

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2832 del repertorio dei contratti

CONTRATTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE E

SCOLASTICO DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

RINNOVO ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026

CIG: B15EF93FF4

L'anno duemilaventiquattro il mese di settembre, il giorno sei,
in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale, tra
i signori

a)- dott.ssa Misani Laura, nata a Vimercate (Mi) il 21.05.1983,
che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in
nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro
con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che
rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore 3
"Servizi istituzionali e alla persona", nominata con decreto
sindacale n. 15 del 28.12.2023, di seguito "Comune";

b)- Locatelli Vera, nata a Bergamo il 28.01.1971, in qualità di
Legale rappresentante della società AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL,
con sede in Bergamo Via Furietti n. 17, C.F. e P.IVA 02605730163,
iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio
di Bergamo n. REA BG-308440, di seguito "Appaltatore".

Premesso:

- che con determinazione n. 310-60 del 20.08.2021 il servizio di
trasporto pubblico terrestre e scolastico del Comune di Ponte
San Pietro - anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024

è stato aggiudicato alla società AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL;

- che l'art. 3 del contratto Rep. n. 2752 del 02.11.2021 prevedeva la possibilità di rinnovo del servizio per ulteriore biennio;

- che con determinazione n. 33-14 del 22.04.2024 il Comune si è avvalso della suddetta possibilità, affidando all'Appaltatore il servizio per il biennio 2024/2025 e 2025/2026, alle medesime condizioni vigenti;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito all'affidamento;

- che è stata presentata dal legale rappresentante della società dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- che la comunicazione antimafia non è richiesta in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo è inferiore a Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. n. 159/2011;

- che per la sottoscrizione del presente contratto sono state eseguite le verifiche relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla regolarità contributiva (DURC) e tutte sono risultate regolari e/o negative;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ponte San Pietro affida alla società AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL, che accetta, il rinnovo del SERVIZIO DI TRASPORTO TERRESTRE E SCOLASTICO DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO - ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026, secondo le modalità previste dal capitolato tecnico, integrato dall'offerta tecnica presentata in sede di gara per quanto ancora vigente, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Articolo 3) - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente contratto ha durata biennale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Il servizio si svolge per l'intero anno scolastico, da lunedì a sabato e secondo il calendario della Istituzione scolastica.

Articolo 4) - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato un corrispettivo di Euro 127.530,00 (centoventisettemilacinquecentotrenta/00) per il biennio, per complessivi Euro 140.283,00 (centoquarantamiladuecentoottantatre/00).

Le tariffe sono annualmente determinate dal Comune con separato provvedimento. Il Comune si riserva di variare annualmente le tariffe, previa consultazione con l'Appaltatore.

La riscossione delle tariffe compete al Comune, fatta eccezione per le corse singole, i carnet ed i biglietti per gruppi, la cui riscossione avverrà direttamente da parte dell'Appaltatore e rimarrà a suo beneficio.

Per tali riscossioni l'Appaltatore dovrà presentare al Comune una rendicontazione annuale dei biglietti emessi e dei relativi incassi.

La fatturazione avverrà in dieci rate mensili proporzionali al servizio svolto in ciascun mese:

- per i mesi di settembre e giugno sarà liquidato il corrispettivo per due settimane di servizio;

- per i mesi da ottobre a maggio sarà liquidato il corrispettivo per intero mese di servizio.

Dalle somme da liquidare saranno detratte eventuali penali comminate.

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine l'appaltatore, con riferimento ai lavori identificati con CIG: B15EF93FF4, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare

sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà erogato secondo le modalità di cui al capitolato tecnico, integrato dall'offerta tecnica presentata in sede di gara per quanto ancora vigente.

Articolo 7) - ONERI DELL'APPALTATORE

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato tecnico, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere, e che si intende facente parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegato.

Nello specifico vengono richiamati gli oneri e gli obblighi posti a carico dell'Appaltatore dagli artt. 6 e 7 del capitolato tecnico.

L'Appaltatore si impegna altresì ad effettuare i servizi supplementari previsti dall'art. 8 del capitolato tecnico, senza diritto a remunerazione aggiuntiva.

Articolo 8) - ONERI DEL COMUNE E DELLA ISTITUZIONE

SCOLASTICA

L'art. 13 del capitolato tecnico elenca gli oneri posti a carico del Comune e della Istituzione scolastica.

Quest'ultima dovrà organizzare i servizi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto agli orari dell'attività scolastica.

Articolo 9) - CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO E PERSONALE

ADDETTO AL SERVIZIO

Il Comune di riserva il diritto di effettuare controlli sulla qualità del servizio, ai sensi dell'art. 23 del capitolato tecnico.

L'art. 24 disciplina la procedura per eventuali contestazioni relative alla gestione del servizio.

Le disposizioni relative al personale addetto al servizio sono disciplinate dagli artt. 29 e seguenti del capitolato tecnico.

Articolo 10) - PENALI

L'art. 25 del capitolato tecnico disciplina l'applicazione di penali nel caso di inadempienze contrattuali o difformità del servizio svolto rispetto al dettato del capitolato tecnico.

Articolo 11) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva di Euro 6.376,50 a mezzo fidejussione bancaria n. FDI 293426/24 rilasciata da BANCA POPOLARE DI SONDRIO in data 09.07.2024.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Cesserà di avere effetto alla data di emissione del

certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi l'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

La cauzione, emessa e firmata digitalmente, è stata verificata telematicamente presso l'emittente

Articolo 12) - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore ha prodotto Polizza assicurativa RCT/RCO n. 65651578, rilasciata da Allianz spa.

Ha altresì prodotto Polizza assicurativa Libro matricola n. 533277525, rilasciata da Allianz spa.

Articolo 13) - DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 14) - SUBAPPALTO

L'Appaltatore non ha dichiarato la volontà di avvalersi del subappalto.

Articolo 15) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale,

assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si svolge il servizio.

Articolo 16) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che l'Appaltatore ha ottemperato agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili, come da comunicazione rilasciata dalla Provincia di Bergamo - Ufficio collocamento mirato - in data 23.08.2024.

Articolo 17) - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Ai fini del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede della società in Bergamo Via Furietti n. 17.

Articolo 18) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'art. 14 del capitolato tecnico disciplina i casi e le modalità di risoluzione del contratto.

Articolo 19) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 20) - PATTO DI INTEGRITA'

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità", che fa parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione del contratto d'appalto per violazione di obblighi essenziali e in danno dell'Appaltatore.

Articolo 21) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.12.2021, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Articolo 22) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata del presente contratto.

Articolo 23) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto,

le parti faranno riferimento alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 24) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

L'imposta di bollo, assolta una tantum dall'Appaltatore alla stipula del presente contratto, è versata in modalità telematica secondo ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 comma 10 e della Tabella allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 25) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'Appaltatore che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'Appaltatore dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente contratto, nella forma di scrittura privata non

autenticata ai sensi dell'art. 6 punto 2 lettera f del
Regolamento dei contratti sottosoglia, approvato con
deliberazione C.C. n. 24 del 23.07.2024, formato per la stipula
in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti
informatici su undici pagine a video, e viene sottoscritto dalle
parti con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera
s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione
Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

dott.ssa Misani Laura (*firmato digitalmente*)

AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Locatelli Vera (*firmato digitalmente*)