



# COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

Piazza Libertà, 1 - cap 24036 - tel 0356228411 - fax 0356228499 - P.I. 00250450160

e-mail: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)

## REGOLAMENTO DISCIPLINANTE NOMINA, COMPOSIZIONE, COMPETENZE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 19 DEL 05/05/2008  
Modificato con delibera di C.C. n. 41 del 18/07/2008 (art. 12)

### **Art. 1 - istituzione**

1. E' istituita la commissione consiliare permanente denominata "Commissione Consigliare per il governo del territorio", di seguito, per brevità, definita "Commissione".

### **Art. 2 - Scopi e finalità**

1. La Commissione ha lo scopo di esaminare ed approfondire questioni di interesse dell'Amministrazione in materia di assetto ed utilizzazione del territorio, al fine di favorire la conoscenza, la partecipazione e la collaborazione dei Consiglieri alla determinazione delle scelte politico-amministrative più rilevanti dell'Ente.

2. La Commissione esercita le funzioni stabilite dal presente Regolamento.

3. In particolare, la Commissione, nelle materie di propria competenza, esprime, in sede consultiva, pareri non vincolanti sulle proposte di deliberazione ed ogni altro oggetto che la Giunta o il Sindaco ritengano di portare alla discussione in Consiglio.

4. Nel caso di parere contrario della Commissione su una proposta di deliberazione da presentare in Consiglio, detta proposta deve riportare in sintesi le motivazioni di tale parere.

5. La commissione, limitatamente all'espletamento della propria attività e per le materie di competenza, può assumere diretta conoscenza della documentazione disponibile agli atti del Comune relativa alle pratiche poste all'ordine del giorno.

### **Art. 3 - Composizione, voto e durata**

1. La commissione è composta da 9 membri, di cui 6 = (2/3) nominati dalla maggioranza consiliare e 3 = (1/3) dalla minoranza consiliare (sempre secondo il criterio di proporzionalità e comunque in modo tale che il numero minimo di rappresentanti di ogni lista sia almeno pari ad 1).

2. Alle sedute della commissione partecipano, in aggiunta ai membri di cui al precedente punto 1, senza diritto di voto, eventuali assessori esterni delegati dal Sindaco nelle materie di competenza della Commissione. Agli stessi spettano funzioni di relazionare gli argomenti all'ordine del giorno di rispettiva competenza.

3. Le votazioni sono sempre palesi ed assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

4. La Commissione dura in carica quanto il Consiglio, salvo che il Consiglio stesso non ne deliberi lo scioglimento anticipato.

5. Qualora i gruppi consiliari venissero modificati in numero e/o consistenza, la commissione dovrà essere rieletta con le stesse modalità previste dal presente regolamento.

#### **Art. 4 - Nomina commissione - designazione, sostituzione e revoca componenti**

1. Ogni Gruppo Consiliare, per il tramite del suo Capogruppo, designa il/i proprio/i rappresentante/i in Commissione, comunicandolo/i al Sindaco con lettera scritta, entro 20 giorni dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione del presente regolamento.
2. Ogni Gruppo procede, con le stesse modalità, alla sostituzione dei Commissari da esso designati.
3. La commissione viene nominata dal Sindaco entro 10 giorni dalla designazione dei componenti di cui al comma 1.
4. La revoca di un membro della commissione avviene con provvedimento motivato del consiglio comunale.
5. La sostituzione dei commissari dimissionari avviene con le stesse modalità previste per la nomina.

#### **Art. 5 - Decadenza dei Commissari**

1. In caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive, il commissario decade automaticamente dalla carica.

#### **Art. 6 – Presidente e Vice Presidente della Commissione**

1. La Commissione ha un Presidente ed un Vice Presidente che vengono eletti dai membri della stessa, nella prima seduta.
2. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.
3. In caso di dimissioni o cessazione dalla carica di Presidente e/o di Vice Presidente della commissione si procederà, previa surroga, alla sua sostituzione sempre con le modalità sopra indicate.
4. Le dimissioni del Presidente e/o del Vice Presidente e/o dei commissari della Commissione devono essere presentate per iscritto al Sindaco, vengono assunte immediatamente al protocollo del Comune e sono irrevocabili.
5. In caso di vacanza del Presidente e del Vice Presidente di Commissione, la Commissione è convocata, per l'esercizio delle proprie funzioni, dal Sindaco.

#### **Art. 7 - Attribuzioni del Presidente di Commissione**

- 1 Il Presidente convoca la Commissione, ne fissa l'ordine del giorno e ne presiede le sedute. In sua assenza provvede il Vice Presidente.
- 2 Il Presidente di Commissione comunica al Sindaco, con almeno tre giorni di anticipo, gli ordini del giorno e le date di convocazione della Commissione.
- 3 Il Presidente di Commissione concorda con il Sindaco o con i componenti della Giunta la data di convocazione della Commissione ed i relativi argomenti per le sedute alle quali sia richiesta la loro partecipazione.
- 4 Il Presidente della Commissione può assumere informazioni dal Sindaco, dagli Assessori e dai dirigenti dei Settori interessati, nonché acquisire atti e documenti ritenuti necessari all'esercizio delle proprie funzioni.
5. Il Presidente della Commissione può, su invito del Sindaco, svolgere relazioni illustrative in Consiglio Comunale sui lavori della Commissione.

#### **Art. 8 - Segreteria della Commissione**

- 1 In sede di approvazione del P.E.G., sulla base delle risorse stanziare a tale scopo con il bilancio annuale, la Giunta definisce le risorse economiche e le dotazioni di personale da assegnare alla Commissione, dandone comunicazione al Presidente della Commissione.
2. Alla commissione partecipa, senza diritto di voto, un dipendente del Settore 2 – servizi di gestione e controllo del territorio, individuato dal Dirigente, con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Dei lavori della Commissione si deve dare conto in specifico verbale, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal segretario della stessa.
4. Nel verbale dovranno essere riportati in riassunto, per ogni argomento trattato, sia i nominativi degli intervenuti nella discussione, sia la presa di posizione di ogni singolo Gruppo, sia quella complessiva e definitiva della Commissione.
5. Ciascun componente la Commissione ha facoltà di far verbalizzare integralmente sue eventuali dichiarazioni.
- 6 . Compito del segretario della Commissione è altresì quello di istruire le pratiche e curare materialmente, in accordo con il Presidente della Commissione, la convocazione delle riunioni della Commissione medesima.

#### **Art. 9 - Funzionamento della Commissione**

1. L'avviso di convocazione deve essere inviato ai commissari, anche via fax o e-mail, almeno tre giorni prima della riunione.
2. L'avviso di convocazione è comunicato anche al Sindaco e agli Assessori interessati agli oggetti posti all'ordine del giorno.
3. La discussione su ciascun oggetto è introdotta dal Presidente della Commissione o dall'Assessore competente o da un relatore da lui incaricato.
4. Alle Commissioni si applicano, in quanto compatibili, le norme previste per il funzionamento del Consiglio Comunale.

#### **Art. 10 - Funzioni della commissione**

- 1 Tutte le proposte di deliberazione di competenza del Consiglio relative a Piani Regolatori e relative varianti, Piani attuativi di iniziativa pubblica o privata, Regolamento Edilizio e sue varianti, sono trasmesse alla Commissione per il parere di competenza, che deve essere espresso nel termine massimo di quindici giorni dall'assegnazione.
2. Se nel predetto termine, la Commissione non esprime il proprio parere, il Presidente del Consiglio può iscrivere l'argomento all'ordine del giorno del Consiglio con l'indicazione del mancato parere.
- 3 Il Presidente della Commissione può richiedere la proroga del termine fissato per esprimere il parere per una sola volta e per non più di dieci giorni.
- 4 In casi motivati di particolare urgenza, il Sindaco o l'Assessore interessato all'oggetto in trattazione, possono chiedere al Presidente della Commissione che il parere sia espresso in termini abbreviati, ma in nessun caso inferiori a tre giorni.
- 5 Gli atti iscritti all'ordine del giorno del Consiglio debbono contenere l'annotazione del parere espresso dalla commissione e del risultato della votazione solo in caso di parere contrario.

#### **Art. 11 - Udienze conoscitive**

- 1 La Commissione, relativamente alle materie di propria competenza, può organizzare consultazioni ed audizioni.
- 2 A tal fine, può, per il tramite del Presidente, richiedere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco, degli Assessori, dei dirigenti e dei titolari degli uffici comunali, degli amministratori di Enti, Aziende e Società a prevalente capitale comunale, dei rappresentanti del Comune in altri Enti, dei concessionari di servizi comunali.

#### **Art. 12 - Partecipazione ai lavori della Commissione**

1. Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali hanno facoltà di partecipare alle sedute della Commissione senza diritto di voto.
2. Su invito del Presidente della Commissione d'intesa con l'Assessore interessato ad argomenti all'ordine del giorno possono partecipare ai lavori della Commissione, con funzioni di consulenza, il Segretario Generale, il Direttore Generale, dirigenti o funzionari dell'Amministrazione o tecnici ed esperti esterni incaricati dall'Amministrazione stessa.

#### **Le sedute della commissione sono pubbliche. \***

(\* integrazione apportata con delibera di C.C. n. 41 del 18/07/2008)

#### **Art. 13 - Validità delle sedute e delle decisioni**

- 1 Per la validità delle sedute della Commissione è necessaria la presenza della maggioranza (pari a 5) dei Commissari. Qualora il numero dei membri presenti sia inferiore a 5 la seduta verrà rinviata. La commissione verrà altresì rinviata nel caso di assenza contemporanea del Presidente e del Vice Presidente.
- 2 Spetta al Presidente verificare la validità della seduta e delle votazioni e assumere ogni decisione in merito allo scioglimento della riunione e alle risultanze del voto.

#### **Art. 14 – Norme di Rinvio**

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente regolamento si rimanda allo Statuto alle norme che regolano il funzionamento del Consiglio Comunale.