di patrocinio per iniziative, manifestazioni e progetti di soggetti terzi ricompresi negli ambiti di cui all'art. 2, corredata dall'apposita modulistica allegata al presente Regolamento, è inoltrata al Sindaco e all' Assessorato competente, i quali, dopo averle esaminate con il Settore di riferimento, provvedono a presentare alla Giunta la proposta di concessione del patrocinio con la dizione esatta da utilizzare nel materiale pubblicitario e divulgativo che si intende autorizzare.

2. Il patrocinio, se non oneroso, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, di norma almeno quindici giorni prima della data dell'iniziativa, della manifestazione o del progetto al quale la richiesta si riferisce.

3. Se la domanda di patrocinio include la richiesta di benefici di cui al punto 2 dell'art. 3 del presente Regolamento, di norma deve essere presentata almeno trenta giorni prima della data dell'iniziativa, della manifestazione o del progetto al quale la richiesta si riferisce.

4. Tutti i materiali promozionali di ogni iniziativa, manifestazione o progetto patrocinato devono recare la dicitura "con il patrocinio del Comune di Ponte San Pietro" ovvero "con il contributo ed il patrocinio del Comune di Ponte San Pietro " a secondo che si tratti di patrocinio non oneroso o oneroso, e riprodurre lo stemma comunale, il tutto preventivamente visionato ed autorizzato dal Servizio comunale competente.

#### **Art. 7 – Modalità di richiesta di altri benefici**

1. La richiesta dei benefici di cui al precedente art. 4, per la realizzazione di iniziative, manifestazioni o progetti ricomprese negli ambiti di cui all'art. 1 deve essere presentata sull'apposita modulistica allegata al presente Regolamento.

2. La richiesta deve essere presentata, di norma, almeno 30 giorni di calendario prima della relativa data di effettuazione.

#### **Art. 8 – Modalità di concessione del patrocinio**

1. Il patrocinio viene concesso con deliberazione di Giunta comunale, nella quale vengono indicati la natura del patrocinio (oneroso o non oneroso), i benefici a carico del Comune e la dizione autorizzata da utilizzare nel materiale pubblicitario e divulgativo.

2. I soggetti che ottengono patrocinio oneroso devono presentare apposito rendiconto, utilizzando la modulistica allegata al presente Regolamento.

3. Nel caso in cui la richiesta di patrocinio non venga accolta, la comunicazione del mancato accoglimento viene effettuata dal Servizio competente.

#### **Art. 9 – Modalità di erogazione dei contributi finanziari**

1. Sono erogati con determinazione del Dirigente o suo delegato:

a) i contributi ad enti pubblici e privati o ad associazioni, regolati da apposite convenzioni;

b) tutti gli altri contributi sono erogati con deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Servizio competente.

2. I contributi sono erogati nel rispetto delle risorse di bilancio. Qualora le disponibilità economiche del Comune risultino insufficienti rispetto alle richieste presentate, i contributi di cui al precedente punto b) vengono ridotti proporzionalmente allo stanziamento in bilancio. In questo caso il Dirigente o suo delegato comunicherà per iscritto alla Giunta comunale l'entità delle riduzioni.

3. I soggetti che ottengono contributi in denaro o altri benefici economici per manifestazioni, iniziative o progetti devono presentare apposito rendiconto specificando l'attività svolta con il concorso economico pubblico ed utilizzando la modulistica allegata al presente Regolamento.

4. I contributi annuali possono essere richiesti ed erogati soltanto dalle associazioni che sono iscritte nel Registro comunale delle associazioni.

I soggetti che ottengono contributi annuali devono presentare apposito rendiconto unitamente alla richiesta di contributo per l'anno seguente.

5. Nel caso in cui la richiesta di contributo non venga accolta, la comunicazione del mancato accoglimento viene effettuata dal Servizio competente.

#### **Art. 10 – Modalità di concessione del comodato d'uso gratuito**

1. L'atto di concessione in comodato d'uso gratuito deve prevedere:

a) la specifica indicazione dei locali e/o delle strutture fisse di proprietà comunale destinate all'espletamento delle attività;

- b) le modalità di utilizzo del bene;
  - c) la data di decorrenza della concessione e la data di scadenza;
  - d) l'obbligo del comodatario alla manutenzione ordinaria dei locali in uso;
  - e) la facoltà dell'Amministrazione comunale di effettuare, tramite i propri tecnici ed in contraddittorio con il comodatario, controlli circa lo stato di conservazione del bene;
  - f) l'impegno del comodatario di osservare e fare osservare la necessaria diligenza nell'utilizzo del bene, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituire il bene nelle condizioni in cui è stato consegnato;
  - g) il divieto di effettuare qualsiasi modifica ai locali senza autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale;
  - h) l'esclusione della facoltà di concedere a terzi i beni in subcomodato;
  - i) la previsione a carico del comodatario delle spese di manutenzione ordinaria e di fornitura di acqua, energia elettrica, gas metano, telefono, servizi comunali e spese condominiali (salvo diversa disposizione);
  - j) la facoltà del Comune di riservarsi per un tempo limitato, l'uso dei locali concessi in comodato per i propri scopi istituzionali, dandone avviso al legale rappresentante del soggetto comodatario con un congruo anticipo (non inferiore a quindici giorni).
2. Il procedimento di concessione ha termine con la stipulazione di un contratto in forma di scrittura privata. Il contratto dovrà riportare tutte le specifiche contenute nell'atto di concessione, ed in relazione alla particolarità dell'uso dei locali o della conformazione dei medesimi, ulteriori disposizioni rispetto a quelle elencate nel presente articolo.
3. Con la concessione in comodato d'uso gratuito può essere prevista la stipulazione di una polizza assicurativa od il versamento di una cauzione, di somma proporzionata alla durata del rapporto ed al tipo di uso previsto, a garanzia del corretto uso dei locali. Sulla somma assicurata o sulla cauzione il Comune si rivarrà per eventuali danni arrecati ai locali per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione penale qualora ne ricorrano i presupposti.
4. Le opere di miglioria divengono di proprietà dell'Amministrazione comunale senza diritto a risarcimento o rimborso spese. Peraltro l'Amministrazione comunale può decidere la propria partecipazione alla spesa preventivata, con propri fondi di bilancio, in relazione alla natura dell'intervento progettuale, riservandosi di eseguire direttamente i lavori, controllarne l'esecuzione o procedere ad ispezioni.
5. Qualora l'Amministrazione comunale richieda la rimessa in pristino del bene a fine rapporto o per motivi sopravvenuti, i relativi interventi sono a carico del comodatario, cui nulla è dovuto né per le migliorie apportare né per le opere di ripristino.
6. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse, senza che il comodatario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo. Il Comune può altresì disporre la decadenza dalla concessione per violazione delle clausole di tutela e conservazione del bene e/o per l'utilizzo del medesimo per finalità diverse da quelle indicate nell'atto di concessione. La decadenza, disposta con provvedimento del Dirigente del Settore competente, è consequenziale alla contestazione dell'addebito a mezzo raccomandata a.r., assegnando un termine di trenta giorni per rimuovere la causa e fornire giustificazioni in merito.

#### **Art. 11 – Rendicontazione erogazione contributi**

1. La rendicontazione prodotta dal soggetto che ha ottenuto un contributo di natura economica dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente Regolamento, unitamente a tutta la documentazione giustificativa, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o manifestazione o attività in oggetto.
2. Il Servizio competente dovrà verificare la completezza e la corrispondenza della documentazione prodotta.
3. La mancata o incompleta o tardiva rendicontazione comporterà la decadenza dal contributo concesso, che non verrà erogato ovvero che dovrà essere restituito.

**MODULO A**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

**Al Comune di Ponte San Pietro**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di presidente e/o legale  
rappresentante del \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ fa istanza per  
ottenere la concessione di patrocinio  ONEROSO o  NON ONEROSO (\*) per:

\_\_\_\_\_

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che:

- non vengono perseguite finalità di lucro e non sono ripartiti utili ai soci;
- non esiste articolazione politico-amministrativa con alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 Legge n. 115 del 02.05.1974 e dall'art. 4 Legge n. 659 del 18.11.1981;
- il patrocinio che verrà concesso sarà utilizzato esclusivamente per l'attuazione del programma/attività presentato;

(Nell'ipotesi di patrocinio oneroso)

Si richiede che la concessione di patrocinio comporti a carico del Comune quanto segue:

- contributo in denaro per Euro .....
- concessione gratuita di locali o impianti di proprietà comunale
- spese per la stampa dei manifesti (esclusi i diritti di affissione a carico del richiedente)
- rimborso di spese per attrezzature, transenne, addobbi, etc.
- assistenza della vigilanza urbana a cura della Polizia locale
- assistenza alla manifestazione da parte di altro Servizio comunale: (specificare la tipologia di assistenza richiesta) .....
- canone di occupazione di spazi e/o aree pubbliche
- targhe, coppe, pubblicazioni, etc.

Il richiedente si impegna a rendere pubblica la concessione del patrocinio da parte del Comune mediante gli strumenti ed i mezzi attraverso i quali provvederà alla promozione dell'iniziativa.

Nello specifico dovrà essere riportata su tutti i materiali promozionali la dicitura "con il patrocinio del Comune di Ponte San Pietro" ovvero "con il patrocinio ed il contributo del Comune di Ponte San Pietro" e riprodurre lo stemma comunale.

Si allegano i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione, dell'iniziativa o del progetto;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Il richiedente dichiara di essere consapevole, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

(\*) barrare l'opzione scelta

## **MODULO B**

### **ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ANNUALE PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

**Al Comune di Ponte San Pietro**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di presidente e/o legale  
rappresentante del \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ fa istanza  
per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che verranno effettuate dal  
richiedente nel Comune nell'anno \_\_\_\_\_, per il conseguimento delle seguenti finalità  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, secondo il  
programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che:

- non vengono perseguite finalità di lucro e non sono ripartiti utili ai soci;
- non esiste articolazione politico-amministrativa con alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 Legge n. 115 del 02.05.1974 e dall'art. 4 Legge n. 659 del 18.11.1981;
- il contributo che verrà erogato sarà utilizzato esclusivamente per l'attuazione del programma/attività presentato;
- che l'associazione è iscritta nel Registro comunale delle associazioni per l'anno in corso.

Si allegano i seguenti documenti:

➤ **Per il primo anno di concessione:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

➤ **Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Il richiedente dichiara di essere consapevole, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**MODULO C**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
(Manifestazioni, iniziative, Progetti)**

**Al Comune di Ponte San Pietro**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di presidente e/o legale  
rappresentante del \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ fa istanza  
per ottenere la concessione di un contributo per la realizzazione della seguente  
manifestazione/iniziativa/progetto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegati alla presente.

Il sottoscritto dichiara che:

- non vengono perseguite finalità di lucro e non sono ripartiti utili ai soci;
- non esiste articolazione politico-amministrativa con alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 Legge n. 115 del 02.05.1974 e dall'art. 4 Legge n. 659 del 18.11.1981;
- il contributo che verrà erogato sarà utilizzato esclusivamente per l'attuazione della manifestazione/iniziativa/progetto presentata;
- nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'organizzazione e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Si allegano i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione, dell'iniziativa o del progetto;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Dichiara di essere consapevole, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**MODULO D**

**Al Comune di Ponte San Pietro**  
Ufficio \_\_\_\_\_

**Oggetto: RENDICONTAZIONE CONCESSIONE CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE O PROGETTI E PER CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ beneficiario del contributo/patrocinio oneroso concesso dal Comune di Ponte San Pietro per la seguente attività o iniziativa programmata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si dichiara che l'attività svolta è stata eseguita come da programma.

**RENDICONTO DELLE ENTRATE CONSEGUITE E DELLE SPESE SOSTENUTE**

**ENTRATE escluso contributo del Comune:**

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

**TOTALE ENTRATE**

€ \_\_\_\_\_

**USCITE:**

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

**TOTALE USCITE**

€ \_\_\_\_\_

**AVANZO**

€ \_\_\_\_\_

**DISAVANZO**

Allegata alla presente la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle entrate conseguite.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)