

Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE ANNO

SIG. _____

SETTORE _____ SERVIZIO _____

CAT. _____ POSIZIONE ECONOMICA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

<u>Elementi di Valutazione</u>	<u>Punteggio assegnato</u>
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi/performance assegnati al Servizio come rilevato dal Piano degli obiettivi/performance	Max 50 punti
Scheda Valutazione:	Max 50 punti
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	Da 0 a 5
Efficienza organizzativa e affidabilità	Da 0 a 5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	Da 0 a 3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	Da 0 a 7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	Da 0 a 3
Abilità tecnico operativa	Da 0 a 5
Livello di autonomia - Iniziativa	Da 0 a 7
Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure	Da 0 a 3
Quantità delle prestazioni	Da 0 a 5
Flessibilità e rapporti con il responsabile del Servizio/Area/Dirigente	Da 0 a 7
<u>TOTALE</u>	<u>Max 100 punti</u>

Ponte San Pietro, _____

Il Responsabile dell'Area		Il dipendente per presa visione
Il Dirigente		

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il dipendente per autorizzazione

--

Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

Scheda Valutazione (Max 50 punti):

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI E L'UTENZA.

Punti	
0	Il soggetto non dimostra alcun interesse e capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi; ha difficoltà a superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica; con l'utenza ha un rapporto di scarsa sintonia a comprendere e soddisfare le esigenze espresse.
2	Il soggetto stabilisce, con difficoltà, rapporti di natura interpersonale con la generalità dei colleghi, antepoendo la scelta di natura personale (simpatie o antipatie) alle esigenze di ottimizzazione organizzativa del lavoro; dimostra una sufficiente capacità di interazione con l'utenza non sempre, tuttavia, secondo modalità di confronto appropriate.
3	Il soggetto esprime buone capacità di relazione interpersonale, finalizzate al risultato professionale; con l'utenza mantiene rapporti su basi professionali, dimostrando un apprezzabile capacità di soddisfacimento delle richieste.
5	Il soggetto oltre che a gestire in termini di maturità i rapporti di collaborazione ed interazione, propone soluzioni intese a migliorare il clima di partecipazione e motivazione, prestandosi per la risoluzione di eventuali tensioni interne; nella gestione del rapporto di front-office, con l'utenza, dimostra spiccate capacità di relazione, che consente di assorbire, con assoluta tranquillità, gli eventuali momenti di stress e conflittuali.
NOTE	

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ.

Punti	
0	Il soggetto non è in grado di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza; la qualità del lavoro espresso è tale da richiedere la presenza costante del responsabile in fase di definizione e controllo delle procedure, come pure nella verifica delle tempistiche.
2	Il soggetto dimostra scarse attitudini ad organizzare, in modo autonomo ed efficiente, il proprio lavoro; è ancora necessaria la presenza del Responsabile nella maggiore parte delle fasi di lavoro, anche se in termini meno significativi rispetto alla situazione precedente.
3	Il soggetto è in grado di organizzare, in condizioni di stabilità e di normalità, la propria attività in modo da ottenere un risultato ritenuto adeguato in termini di autonomia, efficienza ed affidabilità.
4	Il soggetto possiede una sufficiente conoscenza delle dinamiche gestionali e delle procedure da garantire, in autonomia ed in ogni circostanza, prestazioni rispondenti, in termini di efficienza, qualità e affidabilità, alle attese dell'amministrazione e dell'utenza.
5	Il soggetto, le cui prestazioni sono apprezzate in termini di eccellenza, partecipa sotto la guida del Responsabile alla ridefinizione degli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento.
NOTE	

Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO.

Punti	
0	Il soggetto possiede una scarsa attitudine al lavoro di gruppo, preferisce svolgere la propria attività senza l'intervento dei colleghi, gestisce il proprio ruolo a condizione che non presupponga capacità di ordine organizzativo.
1	Il soggetto dimostra una attitudine ancora limitata al lavoro di gruppo, conservando una propensione alla gestione "a comparti" delle competenze e dei carichi di lavoro, per lo più ignora le dinamiche organizzative interne; non gestisce in modo proficuo il proprio ruolo, quando allo stesso è connessa la capacità di affermazione di prerogative gerarchiche od organizzative.
2	Il soggetto dimostra consapevolezza ed attitudine per le logiche organizzative ed il lavoro di gruppo. Gestisce il ruolo di competenza all'interno del gruppo con impegno e professionalità ritenuti adeguati dal responsabile.
3	Il soggetto ha eccellenti capacità di lavorare in gruppo, dimostrando di sapere ottimizzare il ruolo di competenza, ai fini del miglioramento delle prestazioni inerenti al servizio. Collabora intensamente con il responsabile al fine di accrescere lo standard quali - quantitativo del servizio.
NOTE	

TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ.

Punti	
0	Il soggetto non dimostra interesse a migliorare la propria professionalità, si pone in termini di assoluta passività rispetto all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali, mediante la consultazione della manualistica o della stampa specializzata; partecipa con scarso interesse ai momenti orientamento tecnico-informativo e formazione gestiti all'interno del servizio.
2	Il soggetto ha propensione limitata all'autoaggiornamento ed al perfezionamento professionali non dimostra attitudine nell'utilizzare le informazioni rese disponibili ai fini del miglioramento della propria professionalità, che viene concepita in modo assolutamente statico.
4	Il soggetto è impegnato nel processo di adeguamento e perfezionamento dei contenuti professionali del proprio lavoro; persegue tale obiettivo attraverso l'aggiornamento perseguito in modo autonomo, ma anche utilizzando i suggerimenti e le indicazioni dei superiori, e le eventuali occasioni di formazione.
5	Il soggetto dimostra di utilizzare gli strumenti ed i contributi più diversi resi disponibili all'interno dei servizi, al fine di acquisire nuove conoscenze e tecniche di lavoro, in modo da innalzare il livello delle proprie prestazioni, con risultati ritenuti pienamente soddisfacenti.
7	Il soggetto ha acquisito attraverso i mezzi e le occasioni rese disponibili all'interno dell'Amministrazione conoscenze e competenze tali da essere riconosciute in termini di eccellenza.
NOTE	

Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI.

Punti	
0	Il soggetto dimostra un'assoluta refrattarietà alle esigenze di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, non si sente assolutamente coinvolto dalle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro.
1	Il soggetto è scarsamente interessato a verificare il risultato quali-quantitativo del proprio operato, con o senza l'aiuto di altri colleghi, anche se sollecitato dal Responsabile.
2	Il soggetto ha sufficiente cura e interesse per il risultato del proprio lavoro, dimostrando disponibilità e flessibilità affinché siano realizzati gli obiettivi prefissati dal servizio, non applica tuttavia in modo sistematico e costante i controlli necessari per verificare i risultati.
3	Il soggetto dimostra un eccellente impegno verso le fasi di controllo e verifica dei risultati, prodigandosi, laddove necessario, per assicurare il conseguimento degli obiettivi gestionali definiti, con la massima disponibilità e flessibilità, al fine di migliorare l'immagine dell'Ente.
NOTE	

ABILITÀ TECNICO OPERATIVA

Punti	
0	Il soggetto dimostra competenze assai ridotte, la qualità nella prestazione lavorativa non risponde al livello minimale, ridotte anche le abilità di tipo tecnico-operativo; la prestazione è al di sotto delle attese, nonostante le istruzioni impartite e gli strumenti a disposizione.
1	Il soggetto dimostra qualche competenza di tipo professionale; ancora troppo limitate le abilità nella realizzazione del lavoro, che risulta spesso poco accurato; la prestazione non è pienamente corrispondente alle attese del responsabile.
3 2 (*)	Il soggetto dimostra discrete qualità professionali ed abilità tecniche, tali da produrre lavoro o prestazioni ritenute sufficienti dal Responsabile.
3	Il soggetto realizza un buon lavoro, erogando servizi di buona qualità, con applicazione di conoscenze tecnico- professionali ed abilità operative; i risultati sono superiori alle attese del responsabile.
5	Il soggetto esprime nel proprio ambito professionali competenze specialistiche applicando le conoscenze ed abilità tecniche di cui è in possesso con risultati eccellenti, cioè superiori alle aspettative.
NOTE	(*) errata corrige

LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA

Punti	
0	Il soggetto, nell'ambito della propria attività, non è in grado di organizzarsi il lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, non è in grado di avviare iniziative, richiede costantemente il supporto e la supervisione di altri soggetti per realizzare il proprio lavoro.
2	Il soggetto dimostra uno scarso livello di autonomia, fatica ad assumere iniziative proprie, nonostante le direttive impartite, nella gestione dell'attività è ancora eccessivamente dipendente dal supporto dei colleghi e dei superiori.

Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

4	Il soggetto dimostra una sufficiente capacità di iniziativa e di autonomia, nel quadro delle direttive impartitegli.
5	Il soggetto ha una buona capacità di realizzare il lavoro in modo autonomo assumendo, ordinariamente, iniziative volte ad assicurare il miglioramento del rapporto con l'utenza e la razionale gestione dell'attività di competenza, l'intervento del responsabile si circoscrive alle funzioni generali di indirizzo e controllo dell'attività.
7	Il soggetto opera in modo eccellente, in piena autonomia, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro), collabora con il responsabile alle iniziative tendenti alla ridefinizione delle procedure e dei sistemi di organizzazione del lavoro.
NOTE	

RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE - RILASCIO DELLE PROCEDURE

Punti	
0	il soggetto non è in grado di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli, neppure su reiterate segnalazioni del responsabile.
1	Il soggetto ha scarsa attitudine al rispetto dei termini di rilascio delle procedure, non dimostra particolare attenzione per il risultato finale del servizio.
2	Il soggetto assicura un sufficiente rispetto dei termini di rilascio delle procedure, ha attenzione all'immagine che l'ente esprime attraverso l'erogazione dei servizi, adoperandosi in modo che il proprio lavoro si rifletta positivamente sull'operato del settore .
3	Il soggetto è pienamente consapevole dell'importanza del rispetto dei termini prescritti e si adopera in ogni occasione per realizzare il proprio lavoro prima della scadenza fissata, partecipa alle iniziative che sono rivolte a qualificare le prestazioni del servizio, anche attraverso soluzioni che sono rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi, garantendo prestazioni eccellenti.
NOTE	

QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI

Punti	
0	Il soggetto assicura un prodotto o servizio non rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, non tiene conto delle sollecitazioni del responsabile.
2	Il soggetto produce scarse quantità di prodotto o prestazioni in relazione alla distribuzione ordinaria del carico di lavoro tra i colleghi, in ragione delle scarse attitudini e della difficoltà a concentrarsi sul lavoro.
3	Il soggetto presenta una produzione sufficiente a garantire un avanzamento del lavoro affidatogli, in linea con le attese minime da parte del responsabile.
4	Il soggetto produce una buona quantità di lavoro, tale da soddisfare pienamente le aspettative e la normale distribuzione del lavoro nel gruppo in cui è inserito.
5	Il soggetto offre eccellenti quantità di lavoro tali da consentire un apprezzabile aumento delle prestazioni dell'intero gruppo di lavoro, in relazione ai tempi inizialmente fissati.
NOTE	

Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

FLESSIBILITÀ E RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/AREA/DIRIGENTE

Punti	
0	Il soggetto è assolutamente refrattario alle esigenze di adattamento organizzativo ed operativo del processo produttivo, conseguenza di cambiamenti normativi o delle caratteristiche del servizio medesimo.
2	Il soggetto si adatta con difficoltà alle modifiche dei contenuti delle prestazioni, dei tempi e delle modalità concernenti l'attività di competenza.
4	Il soggetto dimostra facilità nell'adattarsi alle richieste di variazione delle procedure e modalità di effettuazione delle prestazioni di competenza, facendosi carico in prima persona delle variazioni che intervengono nel proprio ambito professionale.
5	Il soggetto è ben disposto verso le richieste di flessibilità delle prestazioni di competenza, egli partecipa all'adattamento e all'aggiornamento delle variabili organizzative interne in relazione al mutare dello scenario di riferimento.
7	Il soggetto interpreta agevolmente le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne facendosi egli stesso promotore di tali iniziative, onde assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione.
NOTE	