

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI FUNZIONARIO CONTABILE (EX CAT. D / D3)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - FINANZIARIO**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 31 del 16.02.2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", con la quale è stato approvato anche il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**RENDE NOTO**

che intende procedere alla copertura di

**n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Contabile (ex cat. D/D3)**

da assegnare al Settore 1 - Finanziario, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari, di cui all'Allegato A-declaratoria del CCNL 16.11.2022 e previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2023 avente per oggetto "Nuova classificazione del personale non dirigente CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 aggiornamento e definizione dei profili professionali"

**1. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, l'area funzionale ed il differenziale stipendiale, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- l'inquadramento da almeno un anno nell'area funzionale e nel profilo professionale richiesto dal bando;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- il possesso del nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nelle forme stabilite dal bando;
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

**2. Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione. Data di scadenza**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi

- ✓ Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- ✓ Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- ✓ Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- ✓ Allegare il nullaosta preventivo del comune di appartenenza;
- ✓ Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

### **3. Controlli.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

### **4. Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore 1 – Finanziario, al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati, che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

### **5. Valutazione delle candidature**

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame con le modalità previste dall'art. 115 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, approvato con deliberazione di GC n. 210 del 09.11.2023

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

- Valutazione dei curricula

La Commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione 10 punti, da suddividere fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo professionale;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

- Valutazione del colloquio

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione n. 20 punti.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

**Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.**

**La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio.**

## 6. Assunzione in servizio

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché all'Albo online e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.**

Al primo candidato idoneo verrà richiesto di presentare il nulla osta definitivo fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dello stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Successivamente, il candidato idoneo verrà convocato dall'Amministrazione comunale per la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine indicato dal Comune di Ponte San Pietro, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore; Responsabile del trattamento dati il Responsabile del Settore 1 - Finanziario.

## **8. Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ponte San Pietro, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

Il presente avviso è pubblicato, almeno 20 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione:

- ✓ Sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;
- ✓ all'Albo on-line;
- ✓ sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

## **9. Informazioni e contatti**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Servizio Personale, che risponde ai seguenti recapiti telefonici: 035/6228458-451, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Ponte San Pietro, .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - FINANZIARIO  
Dott.ssa Alice Artini